

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 22.11.2023 № 5638

ПОРЯДОК
проведения оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов, оценки фактического
воздействия и экспертизы действующих нормативных правовых актов
Администрации Великого Новгорода, Мэра Великого Новгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия и экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации Великого Новгорода, Мэра Великого Новгорода, включающие:

1.1.1. Оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - проект акта) и подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия проектов актов;

1.1.2. Экспертизу действующих муниципальных нормативных правовых актов (далее - действующий акт) и подготовку по ее результатам заключений об экспертизе действующих актов;

1.1.3. Оценку фактического воздействия действующих актов и подготовку по ее результатам заключений об оценке фактического воздействия действующих актов.

1.2. Разработчиками проектов актов могут являться органы местного самоуправления Великого Новгорода, иные органы и организации в соответствии с Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород (далее - разработчики).

Уполномоченным структурным подразделением Администрации Великого Новгорода в сфере оценки регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы действующих актов является комитет экономического развития и инвестиций Администрации Великого Новгорода (далее - уполномоченное структурное подразделение).

1.3. Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты актов:

устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности;

устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

устанавливающих или изменяющих ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

1.4. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

проектов актов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

проектов актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

проектов актов, подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или разрабатываемых в целях реализации мер, принимаемых в рамках особых режимов, вводимых в целях реализации положений Федерального конституционного закона от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ "О военном положении", на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

1.5. Целью оценки регулирующего воздействия является выявление в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Великого Новгорода.

1.6. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте акта, или в упрощенном порядке:

1.6.1. По степени регулирующего воздействия проекты актов подразделяются на проекты:

с высокой степенью регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования, обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) устанавливающие ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

со средней степенью регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные действующими актами обязательные требования, обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

1.6.2. В упрощенном порядке оценка регулирующего воздействия осуществляется в отношении проектов актов, разработанных в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие требованиям областного законодательства и законодательства Российской Федерации, а также в рамках реализации мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики Новгородской области, связанных с осуществлением мер поддержки субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности в условиях противодействия распространению на территории Новгородской области коронавирусной инфекции.

При оценке регулирующего воздействия проекта акта в упрощенном порядке проведение публичных консультаций не требуется.

1.7. Оценка фактического воздействия и экспертиза действующих актов проводится в отношении действующих актов, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.8. Оценка фактического воздействия и экспертиза действующих актов проводится в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.9. Оценка регулирующего воздействия проектов актов, оценка фактического воздействия и экспертиза действующих актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не проводится.

1.10. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится в процессе согласования с заинтересованными лицами.

1.11. Все документы в рамках оценки регулирующего воздействия проектов актов, оценки фактического воздействия и экспертизы действующих актов Администрации Великого Новгорода подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя.

2. Размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования

2.1. В целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, разработчик проводит публичные консультации с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания данной проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения замечаний и предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

2.2. Организация проведения публичных консультаций в отношении уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее - уведомление) состоит из следующих этапов:

2.2.1. Конкретизация групп заинтересованных лиц, затрагиваемых предлагаемым правовым регулированием, формирование базы заинтересованных лиц для рассылки извещений о проведении публичных консультаций;

2.2.2. Составление перечня вопросов, которые разработчик считает целесообразным обсудить с организациями, действующими на территории Великого Новгорода, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иными организациями и иными лицами, интересы которых

затрагиваются вводимым проектом акта правовым регулированием (далее - участники публичных консультаций);

2.2.3. Размещение информации о проведении публичных консультаций на едином интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначенном для размещения сведений о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия и экспертизы действующих нормативных правовых актов Новгородской области <http://regulation.novreg.ru> (далее - официальный интернет-портал) и на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в Интернет: velikiy-novgorod-r49.gosweb.gosuslugi.ru (далее - официальный сайт);

2.2.4. Анализ поступивших от участников публичных консультаций замечаний и предложений, подведение разработчиком итогов проведения публичных консультаций, составление сводки замечаний и предложений.

2.3. Разработчик размещает на официальном интернет-портале и официальном сайте уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Под размещением уведомления понимается один из этапов оценки регулирующего воздействия, в ходе которого разработчик организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого им правового регулирования с заинтересованными лицами путем размещения уведомления на официальном интернет-портале и официальном сайте.

Размещение уведомления осуществляется только в отношении проектов актов, предполагающих высокую степень регулирующего воздействия.

2.4. С уведомлением разработчик размещает на официальном интернет-портале и официальном сайте материалы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования, а также перечень вопросов для участников публичных консультаций о разработке предлагаемого правового регулирования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Разработчик вправе включить в данный перечень дополнительные вопросы исходя из специфики предлагаемого им правового регулирования.

2.5. Срок проведения публичных консультаций в отношении уведомления составляет не менее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном интернет-портале и официальном сайте.

2.6. О проведении публичных консультаций в отношении уведомления разработчик в течение 3 рабочих дней со дня размещения уведомления письменно извещает:

уполномоченное структурное подразделение;

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области.

В период проведения публичных консультаций разработчик вправе направлять уведомления участникам публичных консультаций.

2.7. Разработчик рассматривает замечания и предложения, поступившие в установленный в уведомлении срок, составляет и размещает на официальном интернет-портале и официальном сайте сводку замечаний и предложений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку не позднее 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций в отношении уведомления.

2.8. По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных консультаций, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчик принимает решение о подготовке проекта акта либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования в целях решения выявленной проблемы.

В случае принятия решения об отказе введения предлагаемого правового регулирования разработчик в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций размещает на официальном интернет-портале и официальном сайте информацию об отказе от введения предлагаемого правового регулирования и в письменной форме извещает о принятом решении уполномоченное структурное подразделение, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области, а также участников публичных консультаций в случае направления им уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования.

3. Проведение оценки регулирующего воздействия проекта акта

3.1. Оценка регулирующего воздействия проекта акта с учетом степени регулирующего воздействия включает следующие этапы:

3.1.1. Проведение разработчиком открытого обсуждения с заинтересованными лицами проекта акта и сводного отчета в отношении указанного проекта акта (далее - сводный отчет) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3.1.2. Подготовка разработчиком сводки замечаний и предложений по итогам проведения публичных консультаций по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.1.3. Направление разработчиком проекта акта, сводного отчета и материалов обоснования к ним, в том числе сводки замечаний и предложений по итогам проведения публичных консультаций, в адрес уполномоченного структурного подразделения;

3.1.4. Подготовка уполномоченным структурным подразделением заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта на основании поступивших документов, указанных в подпункте 3.1.3 настоящего Порядка;

3.1.5. Проведение разработчиком согласительных процедур по проекту акта в случае несогласия разработчика с выводами, изложенными в заключении уполномоченного структурного подразделения об оценке регулирующего воздействия проекта акта.

3.2. Разработчик перед разработкой проекта акта определяет, входят ли положения подготавливаемого проекта акта в перечень вопросов, подлежащих оценке регулирующего воздействия в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Если положения подготавливаемого проекта акта затрагивают вопросы, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, разработчик осуществляет разработку проекта акта и проводит публичные консультации.

Публичные консультации проводятся с участниками публичных консультаций.

Целями проведения публичных консультаций по обсуждению проекта акта и сводного отчета являются:

сбор мнений участников публичных консультаций относительно обоснованности и объективности выбора варианта предлагаемого правового регулирования;

установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов вводимого проектом акта правового регулирования и возможных выгод и издержек указанных групп, а также доходов (расходов) бюджета Великого Новгорода, связанных с введением проектом акта правового регулирования (изменением существующего правового регулирования);

определение достижимости поставленных разработчиком целей вводимого проектом акта правового регулирования, а также определение возможных рисков, связанных с введением проектом акта правового регулирования (изменением действующего правового регулирования);

оценка заинтересованными лицами качества подготовки соответствующего проекта акта с точки зрения соответствия цели выбранного варианта предлагаемого правового регулирования.

3.3. Разработчик в рамках проведения публичных консультаций размещает на официальном интернет-портале и официальном сайте проект акта, сводный отчет, материалы обоснования к ним, пояснительную записку, опросный лист для проведения публичных консультаций по проекту акта и сводному отчету по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В случае если проект акта имеет высокую степень регулирующего воздействия, разработчик в сводном отчете указывает:

степень регулирующего воздействия проекта акта;

описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

анализ опыта субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности;

цели предлагаемого правового регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;

описание предлагаемого правового регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц, включая органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценку количества таких субъектов;

новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

оценку соответствующих расходов бюджета Великого Новгорода (возможных поступлений в него);

новые или изменяющие ранее предусмотренные действующими актами обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение действующих актов обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также порядок организации их исполнения;

оценку расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей, а также связанных с введением или изменением ответственности;

риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели правового регулирования;

необходимые для достижения заявленных целей правового регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей правового регулирования;

предполагаемую дату вступления в силу проекта акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода);

сведения о размещении уведомления, сроках представления замечаний и предложений, лицах, представивших замечания и предложения;

наличие или отсутствие в проекте акта обязательных требований;

иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого правового регулирования.

В сводном отчете для проектов актов со средней степенью регулирующего воздействия разработчик указывает сведения, предусмотренные третьим - тринадцатым, семнадцатым - девятнадцатым абзацами настоящего пункта.

В сводном отчете приводятся источники использованных данных. Расчеты, необходимые для заполнения разделов сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

3.4. Срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком принимаются замечания и предложения по проекту акта и сводному отчету, определяется разработчиком и составляет не менее 10 рабочих дней со дня размещения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, на официальном интернет-портале и официальном сайте.

Оценка регулирующего воздействия проекта акта в упрощенном порядке производится в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 1.6.2 настоящего Порядка.

Основной формой публичных консультаций является сбор замечаний и предложений по проекту акта от участников публичных консультаций в письменной и электронной формах.

Дополнительными формами публичных консультаций являются открытые заседания совещательных органов, опросы хозяйствующих субъектов, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5. Разработчик рассматривает все поступившие в установленный для проведения публичных консультаций срок замечания и предложения по результатам всех форм публичных консультаций.

Замечания и предложения, представленные участниками публичных консультаций без указания названия организации или фамилии, имени, отчества участника публичных консультаций, рассмотрению не подлежат.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций разработчик оформляет результаты публичных консультаций в форме сводки замечаний и предложений согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.7. В сводке замечаний и предложений указываются все замечания и предложения, поступившие в период проведения публичных консультаций по проекту акта, а также аргументированная информация об их включении (невключении) разработчиком в проект акта.

В случае принятия замечаний и предложений проект акта и сводный отчет дорабатываются разработчиком.

Проект акта, материалы обоснования к нему, пояснительная записка, сводный отчет, сводка замечаний и предложений по итогам проведения публичных консультаций подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя разработчика, должностного лица и направляются разработчиком не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока публичных консультаций в адрес уполномоченного структурного подразделения для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта, и одновременно электронные копии указанных документов размещаются на официальном интернет-портале и официальном сайте.

3.8. Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта подготавливается уполномоченным органом по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и подписывается руководителем уполномоченного структурного подразделения либо уполномоченным им лицом усиленной квалифицированной электронной подписью в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченное структурное подразделение документов, указанных в подпункте 3.1.3 настоящего Порядка.

3.9. В случае если по результатам публичных консультаций, проведенных разработчиком, замечания и (или) предложения по проекту акта не поступили и (или) поступившие замечания и (или) предложения не относятся к предмету предлагаемого разработчиком правового регулирования, уполномоченным структурным подразделением проводятся дополнительные публичные консультации.

Дополнительные публичные консультации проводятся уполномоченным структурным подразделением самостоятельно по правилам и в сроки, установленные пунктами 3.2 - 3.7 настоящего Порядка.

В период проведения дополнительных публичных консультаций, а также в период подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта уполномоченное структурное подразделение вправе направлять представленные разработчиком документы в органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления Великого Новгорода, участникам публичных консультаций.

3.10. Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта направляется в адрес разработчика не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.11. Уполномоченное структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня подписания заключения об оценке регулирующего воздействия размещает на официальном интернет-портале и официальном сайте заключение об оценке регулирующего воздействия.

3.12. В случае выявления уполномоченным структурным подразделением при подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта факта несоблюдения разработчиком требований пунктов 3.2 - 3.7 настоящего Порядка, в том числе в случае неполного и (или) некачественного заполнения сводного отчета, уполномоченное структурное подразделение в течение 10 рабочих дней возвращает разработчику представленные им в соответствии с подпунктом 3.1.3 настоящего Порядка документы и информацию по проекту акта с указанием необходимости повторного проведения этапов оценки регулирующего воздействия проекта акта в соответствии с пунктами 3.2 - 3.7 настоящего Порядка.

После проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта в соответствии с пунктами 3.2 - 3.7 настоящего Порядка разработчик в течение 5 рабочих дней повторно направляет в адрес уполномоченного структурного подразделения документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, руководителя разработчика проекта

акта, указанные в подпункте 3.1.3 настоящего Порядка, для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта.

3.13. В случае выявления в проекте акта уполномоченным структурным подразделением при подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, влекущих возникновение необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также необоснованных расходов бюджета Великого Новгорода, уполномоченное структурное подразделение в своем заключении указывает разработчику на необходимость их устранения.

Разработчик в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта устраняет замечания и учитывает выводы, изложенные в заключении уполномоченного структурного подразделения, при доработке проекта акта и повторно в течение 2 рабочих дней направляет доработанный проект акта, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя разработчика, должностного лица, в уполномоченное структурное подразделение.

В случае несогласия с замечаниями и выводами уполномоченного структурного подразделения, изложенными в заключении об оценке регулирующего воздействия проекта акта, разработчик не позднее 5 рабочих дней со дня получения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта организует проведение согласительного совещания по проекту акта с приглашением представителей уполномоченного структурного подразделения. При наличии необходимости разработчиком к участию в согласительном совещании привлекаются представители органов государственной власти, иных структурных подразделений Администрации Великого Новгорода, а также участники публичных обсуждений, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новгородской области.

Итоги проведения согласительного совещания оформляются протоколом, который подписывается руководителем уполномоченного структурного подразделения или иным уполномоченным им лицом и руководителем

разработчика, должностным лицом не позднее 3 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания. Подготовка протокола согласительного совещания осуществляется разработчиком. Протоколы согласительного совещания хранятся у разработчика в течение 3 лет со дня их подписания.

В случае достижения согласованного решения по итогам согласительного совещания проект акта направляется на согласование с заинтересованными лицами в соответствии с Регламентом Администрации Великого Новгорода.

В случае недостижения согласованного решения по итогам согласительного совещания проект акта с прилагаемыми к нему документами и протоколом заседания согласительного совещания направляются разработчиком в уполномоченное структурное подразделение не позднее 5 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания для рассмотрения Координационным советом по развитию малого и среднего предпринимательства в Великом Новгороде (далее - Совет) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

Заседание Совета проводится не позднее 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным структурным подразделением проекта акта с прилагаемыми к нему документами и протоколом заседания согласительного совещания для рассмотрения Советом.

Решение Совета должно содержать вывод о наличии или об отсутствии в проекте акта положений, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, а также обоснование такого вывода.

В случае наличия в проекте акта положений, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, проект акта с прилагаемыми к нему документами направляется на доработку.

В случае отсутствия в проекте акта положений, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, проект акта направляется на согласование с заинтересованными лицами в соответствии с Регламентом Администрации Великого Новгорода. Протоколы согласительного совещания и заседания Совета в обязательном порядке прилагаются к проекту акта.

3.14. В течение 7 рабочих дней со дня вступления муниципального нормативного правового акта в силу разработчик размещает текст принятого

муниципального нормативного правового акта на официальном интернет-портале и официальном сайте.

3.15. В целях проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта в упрощенном порядке разработчик совместно с проектом акта направляет в уполномоченное структурное подразделение сводный отчет, пояснительную записку к проекту акта с обоснованием необходимости принятия проекта акта и проведения оценки регулирующего воздействия в упрощенном порядке. Указанные в настоящем пункте документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя разработчика, должностного лица.

Уполномоченное структурное подразделение рассматривает проект акта, сводный отчет, пояснительную записку и осуществляет подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта, которое подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководитель уполномоченного структурного подразделения либо иное уполномоченное им лицо в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных документов в уполномоченное структурное подразделение.

В случае выявления уполномоченным структурным подразделением в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, влекущих возникновение необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также необоснованных расходов бюджета Великого Новгорода, уполномоченное структурное подразделение в заключении указывает на необходимость их устранения и проведения оценки регулирующего воздействия в общем порядке.

Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта направляется в адрес разработчика не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

В случае несогласия с замечаниями и выводами уполномоченного структурного подразделения, изложенными в заключении об оценке регулирующего воздействия проекта акта, разработчик не позднее 5 рабочих дней со дня получения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта

организует проведение согласительного совещания по проекту акта в порядке, предусмотренном пунктом 3.13 настоящего Порядка.

В случае недостижения общего решения по результатам согласительного совещания составляется протокол разногласий.

4. Экспертиза действующих актов

4.1. Экспертиза действующих актов осуществляется в соответствии с формируемым на текущий год планом проведения экспертизы действующих актов (далее - План экспертизы).

4.2. План экспертизы формируется ежегодно уполномоченным структурным подразделением на основании предложений, поступивших не позднее 15 марта в уполномоченное структурное подразделение от структурных подразделений Администрации Великого Новгорода, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также иных заинтересованных лиц.

4.3. План экспертизы утверждается заместителем Главы администрации Великого Новгорода, координирующим деятельность уполномоченного структурного подразделения, на календарный год не позднее 1 апреля текущего года. Уполномоченное структурное подразделение размещает План экспертизы на официальном интернет-портале и официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

4.4. Экспертиза действующих актов включает следующие этапы:

4.4.1. Размещение на официальном интернет-портале и официальном сайте уведомления о проведении публичных консультаций по действующему акту;

4.4.2. Проведение публичных консультаций по действующему акту с заинтересованными лицами;

4.4.3. Составление сводки замечаний и предложений по итогам проведения публичных консультаций по действующему акту;

4.4.4. Подготовка и размещение на официальном интернет-портале и официальном сайте заключения об экспертизе действующего акта.

4.5. Уполномоченное структурное подразделение в рамках проведения публичных консультаций размещает на официальном интернет-портале и

официальном сайте информацию о проведении публичных консультаций по действующему акту.

Одновременно с размещением на официальном интернет-портале и официальном сайте информацию о проведении публичных консультаций по действующему акту уполномоченное структурное подразделение вправе дополнительно направить Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Новгородской области, в иные органы и организации, которые целесообразно привлечь к обсуждению.

Срок проведения публичных консультаций по действующему акту составляет 30 календарных дней со дня размещения информации о проведении публичных консультаций на официальном интернет-портале и официальном сайте.

4.6. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций по действующему акту уполномоченное структурное подразделение рассматривает замечания и предложения, составляет сводку замечаний и предложений по итогам проведения публичных консультаций по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и размещает ее на официальном интернет-портале и официальном сайте.

При этом в сводке замечаний и предложений указываются все предложения и замечания, поступившие в период проведения публичных консультаций по действующему акту, а также аргументированная информация об их включении (невключении) разработчиком в действующий акт.

В случае если по результатам публичных консультаций замечаний и (или) предложений по действующему акту не поступило и (или) поступившие замечания и (или) предложения не относятся к предмету правового регулирования действующего акта, уполномоченным органом проводятся дополнительные публичные консультации.

Дополнительные публичные консультации проводятся уполномоченным органом самостоятельно по правилам и в сроки, установленным пунктами 4.4, 4.5 настоящего Порядка.

В период проведения дополнительных публичных консультаций уполномоченное структурное подразделение вправе проводить опросы, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, органов

государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления Великого Новгорода, участников публичных консультаций.

4.7. По результатам проведения экспертизы действующего акта в течение 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций (дополнительных публичных консультаций) по действующему акту уполномоченным структурным подразделением составляется проект заключения об экспертизе действующего акта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания руководителем уполномоченного структурного подразделения проекта заключения об экспертизе действующего акта проект заключения об экспертизе действующего акта направляется разработчику действующего акта, а также участникам публичных консультаций, направившим предложения, на отзыв с указанием срока его представления. Замечания и предложения, поступившие в уполномоченное структурное подразделение в установленный в проекте заключения об экспертизе действующего акта срок, рассматриваются при доработке проекта заключения об экспертизе действующего акта.

Экспертиза действующего акта проводится в сроки, не превышающие 3 месяцев со дня размещения на официальном интернет-портале и официальном сайте уведомления о проведении публичных консультаций (дополнительных публичных консультаций) по действующему акту.

4.8. Заключение об экспертизе действующего акта направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного муниципального нормативного правового акта, а также разработчику в течение 3 рабочих дней со дня подписания заключения об экспертизе действующего акта.

4.9. Наличие в действующем акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, является основанием для рассмотрения разработчиком действующего акта вопроса о внесении в него необходимых изменений либо его отмене.

Разработчик действующего акта учитывает выводы, содержащиеся в заключении об экспертизе действующего акта, либо в случае несогласия с указанными выводами направляет в уполномоченное структурное подразделение

мотивированную позицию о необоснованности выводов экспертизы не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения об экспертизе действующего акта.

В случае несогласия разработчика с выводами, изложенными в заключении, уполномоченное структурное подразделение в течение 10 рабочих дней с даты получения от разработчика мотивированной позиции о необоснованности выводов экспертизы организует проведение согласительного совещания по действующему акту с приглашением представителей разработчика. При наличии необходимости уполномоченным структурным подразделением к участию в согласительном совещании привлекаются Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новгородской области, представители органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления Великого Новгорода, а также участники публичных консультаций.

Итоги проведения согласительного совещания оформляются протоколом, который подписывается руководителями уполномоченного структурного подразделения и разработчика (иными уполномоченными ими лицами) не позднее 3 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания. Подготовка протокола согласительного совещания осуществляется уполномоченным структурным подразделением. Протокол согласительного совещания хранится у уполномоченного структурного подразделения в течение 3 лет со дня его подписания.

В случае недостижения согласованного решения по итогам согласительного совещания уполномоченное структурное подразделение в течение 10 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания организует проведение заседания Совета по действующему акту с приглашением представителей разработчика. При наличии необходимости уполномоченным структурным подразделением к участию в заседании Совета привлекаются Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новгородской области, представители органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления Великого Новгорода, а также участники публичных консультаций.

В случае согласия разработчика с указанными выводами или достижения

согласованного решения по итогам согласительного совещания разработчик действующего акта подготавливает проект акта и направляет на согласование с заинтересованными лицами в соответствии с Регламентом Администрации Великого Новгорода.

4.10. Уполномоченное структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня подписания заключения об экспертизе действующего акта размещает его на официальном интернет-портале и официальном сайте.

5. Оценка фактического воздействия действующих актов

5.1. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет оценку фактического воздействия (далее - ОФВ) действующих актов, при подготовке проектов которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия.

5.2. ОФВ действующих актов проводится с целью анализа достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о проведении оценки регулирующего воздействия, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия нормативных правовых актов, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Великого Новгорода.

5.3. Процедура проведения ОФВ действующих актов состоит из следующих этапов:

формирование проекта ежегодного плана проведения оценки фактического воздействия действующих актов (далее - план ОФВ) и его утверждение заместителем Главы администрации Великого Новгорода, координирующим деятельность уполномоченного структурного подразделения, не позднее 1 апреля текущего года;

подготовка разработчиком отчета об ОФВ действующего акта (далее - отчет об ОФВ) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и его публичное обсуждение;

подготовка уполномоченным структурным подразделением заключения об ОФВ действующего акта (далее - заключение об ОФВ) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

5.4. В отношении действующего акта, подлежащего ОФВ, разработчик нормативного правового акта подготавливает отчет об ОФВ, содержащий следующие сведения и материалы:

реквизиты акта;

сведения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта акта и ее результатах;

сравнительный анализ прогнозных индикаторов достижения целей и их фактических значений (приводятся также методики расчета индикаторов и источники использованных данных; для оценки фактических значений показателей используются официальные статистические данные, экспертные оценки, данные социологических опросов и другие источники информации; источники данных для расчета фактических значений установленных показателей должны соответствовать тем, которые использовались при расчете целевых индикаторов в рамках оценки регулирующего воздействия проекта акта);

анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования в сравнении с прогнозными положительными и отрицательными последствиями;

результаты предыдущих ОФВ данного акта (при наличии);

иные сведения, которые позволяют оценить фактическое воздействие.

5.5. Отчет об ОФВ, подписанный руководителем разработчика или уполномоченным им лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, текст нормативного правового акта в редакции, действующей на момент размещения, перечень вопросов для участников публичных консультаций по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку размещаются разработчиком на официальном интернет-портале и официальном сайте с целью проведения публичных консультаций.

5.6. При проведении ОФВ действующего акта проведение публичных консультаций, обобщение полученных замечаний и предложений осуществляются в соответствии с пунктами 4.5, 4.6 настоящего Порядка.

5.7. Доработанный отчет об ОФВ, сводка замечаний и предложений по итогам проведения публичных консультаций направляются разработчиком не позднее 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций в адрес

уполномоченного структурного подразделения для подготовки заключения об ОФВ и одновременно размещаются на официальном интернет-портале и на официальном сайте.

5.8. По итогам проведения ОФВ действующего акта уполномоченное структурное подразделение в течение 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций подготавливает заключение об ОФВ по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

При подготовке заключения об ОФВ уполномоченное структурное подразделение проверяет полноту поступивших документов и соответствие проведенной разработчиком процедуры ОФВ настоящему Порядку.

5.9. В случае если представлен неполный комплект документов, а также отчет об ОФВ не содержит полной информации, предусмотренной формой отчета об ОФВ, уполномоченное структурное подразделение возвращает документы разработчику не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета об ОФВ в уполномоченное структурное подразделение.

5.10. В случае если в ходе подготовки заключения об ОФВ сделан вывод о том, что разработчиком не соблюден порядок проведения ОФВ в соответствии с настоящим Порядком, уполномоченное структурное подразделение возвращает отчет об ОФВ разработчику на доработку в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета об ОФВ в уполномоченное структурное подразделение.

5.11. Разработчик в течение 3 рабочих дней со дня получения возвращенных уполномоченным структурным подразделением документов дорабатывает отчет об ОФВ, а также при необходимости повторно проводит ОФВ нормативного правового акта.

Доработанный отчет об ОФВ разработчик повторно направляет в уполномоченное структурное подразделение для подготовки заключения об ОФВ в сроки и порядке, установленные пунктом 5.7 настоящего Порядка.

5.12. В случае если установлено соответствие проведенной разработчиком процедуры ОФВ настоящему Порядку, уполномоченное структурное подразделение осуществляет анализ обоснованности выводов и предложений разработчика, содержащихся в отчете об ОФВ.

5.13. При подготовке заключения об ОФВ учитываются мнения участников публичных консультаций, отраженные в сводке замечаний и предложений, составленных по результатам публичных консультаций. В случае отсутствия предложений по результатам публичных консультаций, проведенных разработчиком, а также при необходимости получения дополнительной информации, уполномоченное структурное подразделение проводит дополнительные публичные консультации в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

5.14. В заключении об ОФВ отражаются выводы уполномоченного структурного подразделения:

о достижении заявленных целей регулирования, оценке положительных и отрицательных последствий действия нормативного правового акта;

о наличии или отсутствии в нормативном правовом акте положений, содержащих избыточные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

о соблюдении или несоблюдении принципов установления и оценки применения обязательных требований.

5.15. В заключении об ОФВ уполномоченным структурным подразделением представляются предложения о сохранении нормативного правового акта без изменений, об отмене нормативного правового акта или изменении нормативного правового акта.

5.16. Заключение об ОФВ подписывается руководителем уполномоченного структурного подразделения или уполномоченным им лицом усиленной квалифицированной электронной подписью и размещается на официальном интернет-портале и на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

Приложение № 1
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных право-
вых актов, оценки фактического воз-
действия и экспертизы действующих
нормативных правовых актов Адми-
нистрации Великого Новгорода,
Мэра Великого Новгорода

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о разработке предлагаемого правового регулирования

Настоящим _____
(наименование разработчика, ФИО, должностного лица)

извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе замечаний и предложений заинтересованных лиц.

Замечания и предложения принимаются по адресу: _____

а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема замечаний и предложений: _____.

Место размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: _____.
(полный электронный адрес)

Все поступившие замечания и предложения будут рассмотрены.

Сводка замечаний и предложений будет размещена на официальном интернет-портале и официальном сайте: _____
(адрес сайта)

не позднее _____.
(число, месяц, год)

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: _____
_____.

2. Цели предлагаемого правового регулирования: _____
_____.

3. Ожидаемый результат (выраженный установленными разработчиком показателями) предлагаемого правового регулирования: _____

4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области: _____

5. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: _____

6. Сведения о необходимости или об отсутствии необходимости установления переходного периода: _____

7. Сравнение возможных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений:

№ п/п	Параметр	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
1	2	3	4	5
1.	Содержание варианта решения выявленной проблемы			
2.	Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)			
3.	Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением			
4.	Оценка расходов (доходов) бюджета Великого Новгорода, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
5.	Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
6.	Оценка рисков неблагоприятных последствий			
7.	Оценка соответствия принципам установления и оценки применения			

1	2	3	4	5
	обязательных требований (если предполагаемое регулирование предполагает введение обязательных требований)			

Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы: _____.

8. Иная информация по решению разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования:

_____.

К уведомлению прилагаются:

1. Перечень вопросов для участников публичных консультаций о разработке предполагаемого правового регулирования.

2. Иные материалы, служащие обоснованием выбора варианта предполагаемого правового регулирования (при наличии).

Руководитель разработчика _____
(усиленная квалифицированная подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных право-
вых актов, оценки фактического воз-
действия и экспертизы действующих
нормативных правовых актов Адми-
нистрации Великого Новгорода,
Мэра Великого Новгорода

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов для участников публичных консультаций
о разработке предлагаемого правового регулирования

(наименование проекта акта)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму на адрес электронной почты: _____
(адрес электронной почты)

или по адресу: _____,
(почтовый адрес)

не позднее: _____.
(дата)

Разработчик не будет иметь возможность проанализировать ответы, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация об участнике публичных консультаций:

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица: _____;

сфера деятельности: _____;

ФИО контактного лица: _____;

номер контактного телефона: _____;

адрес электронной почты: _____.

1. Является ли предполагаемое правовое регулирование оптимальным способом решения проблемы? _____.

2. Какие риски и негативные последствия для экономического развития Новгородской области в целом или отдельных отраслей экономики, конкуренции, рынков товаров и услуг, в том числе развития субъектов малого и среднего

предпринимательства, могут возникнуть в случае принятия предлагаемого правового регулирования? _____.

3. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предполагаемого правового регулирования? _____.

4. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы? _____.

5. Ваше общее мнение по предполагаемому правовому регулированию:
_____.

6. Иные вопросы: _____.

Приложение № 3
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных право-
вых актов, оценки фактического воз-
действия и экспертизы действующих
нормативных правовых актов Адми-
нистрации Великого Новгорода,
Мэра Великого Новгорода

Форма

**СВОДКА
замечаний и предложений**

(наименование проекта акта (действующего акта))

В целях подготовки замечаний и предложений по _____
(наименование проекта акта

(действующего акта)

извещения о проведении публичных консультаций направлены _____
(наименование

разработчика, ФИО должностного лица)

в адрес следующих органов и организаций:

1. _____;
2. _____.

По результатам проведения публичных консультаций _____
(наименование проекта

акта (действующего акта)

в адрес _____
(наименование разработчика, ФИО должностного лица)

поступили следующие замечания и предложения:

№ п/п	Участник публичных консультаций	Позиция участника публичных консультаций	Комментарий разработчика (уполномоченного органа)
1	2	3	4

1	2	3	4
	Общее количество поступивших	замечаний и	
	предложений		
	Общее количество учтенных	замечаний и	
	предложений		
	Общее количество частично учтенных	замечаний и	
	предложений		
	Общее количество неучтенных	замечаний и	
	предложений		

Руководитель разработчика _____
(усиленная квалифицированная подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение № 4
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных право-
вых актов, оценки фактического воз-
действия и экспертизы действующих
нормативных правовых актов Адми-
нистрации Великого Новгорода,
Мэра Великого Новгорода

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о проведении оценки регулирующего воздействия проекта
нормативного правового акта

Срок проведения публичных консультаций в отношении проекта нормативного правового акта: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Общая информация:

1.1.	Разработчик проекта нормативного правового акта (далее - проект акта): _____
1.2.	Вид и наименование проекта акта: _____ _____
1.3.	Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования: _____ _____
1.4.	Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования: _____ _____
1.5.	Краткое описание предлагаемого способа правового регулирования: _____
1.6.	Контактная информация исполнителя - разработчика проекта акта: ФИО: _____; должность: _____; телефон: _____; адрес электронной почты: _____

2. Степень регулирующего воздействия проекта акта:

2.1.	Степень регулирующего воздействия проекта акта: _____ (высокая/средняя)
2.2.	Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия: _____

3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы:

3.1.	Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, условий и факторов ее существования: _____
3.2.	Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы: _____
3.3.	Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы: _____
3.4.	Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства: _____ _____
3.5.	Источник данных: _____ _____
3.6.	Иная информация о проблеме: _____ _____

4. Анализ опыта субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности:

4.1.	Анализ опыта субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности: _____ _____
4.2.	Источник данных: _____ _____

5. Цели предлагаемого правового регулирования и их соответствие принципам правового регулирования:

5.1.	Основание для разработки проекта акта: _____ (указание на нормативный _____ правовой акт более высокого уровня или на инициативный порядок разработки)
5.2.	Описание целей правового регулирования, их соотношение с проблемой: цель 1: _____ цель 2: _____

5.3.	Установленные сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования: цель 1: _____ цель 2: _____
------	---

6. Описание предлагаемого правового регулирования и иных возможных способов решения проблемы:

6.1.	Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов: _____ _____
6.2.	Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема): _____ _____
6.3.	Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы: _____ _____
6.4.	Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы: _____ _____

7. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, органов государственной власти и органов местного самоуправления и иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов:

7.1.	Группа участников отношений: _____ _____
7.2.	Количество участников: _____ _____
7.3.	Описание иной группы участников отношений: _____ _____
7.4.	Источник данных: _____ _____

8. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления Великого Новгорода или сведения об их изменении, а также порядок их реализации:

8.1.	8.2.	8.3.	8.4.	8.5.
Наименование функции, полномочия, обязанности или права	Характер изменения	Предлагаемый порядок реализации	Оценка изменения трудозатрат (чел./час в год), изменения численности сотрудников (чел.)	Оценка изменения потребностей в иных ресурсах
Наименование органа				
Функция 1 (полномочие, обязанность или право)	новая / изменяемая			
Функция 2 (полномочие, обязанность или право)	новая / изменяемая			

9. Оценка соответствующих расходов бюджета Великого Новгорода (возможных поступлений в него):

9.1.	9.2.	9.3.
Наименование новой, изменяемой функции, полномочия, обязанности или права	Качественное описание расходов и возможных поступлений в бюджет Великого Новгорода	Количественная оценка расходов и возможных поступлений (тыс. руб.)
Наименование органа, которым будут реализовываться функции (полномочия, обязанности или права)		
Функция 1 (полномочие, обязанность или право) (в соответствии с разделом 8 сводного отчета)	единовременные расходы (указать год возникновения) вид расходов 1	
	периодические расходы за период ____ годов вид расходов 1 "Средства бюджета Великого Новгорода" вид расходов...	
	возможные доходы за период _____ годов вид поступления 1 вид поступления...	
Итого единовременные расходы по _____ годам		
Итого периодические расходы за год		
Итого возможные доходы за год		
9.4.	Итого единовременные расходы	
9.5.	Итого периодические расходы	
9.6.	Итого возможные доходы	

9.7.	Иные сведения о расходах и возможных доходах бюджета Великого Новгорода	
9.8.	Источники данных	

10. Новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, порядок организации их исполнения:

10.1.	10.2.	10.3.
Группы потенциальных адресатов предлагаемого регулирования (в соответствии с пунктом 7.1 сводного отчета)	Новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, порядок организации их исполнения	Порядок организации исполнения обязанностей и соблюдения ограничений
Группа 1		
Группа...		

11. Оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей, а также связанных с введением или изменением ответственности:

11.1.	11.2.	11.3.
Группа участников отношений	Описание новых или изменение содержания существующих обязанностей и ограничений	Описание и оценка видов и расходов
11.4. Источник данных _____		

12. Риски решения проблемы предложенным способом правового регулирования и риски негативных последствий:

12.1.	12.2.	12.3.	12.4.
Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	Оценка вероятности наступления рисков	Методы контроля эффективности избранного способа достижения цели	Степень контроля рисков
(Риск 1)			
(Риск 2)			
12.5.	Источник данных _____		

13. Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели правового регулирования:

13.1.	13.2.	13.3.	13.4.	13.5.
Наименование цели правового регулирования	Показатели достижения цели правового регулирования	Единица измерения показателя	Способ расчета показателя	Источники информации для расчета
(Цель 1 из раздела 5 сводного отчета)	(индикатор 1.1)			
	(индикатор...)			
(Цель... из раздела 5 сводного отчета)	(индикатор 1.1)			
	(индикатор...)			
13.6.	Оценка общих затрат на ведение мониторинга (в среднем в год)			
13.7.	Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели правового регулирования, программы мониторинга и иных способов (методов) оценки достижения заявленной цели правового регулирования: _____ _____ _____			

14. Необходимые для достижения заявленных целей правового регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия:

14.1.	14.2.	14.3.	14.4.	14.5.
Мероприятия, необходимые для достижения целей правового регулирования	Сроки мероприятий	Описание ожидаемого результата	Объем финансирования	Источник финансирования

Мероприятие № 1				
Мероприятие № ...				
14.6.	Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей правового регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия _____ тыс. руб.			

15. Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей правового регулирования:

15.1.	15.2.	15.3.	15.4.
Цели предлагаемого правового регулирования	Индикативные показатели	Единицы измерения индикативных показателей	Способы расчета индикативных показателей
Цель №			
15.5.	Информация о программах мониторинга и иных способах (методах) оценки достижения заявленных целей правового регулирования: _____		
15.6.	Оценка затрат на осуществление мониторинга (в среднем в год) _____ тыс. руб.		
15.7.	Описание источников информации для расчета показателей (индикаторов): _____		

16. Предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода):

16.1.	Предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта _____ 20__ года
16.2.	Необходимость установления переходных положений _____

17. Сведения о размещении уведомления, сроках представления замечаний и предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших замечания и предложения (раздел 17 сводного отчета заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводному отчету):

17.1.	Полный электронный адрес размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: _____
17.2.	Срок, в течение которого разработчиком принимались замечания и предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций: начало " _____ " _____ 20__ года окончание " _____ " _____ 20__ года
17.3.	Сведения о лицах, представивших замечания и предложения: _____ _____
17.4.	Иные сведения о размещении уведомления: _____ _____

18. Наличие или отсутствие в проекте акта обязательных требований: _____

19. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого правового регулирования: _____

Руководитель разработчика _____
(усиленная квалифицированная подпись)

" _____ " _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных право-
вых актов, оценки фактического воз-
действия и экспертизы действующих
нормативных правовых актов Адми-
нистрации Великого Новгорода,
Мэра Великого Новгорода

Форма

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
для проведения публичных консультаций по проекту
нормативного правового акта и сводному отчету

Разработчик проекта нормативного правового акта: _____
(наименование разработчика,

ФИО должностного лица)

(наименование проекта нормативного правового акта)

Сроки проведения публичных консультаций: _____
(дата начала, окончания)

Способ направления замечаний и предложений:

направление по электронной почте на адрес: _____
(адрес электронной почты)

в виде прикрепленного файла (форматы .doc, .xls, .pdf);

по адресу: _____
(индекс, местонахождение)

Контактное лицо по вопросам заполнения формы опросного листа и его
отправки: _____
(фамилия, имя, отчество, должность,

номер рабочего телефона, режим работы)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Проект _____
(наименование проекта нормативного правового акта)

устанавливает _____
(краткое описание вводимого проектом нормативного правового
_____ акта правового регулирования)

В целях проведения публичных консультаций по проекту акта и выявления в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности либо способствующих их введению, влекущих возникновение у субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности необоснованных расходов, возникновение необоснованных расходов бюджета Великого Новгорода,

_____ (наименование разработчика, ФИО должностного лица)

в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия и экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации Великого Новгорода, Мэра Великого Новгорода, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 22.11.2023 № 5638, проводит публичные консультации. В рамках указанных консультаций все заинтересованные лица могут направлять свои замечания и предложения по данному проекту нормативного правового акта.

Приложение № 6
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных право-
вых актов, оценки фактического воз-
действия и экспертизы действующих
нормативных правовых актов Адми-
нистрации Великого Новгорода,
Мэра Великого Новгорода

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия проекта
нормативного правового акта

(уполномоченное структурное подразделение)

в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия и экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации Великого Новгорода, Мэра Великого Новгорода, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 22.11.2023 № 5638, рассмотрел проект _____

(наименование проекта нормативного

правового акта)

подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения,

(наименование разработчика, ФИО должностного лица, направившего проект

нормативного правового акта)

сообщает следующее.

Проект нормативного правового акта направлен для подготовки настоящего заключения _____

(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего

воздействия проекта нормативного правового акта)

Разработчиком проведены публичные консультации по проекту нормативно-
го правового акта с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта размещена разработчиком на официальном интернет-портале и официальном сайте по адресу: _____

(полный электронный адрес размещения проекта

нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта с учетом информации, представленной разработчиком по итогам проведения публичных консультаций, сделаны следующие выводы:

_____ ;
(наличие либо отсутствие достаточного обоснования

решения проблемы предложенным способом регулирования)

_____ ;
(соблюдение или несоблюдение принципов установления

и оценки применения обязательных требований)

_____ ;
(наличие либо отсутствие положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и

ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или

способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению

необоснованных расходов для субъектов предпринимательской и иной экономической

деятельности, а также бюджета Великого Новгорода)

_____ ;
(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Руководитель уполномоченного
структурного подразделения _____

(усиленная квалифицированная подпись)

" _____ " _____ 20 ____ года

Приложение № 7
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных право-
вых актов, оценки фактического воз-
действия и экспертизы действующих
нормативных правовых актов Адми-
нистрации Великого Новгорода,
Мэра Великого Новгорода

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об экспертизе действующего нормативного правового акта

(наименование уполномоченного органа)

в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия и экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации Великого Новгорода, Мэра Великого Новгорода, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 22.11.2023 № 5638, провел экспертизу _____

(наименование нормативного правового акта)

Настоящее заключение подготовлено _____,
(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения

об экспертизе действующего нормативного правового акта)

Уполномоченным органом проведены публичные консультации в сроки с " _____ " _____ 20 __ г. по " _____ " _____ 20 __ г.

Информация об экспертизе действующего нормативного правового акта размещена уполномоченным структурным подразделением на официальном интернет-портале и официальном сайте _____

(полный электронный адрес в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет)

На основе проведенной экспертизы действующего нормативного правового акта сделан вывод: _____

(наличие либо отсутствие положений, необоснованно

затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности)

(обоснование вывода, а также иные замечания и предложения)

Руководитель уполномоченного
структурного подразделения _____

(усиленная квалифицированная подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение № 8
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных право-
вых актов, оценки фактического воз-
действия и экспертизы действующих
нормативных правовых актов Адми-
нистрации Великого Новгорода,
Мэра Великого Новгорода

Форма

ОТЧЕТ
об оценке фактического воздействия

1. Общая информация:

1.1. Наименование нормативного правового акта: _____

_____;

1.2. Реквизиты и источники официального опубликования нормативного правового акта и сведения о вносившихся в нормативный правовой акт изменениях (при наличии) (в том числе вид, дата, номер, наименование, редакция, источник опубликования): _____

_____;

1.3. Дата вступления в силу нормативного правового акта: _____;

1.4. Сроки проведения публичного обсуждения нормативного правового акта:

начало: " __ " _____ 20__ г.;

окончание: " __ " _____ 20__ г.;

1.5. Составитель отчета об оценке фактического воздействия:

_____;

1.6. Контактная информация исполнителя:

ФИО: _____;

должность: _____;

тел.: _____;

адрес электронной почты: _____.

2. Результаты проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта акта (при наличии):

2.1. Сроки проведения публичного обсуждения проекта акта:

начало: " __ " _____ 20__ г.;

окончание: " __ " _____ 20__ г.;

2.2. Составитель сводного отчета об оценке регулирующего воздействия проекта акта: _____;

2.3. Сведения о лицах, представивших предложения: _____
_____;

2.4. Полный электронный адрес размещения документов по оценке регулирующего воздействия проекта акта: _____;

2.5. Иные сведения о проведении публичного обсуждения проекта акта: _____;

2.6. Дата и реквизиты заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта: _____.

3. Результаты проведения предыдущих оценок фактического воздействия нормативного правового акта (при наличии):

3.1. Сроки проведения публичного обсуждения нормативного правового акта:

начало: " __ " _____ 20__ г.;

окончание: " __ " _____ 20__ г.;

3.2. Составитель отчета об оценке фактического воздействия: _____
_____;

3.3. Контактная информация исполнителя:

ФИО: _____;

должность: _____;

тел.: _____;

адрес электронной почты: _____.

3.4. Дата и реквизиты заключения об оценке фактического воздействия нормативного правового акта: _____;

3.5. Полный электронный адрес размещения документов по оценке фактического воздействия нормативного правового акта: _____.

4. Сравнительный анализ установленных в сводном отчете прогнозных показателей (индикаторов) достижения целей и их фактических значений:

Цель регулирования	Показатели достижения целей регулирования	Способ расчета показателя (индикатора)	Значение до введения правового регулирования	Текущее значение	Плановое значение

Источники данных: _____.

5. Анализ последствий установленного правового регулирования:

5.1. Анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования:

Группа заинтересованных лиц	Описание прогнозных положительных и отрицательных последствий установленного регулирования	Описание фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования	Оценка фактических последствий в сравнении с прогнозными

5.2. Анализ фактических затрат субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на соблюдение установленного правового регулирования (на соблюдение обязательных требований):

Группа заинтересованных лиц	Описание плановых затрат субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности	Описание фактических затрат субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности	Оценка фактических затрат в сравнении с прогнозными

5.3. Анализ расходов (возможных поступлений) бюджета Великого Новгорода:

Описание расходов (поступлений) бюджета Великого Новгорода	Плановая количественная оценка, тыс. рублей	Фактическая количественная оценка, тыс. рублей	Оценка фактических расходов в сравнении с прогнозными

6. Оценка соблюдения принципов установления и оценки применения обязательных требований:

7. Иные сведения, позволяющие оценить фактическое воздействие:

7.1. Иные сведения: _____;

7.2. Источники данных: _____.

8. Сведения об итогах проведения публичного обсуждения нормативного правового акта и отчета об оценке фактического воздействия:

8.1. Полный электронный адрес размещения документов по оценке фактического воздействия нормативного правового акта:
_____;

8.2. Сведения об органах власти, организациях и представителях предпринимательского сообщества, извещенных о проведении публичных консультаций: _____;

8.3. Сведения об органах власти, организациях и представителях предпринимательского сообщества, представивших предложения: _____;

8.4. Иные сведения о проведении публичного обсуждения нормативного правового акта: _____.

9. Подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений, а также о принятии иных мер, направленных на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов:

9.1. Содержание предложения: _____;

9.2. Цели предложения: _____.

Приложение. Сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичного обсуждения.

Руководитель разработчика _____
(усиленная квалифицированная подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение № 9
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных право-
вых актов, оценки фактического воз-
действия и экспертизы действующих
нормативных правовых актов Адми-
нистрации Великого Новгорода,
Мэра Великого Новгорода

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке фактического воздействия

_____ в соответствии
(наименование уполномоченного структурного подразделения)
с _____
(наименование нормативного правового акта)

рассмотрело _____,
(наименование нормативного правового акта)

направленный для подготовки настоящего заключения

(наименование разработчика)

1. Нормативный правовой акт направлен для подготовки настоящего заклю-
чения _____
(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке фактического воздействия)

2. По результатам рассмотрения представленных материалов установлено, что при проведении оценки фактического воздействия нормативного правового акта нарушений порядка проведения оценки фактического воздействия, которые могут оказать негативное влияние на обоснованность полученных разработчиком результатов, не выявлено.

3. Разработчиком проведены публичные консультации по нормативному правовому акту и отчету об оценке фактического воздействия в сроки с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

4. Информация об оценке фактического воздействия нормативного правового акта размещена разработчиком на официальном интернет-портале и официальном сайте по адресу: _____
(полный электронный адрес)

5. На основе проведенной оценки фактического воздействия нормативного правового акта с учетом информации, представленной разработчиком в отчете об оценке фактического воздействия, сделаны следующие выводы:

оценка достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о проведении оценки регулирующего воздействия: _____

_____;

определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия нормативного правового акта: _____

_____;

наличие либо отсутствие положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Великого Новгорода:

_____;

соблюдение или несоблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований: _____

_____.

_____.

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения.

Руководитель уполномоченного
структурного подразделения _____

(усиленная квалифицированная подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение № 10
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных право-
вых актов, оценки фактического воз-
действия и экспертизы действующих
нормативных правовых актов Адми-
нистрации Великого Новгорода,
Мэра Великого Новгорода

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов для участников публичных консультаций

(наименование нормативного правового акта)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес: _____ не позднее _____.
(электронный адрес ответственного сотрудника) (дата)

Разработчик не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока.

Контактная информация:

название организации: _____;

сфера деятельности организации: _____;

ФИО контактного лица: _____;

контактный телефон: _____;

электронный адрес: _____.

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено данное правовое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня? _____

2. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности затронуты правовым регулированием? _____

3. Достигнуты ли цели регулирования, заявленные в сводном отчете о проведении оценки регулирующего воздействия? _____.

4. Какие существуют положительные и отрицательные последствия действия нормативного правового акта? _____.

5. Существуют ли в данном правовом регулировании положения, содержащие избыточные обязательные требования, обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению? _____.

6. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы достижения целей регулирования? _____.

7. Какие, на Ваш взгляд, возникают проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, введенных нормативным правовым актом? _____.

8. Существуют ли негативные последствия в результате данного правового регулирования? _____.

9. Считаете ли Вы, что нормы нормативного правового акта не соответствуют, дублируют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Укажите нормы и такие нормативные правовые акты: _____.

10. Ваши предложения по внесению изменений в данный нормативный правовой акт, если в них есть необходимость: _____.