

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 апреля 2014 г. N 1801

#### ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

##### Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода от 05.06.2014 N 3010, от 27.04.2015 N 1715, от 07.07.2015 N 2801, от 10.05.2016 N 2084, от 13.04.2017 N 1407, от 03.04.2018 N 1441, от 30.11.2018 N 5376, от 15.05.2020 N 1668, от 06.08.2020 N 2827, от 22.04.2021 N 2230, от 29.04.2022 N 1917, от 30.06.2023 N 3214)

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков постановляю:

1. Определить комитет по образованию Администрации Великого Новгорода уполномоченным структурным подразделением по осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

(п. 1 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 03.04.2018 N 1441)

2. Комитету по образованию Администрации Великого Новгорода осуществлять организацию взаимодействия структурных подразделений Администрации Великого Новгорода по осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

(п. 2 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 03.04.2018 N 1441)

3. Утвердить прилагаемые:

Порядок приобретения и выдачи путевок в каникулярное время в загородные оздоровительные учреждения;

Порядок проведения смен специализированных (профильных) лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха.

Абзац исключен. - Постановление Администрации Великого Новгорода от 22.04.2021 N 2230.

4. Комитетам по образованию, культуры и молодежной политики, по опеке и попечительству, управлению по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода:

4.1. Обеспечить направление на отдых в каникулярное время в оздоровительные учреждения детей и подростков школьного возраста до 17 лет включительно, зарегистрированных в Великом Новгороде;

4.2. Осуществлять контроль за подбором кадров, организацией отдыха детей и подростков в каникулярное время в подведомственных учреждениях и соблюдением правил безопасного отдыха детей и подростков.

4.3. Обеспечить осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

(пп. 4.3 введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 03.04.2018 N 1441)

5. Установить сроки отдыха и оздоровления детей и подростков школьного возраста до 17 лет включительно:

в загородных оздоровительных учреждениях не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул, 14 дней и 21 день в период летних школьных каникул;  
(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 06.08.2020 N 2827)

в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, специализированных (профильных) лагерях в летний период 21 день, в период весенних, осенних и зимних каникул не менее 5 дней;

при проведении массовых городских мероприятий в рамках профильных смен не менее 3 дней.

6. Комитету финансов Администрации Великого Новгорода обеспечить направление средств на мероприятия по обеспечению организации отдыха детей и подростков в каникулярное время в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Великого Новгорода.  
(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 03.04.2018 N 1441)

7. Установить:

7.1. Стоимость одного детодня на период проведения летних (весенних, зимних) каникулярных смен для детей и подростков школьного возраста до 17 лет включительно в следующих загородных оздоровительных учреждениях:

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детский оздоровительно-образовательный центр "Гверстянец" - 1420,00 рублей;

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детский оздоровительно-образовательный центр "Гверстянец" - филиал "Детский оздоровительно-образовательный центр "Олимпиец" - 1270,00 рублей;

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детский оздоровительно-образовательный центр "Былина" - 1270,00 рублей;

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детский оздоровительно-образовательный центр "Зарница" - 1270,00 рублей;  
(пп. 7.1 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 29.04.2022 N 1917)

7.2. Исключен. - Постановление Администрации Великого Новгорода от 29.04.2022 N 1917;

7.3. Стоимость одного детодня на период проведения профильных смен менее 7 календарных дней - 990,00 рубля;  
(пп. 7.3 введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 30.06.2023 N 3214)

7.4. Средний расход в день на одного ребенка за смену в загородных оздоровительных учреждениях:

на организацию пятиразового питания - не менее 255,00 рублей;

на медицинское обслуживание - 4,00 рубля;

на культурное обслуживание - 6,50 рубля.

(п. 7 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 22.04.2021 N 2230)

8. Комитету по образованию, комитету культуры и молодежной политики, управлению по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода:

8.1. Обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе по созданию в период школьных каникул для детей и подростков в возрасте от 14 до 17 лет включительно специализированных лагерей, проведению целевых смен, организации временной занятости;  
(пп. 8.1 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 10.05.2016 N 2084)

8.2. Осуществлять координацию деятельности заинтересованных учреждений, организаций и ведомств по вопросам подготовки, организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время;

8.3. Оказывать содействие загородным оздоровительным учреждениям, лагерям с дневным пребыванием детей, лагерям труда и отдыха в комплектовании педагогическими кадрами;  
(пп. 8.3 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 10.05.2016 N 2084)

8.4. Провести семинары по вопросам организации работы с детьми и подростками в каникулярное время для начальников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием;

8.5. Осуществлять мониторинг отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время, в том числе эффективности деятельности учреждений различных форм собственности по организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

9. Рекомендовать учредителям, в ведении которых находятся загородные оздоровительные учреждения:

9.1. Установить контроль за: работой по подбору и комплектованию кадрами соответствующих профессий и квалификации, прошедшими обучение на специальных семинарах; обеспечением безопасности жизни и здоровья детей и подростков в каникулярное время; обеспечением учреждений отдыха и оздоровления необходимыми лекарственными средствами;

9.2. Привести в соответствие с санитарными, пожарными и другими нормами безопасности состояние загородных оздоровительных учреждений;

9.3. Не допускать открытия загородных оздоровительных учреждений и заезда детей и подростков в загородные оздоровительные учреждения без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления санитарным правилам, выданного управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9.4. Обеспечить организацию питания, физического воспитания и проведение оздоровительных мероприятий с детьми и подростками в соответствии с установленными государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

9.5. Установить трехразовое льготное питание для персонала загородных оздоровительных учреждений из расчета: работникам, заработная плата которых составляет минимальный размер оплаты труда, устанавливаемый в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации, и работникам, обучающимся в учреждениях высшего или среднего профессионального образования, - бесплатно, остальным - 10 процентов стоимости питания.

10. Рекомендовать отделу ГИБДД УМВД России по городу Великий Новгород организовать проверку технического состояния транспортных средств перед рейсом и инструктаж водителей, осуществляющих перевозку детей и подростков.

11. Муниципальному бюджетному учреждению Великого Новгорода "Городское хозяйство" и муниципальному автономному учреждению "Парки Великого Новгорода" оборудовать до 15 июня текущего года места массового отдыха граждан на Софийской и Юрьевской набережных в соответствии с требованиями пункта 2 Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области, утвержденных постановлением Администрации области от 28.05.2007 N 145, постановлением Администрации Великого Новгорода от 14.12.2011 N 5636 "О мерах по обеспечению безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории Великого Новгорода" в пределах средств, предусмотренных в бюджете Великого Новгорода. (в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 27.04.2015 N 1715)

12. Исключен. - Постановление Администрации Великого Новгорода от 15.05.2020 N 1668.

13. Рекомендовать:

13.1. Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях отдыха и оздоровления детей и подростков;

13.2. Отделу надзорной деятельности по Великому Новгороду управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Новгородской области обеспечить контроль за соблюдением правил пожарной безопасности на объектах отдыха детей и подростков;

13.3. Государственному областному казенному учреждению "Центр занятости населения Новгородской области" обеспечить временное трудоустройство желающих несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет с выплатой материальной поддержки из областного бюджета при условии, что заработную плату в размере не менее минимального размера оплаты труда выплачивает работодатель. (пп. 13.3 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 10.05.2016 N 2084)

14. Управлению по работе со средствами массовой информации Администрации Великого Новгорода через средства массовой информации проинформировать население Великого Новгорода о проведении мероприятий по организации и проведению детской оздоровительной кампании. (п. 14 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 22.04.2021 N 2230)

15. Комитету по образованию ежегодно информировать Администрацию Великого Новгорода о выполнении настоящего постановления до 20 января года, следующего за отчетным.

16. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Великого Новгорода Медведеву И.В. (в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода от 27.04.2015 N 1715, от 13.04.2017 N 1407, от 03.04.2018 N 1441, от 15.05.2020 N 1668, от 30.06.2023 N 3214)

17. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород".

Мэр Великого Новгорода  
Ю.И.БОБРЫШЕВ

Утвержден  
постановлением

**ПОРЯДОК  
ПРИОБРЕТЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПУТЕВОК В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ  
В ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода от 05.06.2014 N 3010, от 27.04.2015 N 1715, от 10.05.2016 N 2084, от 13.04.2017 N 1407, от 03.04.2018 N 1441, от 06.08.2020 N 2827, от 22.04.2021 N 2230, от 29.04.2022 N 1917, от 30.06.2023 N 3214)

1. Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода разрабатывает муниципальные задания муниципальным автономным учреждениям дополнительного образования - детским оздоровительно-образовательным центрам (далее - ДООЦ) на оказание услуг по оздоровлению детей и подростков школьного возраста до 17 лет включительно на частичное финансирование стоимости путевок.

(п. 1 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 22.04.2021 N 2230)

2 - 3. Исключены. - Постановление Администрации Великого Новгорода от 22.04.2021 N 2230.

4. Родители (законные представители), работающие в бюджетных, казенных и автономных учреждениях, в организациях иных форм собственности, или индивидуальные предприниматели без образования юридического лица приобретают путевки во все загородные лагеря в соответствии с очередностью поданных заявок, при этом оплата части стоимости путевки осуществляется в размере 333 рублей за один детодень за счет средств бюджета Великого Новгорода и родительской доли оставшейся части стоимости путевки. Организация-работодатель может принять решение о финансировании компенсации части стоимости путевки. Размер компенсации родительской доли определяется социальной комиссией организации.

(п. 4 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 22.04.2021 N 2230)

5 - 6. Исключены. - Постановление Администрации Великого Новгорода от 27.04.2015 N 1715.

7. Родители (законные представители) ребенка, юридические лица (далее - заявитель) вправе обратиться с заявлением о выделении путевки на сайт ДООЦ, раздел "Купить путевку", и заполнить поля заявления.

На указанный в заявлении адрес электронной почты поступит уведомление о регистрации заявления с указанием номера очереди, предложение выслать отсканированную справку с места учебы с информацией о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), справка с места работы родителя (законного представителя), согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного), согласие ребенка (для детей старше 14 лет) на обработку персональных данных.

На указанный в заявлении адрес электронной почты поступит:

уведомление о поступлении и рассмотрении документов;

счет, включающий в себя оплату путевки и проезда.

В течение пяти дней заявителю необходимо оплатить счет. В случае неоплаты счета в установленный срок заявление на приобретение путевки аннулируется. При поступлении оплаты

на расчетный счет ДООЦ на указанный в заявлении адрес электронной почты поступят бланк путевки и договор об организации отдыха и оздоровления ребенка, которые необходимо заполнить, подписать и предъявить при заезде в ДООЦ.

(п. 7 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 22.04.2021 N 2230)

8. Оплата транспортных расходов по доставке детей в загородные оздоровительные учреждения и обратно осуществляется за счет родителей (законных представителей).

9. Участники профильных краткосрочных оздоровительных смен, проводимых в ДООЦ, длительностью до трех дней, получают бесплатные путевки.

10. Родитель (законный представитель) в случае неприбытия ребенка в лагерь по уважительной причине имеет право в течение семи дней с начала смены сделать письменный запрос на имя директора загородного оздоровительного учреждения о возврате перечисленных средств, при этом стоимость проезда и оплата пребывания ребенка в загородном оздоровительном учреждении за три дня не возвращаются.

11. За семь календарных дней до начала проведения оздоровительной или профильной смены руководители загородных оздоровительных учреждений предоставляют в комитет по образованию Администрации Великого Новгорода смету доходов и расходов с полной расшифровкой расходов на содержание оздоровительного учреждения (приложение N 5 к настоящему Порядку).

(п. 11 введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 27.04.2015 N 1715)

12. Руководители загородных оздоровительных учреждений несут ответственность за целевое и эффективное расходование денежных средств, подводят итоги деятельности, представляют в комитет по образованию Администрации Великого Новгорода в течение семи дней после окончания смены:

отчет о реализованных путевках (приложение N 2 к настоящему Порядку);

реестр детей, направленных на отдых, за каждую смену (приложение N 3 к настоящему Порядку);

обратный талон к путевке, который является документом строгой отчетности, с указанием фактического времени пребывания детей и подростков, проходящих оздоровление в загородном оздоровительном учреждении, а в случае досрочного выезда - с указанием причины досрочного выезда;

отчет об использовании средств, выделенных на организацию отдыха детей и подростков в каникулярное время (за смену, сводный за год), по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 29.04.2022 N 1917)

13. Руководители загородных оздоровительных учреждений могут самостоятельно реализовывать путевки по повышенной стоимости сверх муниципального задания, установленного комитетом по образованию Администрации Великого Новгорода, но с учетом соблюдения норм площади в спальнях помещений в расчете на одного отдыхающего ребенка.

(п. 13 введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 03.04.2018 N 1441)

14. Установить загородным оздоровительным учреждениям компенсацию части стоимости путевки в размере 333 рублей за один детодень за счет средств бюджета Великого Новгорода детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно, имеющим место жительства (место пребывания) на территории Великого Новгорода, получившим путевку через областное автономное учреждение социального обслуживания "Новгородский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Детство".



Итого		
-------	--	--

Выдал \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

-----  
 (линия отреза)

РАСПИСКА  
 в получении путевок

Перечисленные в накладной N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ путевки в количестве \_\_\_\_\_ штук на сумму \_\_\_\_\_ руб. получил \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

по доверенности N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Выдал \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение N 2  
 к Порядку  
 приобретения и выдачи путевок  
 в каникулярное время в загородные  
 оздоровительные учреждения

Отчет о реализованных путевках  
 (за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года)  
 (период)

N п/п	Наименование загородного оздоровительного учреждения	Количество путевок (штук)
Итого		

Руководитель загородного оздоровительного учреждения \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (телефон)

Примечание. Отчет представляется в течение 7 дней после окончания смены.



Приложение N 3  
к Порядку  
приобретения и выдачи путевок  
в каникулярное время в загородные  
оздоровительные учреждения

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 22.04.2021 N 2230)

Реестр детей, направленных на отдых  
за \_\_\_\_\_ смену

N п/п	Номер путевки	Срок пребывания	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Место работы родителя (законного представителя)	Примечание (досрочный выезд)

Руководитель загородного  
оздоровительного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

Примечание. Реестр представляется в течение 7 дней после окончания смены.

Приложение N 4  
к Порядку  
приобретения и выдачи путевок  
в каникулярное время в загородные  
оздоровительные учреждения

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода  
от 27.04.2015 N 1715, от 13.04.2017 N 1407, от 22.04.2021 N 2230)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность руководителя,

\_\_\_\_\_ наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ  
об использовании средств, выделенных на организацию  
отдыха детей и подростков в каникулярное время

\_\_\_\_\_ смена \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

N п/п	Наименование показателя	Всего	В том числе	
			бюджетная стоимость путевки (руб.)	коммерческ ая стоимость путевки (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Количество отдохнувших детей всего в том числе:			
1.1.	Физические лица за полную стоимость			
1.3.	Учреждения (часть стоимости путевки в размере 333 рублей за один детодень)			
КонсультантПлюс: примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.				
1.5.	Бюджетная доля (дети-сироты)			
1.6.	Социальная защита (социально незащищенные семьи)			
1.7.	Дети из района			
2.	Стоимость путевки			
3.	Остаток средств на начало смены			
4.	Поступило средств на подготовку загородных баз всего в том числе:			
4.1.	Из областного бюджета			
4.2.	Из бюджета Великого Новгорода			
4.3.	Прочие (расшифровка)			
5.	Поступило средств на содержание детей всего в том числе:			
5.1.	Из бюджета Великого Новгорода			
5.2.	Из областного бюджета			

5.3.	От предприятий и организаций			
5.4.	Родительская доля			
5.5.	Частные лица			
5.6.	Плата за питание от сотрудников			
5.7.	Проезд			
5.8.	Прочие (расшифровка)			
6.	Расходы на содержание детей всего в том числе:			
6.1.	Питание детей			
6.2.	Лечение детей			
6.3.	Культурное обслуживание			
6.4.	Заработная плата штатного персонала с начислениями (количество/ сумма)			
6.5.	Оплата предоставляемых услуг	Единица измерени я	Количество	Сумма
	всего в том числе:			
	электроэнергия	кВт/ч		
	отопление	куб. м		
	водоснабжение	куб. м		
	канализация	куб. м		
	стирка	кг		
	вывоз мусора и отходов	куб. м		
	услуги СЭС	кв. м/га		
	услуги связи	шт.		
	услуги транспорта (проезд детей)	чел.		
	услуги транспорта (проезд персонала)	чел.		
	услуги банка	%		
	обслуживание и ремонт организационной техники	шт.		
6.6.	Хозяйственные расходы	Количес тво	Сумма	

		человек		
	всего в том числе:			
	заработная плата хозяйственных работников лагеря с начислениями			
	питание персонала лагеря			
	в том числе с МРОТ			
	свыше МРОТ			
	начисление на льготное питание			
	заработная плата внештатным работникам с начислениями			
	командировочные расходы			
6.7.	Предметы снабжения и расходные материалы	Единица измерения	Количество	Сумма
	всего в том числе:			
	моющие средства	шт.		
	канцелярские товары	шт.		
	прочие материалы и предметы снабжения	шт.		
	ГСМ	л		
6.8.	Инвентарь и оборудование всего в том числе:			
	мягкий инвентарь	шт.		
	мебель и твердый инвентарь	шт.		
	спортивный инвентарь	шт.		
	оборудование	шт.		
6.9.	Прочие расходы	шт.		
6.10	Командировочные расходы			
7.	Расходы на подготовку ДООЦ всего в том числе:			
7.1.	Расходы на подготовку ДООЦ с коммерческой стоимости путевки			

7.2.	Расходы на подготовку ДООЦ с бюджетной стоимости путевки			
7.3.	Расходы на подготовку ДООЦ из бюджета Великого Новгорода			
8.	Итого расходов	Всего	В том числе	
			бюджетная стоимость путевки (руб.)	коммерческая стоимость путевки (руб.)
9.	Кредиторская задолженность всего в том числе:			
9.1.	По питанию			
9.2.	По коммунальным услугам			
9.3.	Прочая кредиторская задолженность			
10.	Остаток денежных средств на расчетном счете на _____			

Примечание. Представляются в течение семи дней после окончания смены:  
отчет;  
расшифровки к позициям 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9, 6.10, 7.1, 7.2, 9.1, 9.2;  
реестр оздоровленных детей по смене;  
копия выписки (остаток на конец отчетного периода).

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Телефон \_\_\_\_\_

Приложение N 5  
к Порядку  
приобретения и выдачи путевок  
в каникулярное время в загородные  
оздоровительные учреждения

Список изменяющих документов  
(введено Постановлением Администрации Великого Новгорода  
от 27.04.2015 N 1715;  
в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода  
от 13.04.2017 N 1407, от 22.04.2021 N 2230)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя,  
наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
МП

СМЕТА  
доходов и расходов, использования средств, выделенных  
на организацию отдыха детей и подростков в каникулярное время  
в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Наименование показателя	Всего
1	2	3
	1. Основные показатели	
1.1.	Стоимость путевки	
1.2.	Количество дней в смену	
1.3.	Количество детей за смену, в том числе:	
	физические лица за полную стоимость	
	учреждения (доля бюджета Великого Новгорода - 333 рубля за один детодень)	
	социальная защита (социально незащищенные семьи)	
	дети из районов	
1.4.	Штат ДООЦ, из них:	
	административно-хозяйственный персонал	
	педагогический персонал	
	медицинский персонал	
	работники культуры, искусства и кинематографии	
	обслуживающий персонал	
1.5.	Количество работников, питающихся в столовой	
	из них бесплатно	
	2. Источники финансирования (доходы)	
2.1.	Всего поступило средств за смену, в том числе:	
2.1.1.	Остаток средств на начало смены	

2.1.2.	Поступило средств на подготовку загородных баз всего, в том числе:	
	из областного бюджета	
	из бюджета Великого Новгорода	
	прочие (расшифровка)	
2.1.3.	Поступило средств на содержание детей всего, в том числе:	
	из бюджета Великого Новгорода	
	часть стоимости путевки в размере 333 рублей за один детодень	
	родительская доля 100 %	
	плата за питание от сотрудников	
	проезд	
	прочие (расшифровка)	
	3. Расходование средств (расходы)	
3.1.	Питание детей	
3.2.	Лечение детей	
3.3.	Культурное обслуживание	
3.4.	Заработная плата штатного персонала с начислениями (количество/сумма)	
3.5.	Оплата предоставляемых услуг в том числе:	
	электроэнергия	
	отопление	
	водоснабжение	
	канализация	
	стирка	
	вывоз мусора и отходов	
	услуги СЭС	
	услуги связи	
	услуги транспорта (проезд детей)	
	услуги транспорта (проезд персонала)	
	услуги банка	

	обслуживание и ремонт организационной техники	
	прочие услуги	
3.6.	Хозяйственные расходы, в том числе:	
	заработная плата хозяйственных работников лагеря с начислениями	
	питание персонала лагеря	
	в том числе с МРОТ	
	свыше МРОТ	
	начисление на льготное питание	
	заработная плата внештатным работникам с начислениями	
	командировочные расходы	
3.7.	Предметы снабжения и расходные материалы, в том числе:	
	моющие средства	
	канцелярские товары	
	прочие материалы и предметы снабжения	
	ГСМ	
3.8.	Инвентарь и оборудование, в том числе:	
	мягкий инвентарь	
	мебель и твердый инвентарь	
	спортивный инвентарь	
	оборудование	
3.9.	Прочие расходы	
3.10.	Командировочные расходы	
3.11.	Расходы на подготовку ДООЦ всего, в том числе:	
	из бюджета Великого Новгорода	
	прочие (расшифровка)	
3.12	Всего расходов	

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



Утвержден  
постановлением  
Администрации Великого Новгорода  
от 07.04.2014 N 1801

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ СМЕН СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ (ПРОФИЛЬНЫХ) ЛАГЕРЕЙ,  
ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ, ЛАГЕРЕЙ ТРУДА И ОТДЫХА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода  
от 27.04.2015 N 1715, от 10.05.2016 N 2084, от 13.04.2017 N 1407,  
от 22.04.2021 N 2230, от 29.04.2022 N 1917, от 30.06.2023 N 3214)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия проведения специализированных смен в профильных лагерях, лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха детей и подростков в период каникул в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации "Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления" ГОСТ Р 52887-2007, утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 N 565-ст.

1.2. Организаторами смен являются учреждения, подведомственные комитету по образованию Администрации Великого Новгорода.  
(п. 1.2 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 22.04.2021 N 2230)

1.3. Организатор лагеря в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность:

за обеспечение жизнедеятельности лагеря;

за создание условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и сотрудников;

за качество реализуемых программ деятельности лагеря;

за соответствие форм, методов и средств воспитания возрасту, интересам и потребностям детей и подростков;

за соблюдение прав и свобод детей, подростков и сотрудников лагеря.

**2. Организация смены лагеря**

2.1. Смена лагеря в зависимости от направленности проводится, как правило, на стационарной базе муниципальных учреждений, загородных учреждений отдыха и оздоровления детей.

(п. 2.1 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 22.04.2021 N 2230)

2.2. Правила приемки лагеря и допустимость применения труда детей и подростков при организации лагерей труда и отдыха определяются СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28, применительно к соответствующему лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования лагеря санитарно-эпидемиологическим требованиям открытие лагеря не допускается.  
(п. 2.2 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 22.04.2021 N 2230)

2.3. Исключен. - Постановление Администрации Великого Новгорода от 22.04.2021 N 2230.

2.4. Для открытия профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха учреждение, при котором будет организован лагерь, в срок за 15 дней до открытия смены должно представить в муниципальное бюджетное учреждение "Центр финансово-бухгалтерского обслуживания муниципальной системы образования Великого Новгорода" следующие документы:

договор на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием;

смету доходов и расходов средств на организацию отдыха детей и подростков в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием (приложение N 1 к настоящему Порядку);

калькуляцию на набор продуктов питания;

список детей и подростков, направленных на отдых, на начало работы лагеря (приложение N 2 к настоящему Порядку);

справку из общеобразовательного учреждения о зачислении в первый класс (если ребенку меньше 7 лет);

режим работы лагеря;

приказ об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха;

(абзац введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 27.04.2015 N 1715)

приказ о направлении работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха на прохождение предварительного (периодического) медицинского осмотра с приложением списка;

(абзац введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 27.04.2015 N 1715)

договор на прохождение предварительного (периодического) медицинского осмотра работников с медицинским учреждением.

(абзац введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 27.04.2015 N 1715)

2.5. Организации и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, осуществляющие питание детей в период школьных каникул, представляют в учреждения, при которых организуются лагеря, следующие документы:

меню на каждый день;

справку (накладную) на каждый день с указанием количества детей и стоимости завтрака, обеда и полдника с учетом выделения наценки;

счет;

счет-фактуру;

акт выполненных работ (по окончании смены).

2.6. При отправке детей в период каникул на экскурсии, в лагеря автобусами, принадлежащими организациям независимо от формы собственности, транспортные средства осматриваются сотрудником ГИБДД УМВД России по Новгородской области.

### **3. Порядок финансирования**

3.1. Смена лагеря финансируется из следующих источников:

бюджет Великого Новгорода;

внебюджетные средства, в том числе:

средства родителей (законных представителей);

добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.2. Родительская доля в стоимости путевки составляет для лагерей дневного пребывания 50 процентов.

(п. 3.2 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 22.04.2021 N 2230)

3.3. Предоставление льгот или освобождение от родительской платы за путевку осуществляется при наличии справки органов социальной защиты населения по месту жительства в следующих случаях:

если прожиточный минимум в семье составляет менее 60 процентов на одного человека (путевка выделяется бесплатно);

если прожиточный минимум в семье составляет более 60 процентов, но менее 100 процентов на одного человека (путевка приобретается за 50 процентов родительской доли).

Подростки, зачисленные в лагеря труда и отдыха при муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях, в профильный отряд - военно-полевые сборы юношей допризывного возраста при муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях, получают бесплатные путевки.

(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода от 10.05.2016 N 2084, от 22.04.2021 N 2230)

3.4. Бесплатные путевки при представлении подтверждающих документов получают дети, в том числе пасынки и падчерицы;

граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой и Луганской Народных Республик начиная с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской и Херсонской областей с 30 сентября 2022 года;

сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской

Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой и Луганской Народных Республик начиная с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской и Херсонской областей с 30 сентября 2022 года и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции; граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой и Луганской Народных Республик начиная с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской и Херсонской областей с 30 сентября 2022 года и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, через Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Новгородской области.

(п. 3.4 введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 30.06.2023 N 3214)

3.5. Смета расходов за один день пребывания на одного ребенка для лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха, специализированных (профильных) лагерей дневного пребывания должна включать утвержденный минимум затрат по следующим статьям:

набор стоимости продуктов питания с организацией двухразового питания - 154,30 рубля в день;

допустимая наценка на организацию питания не более 34 процентов;

медикаменты - 3,57 рубля;

культурное обслуживание - 5,94 рубля;

хозяйственные расходы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического надзора - 1,50 рубля.

(пункт в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 29.04.2022 N 1917)

3.6. Учреждение, при котором организован лагерь, несет ответственность за эффективное и целевое расходование выделенных денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги деятельности по содержанию лагеря, финансовой деятельности и сдает в муниципальное бюджетное учреждение "Центр финансово-бухгалтерского обслуживания муниципальной системы образования Великого Новгорода" в течение пяти дней после окончания каждой смены следующие отчеты:

отчет о расходовании денежных средств, выделенных на организацию отдыха детей и подростков в каникулярное время, в лагерях с дневным пребыванием, представляется в течение пяти дней после окончания смены (приложение N 3 к настоящему Порядку);

реестр детей и подростков, направленных на отдых, на конец работы лагеря (приложение N 4 к настоящему Порядку);

копия акта выполненных работ по организации питания лагерей;  
(абзац введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 27.04.2015 N 1715)

копия акта выполненных работ на проведение медицинских осмотров работников лагерей.  
(абзац введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 27.04.2015 N 1715)

#### **4. Контроль за организацией работы лагеря**

4.1. Контроль за организацией работы лагеря осуществляют:

начальник лагеря;

руководитель учреждения, при котором организован лагерь, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

учредитель;

межведомственная комиссия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление при Администрации Великого Новгорода;

государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложен контроль за данной деятельностью.

4.2. Нарушение настоящего Порядка начальником лагеря, руководителем учреждения, при котором организован лагерь, является основанием для привлечения их к дисциплинарной ответственности.

4.3. В случае нарушения настоящего Порядка учреждением, при котором организован лагерь, межведомственная комиссия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление при Администрации Великого Новгорода осуществляет в установленном порядке приостановку деятельности лагеря или ее запрет.

Приложение N 1  
к Порядку  
проведения смен специализированных  
(профильных) лагерей, лагерей с дневным  
пребыванием, лагерей труда и отдыха

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя,

\_\_\_\_\_  
наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

СМЕТА

доходов и расходов средств на организацию отдыха детей и подростков  
в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием,  
смена N \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Наименование показателя	Сумма (руб.)			
		на одного ребенка	трудовой лагерь	школьный лагерь	всего
1	2	3	4	5	6
1.	Количество детей всего	х			
	льгота 100 %	х			

	льгота 50 %	x	x		
	за родительскую долю	x	x		
	из них на неполную смену	x			
2.	Стоимость путевки				
2.1.	Количество дней в смене				
3.	Доходы всего				
	в том числе:				
	из бюджета Великого Новгорода				
	из них:				
	наценка				
	набор продуктов питания				
	родительская плата всего		x		
	в том числе:				
	за 50 % родительской доли		x		
	100 % родительской доли		x		
	прочие средства (расшифровать)				
4.	Расходы всего				
	в том числе:				
	бюджет Великого Новгорода (набор продуктов питания)				
	бюджет Великого Новгорода (наценка)				
	родительская доля (наценка)		x		
	культуробслуживание	5,0			
	медикаменты	3,0			
	хозяйственные расходы	1,25			
	прочие расходы (расшифровать)				

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник лагеря \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Приложение N 2  
к Порядку  
проведения смен специализированных  
(профильных) лагерей, лагерей с дневным  
пребыванием, лагерей труда и отдыха

СПИСОК  
детей и подростков, направленных на отдых,  
на начало работы лагеря

N п/п	Номер путевки	Срок пребывания	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Примечание (досрочный выезд)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начальник лагеря \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Приложение N 3  
к Порядку  
проведения смен специализированных  
(профильных) лагерей, лагерей с дневным  
пребыванием, лагерей труда и отдыха

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя,  
наименование учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

ОТЧЕТ

о расходовании денежных средств, выделенных на организацию  
отдыха детей и подростков в каникулярное время,  
в лагерях с дневным пребыванием,  
смена N \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

N п/п	Наименование показателя	Сумма (руб.)			
		на одного ребенка	трудовой лагерь	школьный лагерь	всего
1	2	3	4	5	6
1.	Количество детей всего	х			
	льгота 100 %	х			
	льгота 50 %	х	х		
	за родительскую долю	х	х		
	из них на неполную смену	х			
2.	Стоимость путевки				
2.1.	Количество дней в смене				
3.	Доходы всего				
	в том числе:				
	из бюджета Великого Новгорода				
	из них:				
	наценка				
	набор продуктов питания				
	родительская плата всего				
	в том числе:				
	за 50 % родительской доли				
	100 % родительской доли				
	прочие средства (расшифровать)				
4.	Расходы всего				
	в том числе:				
	бюджет Великого Новгорода (набор продуктов питания)				
	бюджет Великого Новгорода (наценка)				
	родительская доля (наценка)				
	культобслуживание	5,0			
	медикаменты	3,0			
	хозяйственные расходы	1,25			



	прочие расходы (расшифровать)				
--	-------------------------------	--	--	--	--

Примечание. Отчет представляется на пятый день после окончания смены.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник лагеря \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Приложение N 4  
к Порядку  
проведения смен специализированных  
(профильных) лагерей, лагерей с дневным  
пребыванием, лагерей труда и отдыха

Реестр детей и подростков, направленных на отдых,  
на конец работы лагеря

N п/п	Номер путевки	Срок пребывания	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Примечание (досрочный выезд)

Примечание. Реестр представляется в течение 5 дней после окончания смены.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начальник лагеря \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Утвержден  
постановлением  
Администрации Великого Новгорода  
от 07.04.2014 N 1801  
(в редакции  
постановлений  
Администрации Великого Новгорода  
от 05.06.2014 N 3010, от 27.04.2015  
N 1715, от 07.07.2015 N 2801)

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ КВОТ ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,  
ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ЧАСТНЫХ ЛИЦ НА КОЛИЧЕСТВО ПУТЕВОК  
В ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Исключен. - Постановление Администрации Великого Новгорода от 22.04.2021 N 2230.

---