



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2026

№ 1946

Великий Новгород

**О внесении изменений в постановление
Администрации Великого Новгорода
от 16.02.2016 № 540**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Великого Новгорода от 16.02.2016 № 540 "Об утверждении Порядка учета детей, нуждающихся в обучении по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования - городского округа Великий Новгород" (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 24.08.2016 № 3926, от 26.12.2016 № 6048, от 10.01.2019 № 32, от 13.02.2020 № 482, от 30.11.2020 № 4605) следующие изменения:

1.1. В заголовке постановления слова "Порядка учета детей" заменить словами "Порядка учета, перевода детей";

1.2. В пункте 1 постановления слова "Порядок учета детей" заменить словами "Порядок учета, перевода детей";

1.3. В Порядке учета детей, нуждающихся в обучении по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования - городского округа Великий Новгород, утвержденном вышеназванным постановлением:

в заголовке слова "Порядок учета детей" заменить словами "Порядок учета, перевода детей";

раздел 1 дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

"1.4. Настоящий Порядок распространяет свое действие на муниципальные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, подведомственные комитету по образованию Администрации Великого Новгорода.";

дополнить разделом 4 следующего содержания:

"4. Перевод детей

4.1. Перевод ребенка из ДООУ, в котором он обучается (далее - исходное ДООУ), в другое ДООУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающее ДООУ), осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;

в случае прекращения деятельности исходного ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода обеспечивает перевод детей с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.3. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка осуществляют выбор принимающего ДООУ.

4.4. При переводе ребенка в принимающее ДООУ родители (законные представители) ребенка обращаются в комитет по образованию Администрации Великого Новгорода с заявлением о переводе ребенка.

4.5. При переводе в частное принимающее ДООУ родители (законные представители) ребенка обращаются в том числе с использованием сети Интернет в выбранное частное принимающее ДООУ с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема.

4.6. После получения информации о наличии свободного места в принимающем ДООУ родители (законные представители) ребенка обращаются в исходное ДООУ с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом его в принимающее ДООУ.

В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении ребенка в порядке перевода в принимающее ДООУ указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

направленность группы;

наименование принимающего ДООУ (в случае переезда в другую местность указываются только населенный пункт и субъект Российской Федерации).

4.7. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении ребенка в порядке перевода исходное ДООУ в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающего ДООУ (в случае переезда в другую местность указываются только населенный пункт и субъект Российской Федерации).

4.8. Ответственный специалист исходного ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Срок выдачи личного дела родителям (законным представителям) не может превышать 3 рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) заявления о выдаче личного дела.

4.9. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в принимающее ДООУ в связи с его переводом из исходного ДООУ не допускается.

4.10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающее ДООУ вместе с заявлением о зачислении ребенка в принимающее ДООУ в порядке перевода из исходного ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

При приеме (перевode) ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка в пределах возможностей, предоставленных системой образования.

4.11. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема ребенка, принимающее ДООУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) ребенка.

4.12. При наличии заявления о зачислении ребенка и личного дела принимающее ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка и в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.

В течение 2 рабочих дней после издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода специалистом принимающего ДООУ в АИС заносятся реквизиты приказа о зачислении ребенка в порядке перевода.

4.13. Принимающее ДООУ при зачислении ребенка, отчисленного из исходного ДООУ, в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходное ДООУ о номере и дате приказа о зачислении ребенка в порядке перевода.

4.14. При принятии решения о прекращении деятельности исходного ДООУ в соответствующем приказе комитета по образованию Администрации Великого Новгорода указывается принимающее ДООУ или перечень принимающих ДООУ, в которое(ые) будут переводиться дети на основании письменных согласий их

родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка с указанием сроков представления указанных согласий.

4.15. Исходное ДООУ в случае прекращения своей деятельности направляет в письменной форме родителям (законным представителям) детей уведомление о прекращении деятельности исходного ДООУ (далее – уведомление) в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, а также размещает уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Уведомление должно содержать сроки представления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод детей в принимающее ДООУ.

4.16. Исходное ДООУ обязано уведомить комитет по образованию Администрации Великого Новгорода, родителей (законных представителей) детей в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода детей, а также разместить указанную информацию на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.17. Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода, за исключением случая, указанного в пункте 4.14 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего ДООУ с использованием информации, предварительно полученной от исходного ДООУ, о списочном составе детей с указанием возрастной категории детей, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.18. Исходное ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) детей полученную от комитета по образованию Администрации

Великого Новгорода информацию о принимающих ДООУ, которые дали согласие на перевод детей из исходного ДООУ, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод детей в принимающие ДООУ. Указанная информация доводится до родителей (законных представителей) детей в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя наименование принимающего(их) ДООУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию детей, направленность группы, количество свободных мест.

4.19. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) детей исходное ДООУ издает приказ об отчислении детей в порядке перевода в принимающее ДООУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного ДООУ, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

4.20. В случае отказа родителей (законных представителей) детей от перевода в предлагаемое принимающее ДООУ родители (законные представители) детей указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков представления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод детей в принимающее ДООУ.

4.21. Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода на основании заявлений, указанных в пункте 4.20 настоящего Порядка, обеспечивает перевод детей в другие принимающие ДООУ в соответствии с пунктами 4.14 - 4.27 настоящего Порядка.

4.22. В случае отказа родителей (законных представителей) детей от перевода в предлагаемые принимающие ДООУ:

исходное ДООУ вправе отчислить ребенка по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) ребенка, из исходного ДООУ (прекращение деятельности исходного ДООУ, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии);

родители (законные представители) детей вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в заявление о переводе ребенка в комитет по образованию Администрации Великого Новгорода в порядке, предусмотренном пунктом 4.23

настоящего Порядка, а также в частные принимающие ДООУ в порядке, установленном пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Порядка

4.23. Заявление о внесении изменений в заявление о переводе ребенка регистрируется в АИС в комитете по образованию Администрации Великого Новгорода специалистом комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, осуществляющим прием документов, в день представления заявления о внесении изменений в заявление о переводе ребенка.

На основании принятого заявления о внесении изменений в заявление о переводе ребенка специалистом комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, ответственным за передачу информации в АИС, вносится в АИС изменение с указанием новых приоритетных принимающих ДООУ в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

Место для ребенка в приоритетное принимающее ДООУ предоставляется в порядке очередности поданных заявлений о переводе ребенка. При предоставлении места в принимающем ДООУ родителям (законным представителям) ребенка специалистом комитета по образованию Администрации Великого Новгорода выдается направление для зачисления ребенка в принимающее ДООУ на бумажном носителе. В течение 3 рабочих дней со дня выдачи направления для зачисления ребенка в принимающее ДООУ руководителем исходного ДООУ издается приказ об отчислении ребенка из исходного ДООУ.

В день издания приказа об отчислении ребенка из исходного ДООУ руководителем исходного ДООУ вносятся в АИС сведения о приказе об отчислении ребенка из исходного ДООУ.

4.24. В случае, указанном в пункте 4.19 настоящего Порядка, исходное ДООУ передает в принимающее ДООУ списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

4.25. На основании представленных документов принимающее ДООУ заключает договоры с родителями (законными представителями) детей и в течение 3 рабочих дней после заключения договоров издает приказ о зачислении детей в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного ДООУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.26. В приказе о зачислении детей в порядке перевода делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходного ДООУ, возрастных категорий детей и направленности групп.

4.27. В принимающем ДООУ на основании переданных личных дел формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении детей в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

4.28. Перевод детей не зависит от периода (времени) учебного года."

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода

А.Р. Розбаум



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 11FAC2A7C16C6920C42530DB93AD1778
Владелец Розбаум Александр Рихардович
Действителен с 28.02.2025 по 24.05.2026
Дата подписания: 20.05.2026