



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2026

№ 2028

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 16.02.2018 № 701

Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Великого Новгорода от 16.02.2018 № 701 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Согласование установки ограждения и (или) устройств, регулирующих (ограничивающих) движение пешеходов и транспорта, на земельных участках многоквартирных домов на территории Великого Новгорода" (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 15.08.2018 № 3655, от 04.12.2018 № 5384, от 21.06.2019 № 2533, от 08.11.2019 № 4659, от 30.04.2020 № 1568, от 13.11.2023 № 5462) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

"В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", приказом Минстроя России от 30.04.2025 № 266/пр "Об утверждении Требований к оформлению протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и Порядка направления подлинников решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в

уполномоченный исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный жилищный надзор", Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород, Правилами благоустройства территории Великого Новгорода, утвержденными решением Думы Великого Новгорода от 18.11.2008 № 230, Правилами землепользования и застройки Великого Новгорода, утвержденными решением Думы Великого Новгорода от 25.12.2019 № 347, Реестром муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Великого Новгорода, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 25.10.2010 № 4610, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 19.07.2013 № 3781, Положением о порядке установки ограждений и устройств, регулирующих (ограничивающих) движение пешеходов и транспорта, на земельных участках многоквартирных домов на территории Великого Новгорода, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 15.09.2017 № 4005, Администрация Великого Новгорода постановляет:";

1.2. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги "Согласование установки ограждения и (или) устройств, регулирующих (ограничивающих) движение пешеходов и транспорта, на земельных участках многоквартирных домов на территории Великого Новгорода", утвержденном вышеуказанным постановлением:

подраздел 2.5 исключить;

раздел 2 дополнить подразделами 2.19, 2.20. 2.21 следующего содержания:

"2.19. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не предусмотрено.

2.20. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.21. Порядок оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

2.21.1. В любой момент до истечения срока предоставления муниципальной услуги заявитель вправе подать заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (далее - заявление об оставлении) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности) либо обратившись лично в комитет или МФЦ.

2.21.2. Регистрация заявления об оставлении осуществляется специалистом комитета, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления в комитет либо на следующий день в случае поступления заявления об оставлении по окончании рабочего времени комитета. В случае поступления заявления об оставлении в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день комитета, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.21.3. На основании поступившего заявления об оставлении специалист комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации заявления об оставлении оформляет решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (далее - решение об оставлении) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и передает на подпись председателю комитета (или лицу, его замещающему).

2.21.4. Председатель комитета (или лицо, его замещающее) подписывает решение об оставлении не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления об оставлении.

2.21.5. Решение об оставлении направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления об оставлении.

2.21.6. Оставление без рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в комитет за предоставлением муниципальной услуги.

2.21.7. Основанием для отказа в приеме заявления об оставлении является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента.";

в пункте 3.1.2 слова "приложение № 2" заменить словами "приложение № 4";

разделы 4, 5 исключить;

приложение № 2 считать приложением № 4;

дополнить новым приложением № 2 и приложением № 3 (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в сетевом издании "Интернет-газета "Новгород".

Мэр Великого Новгорода

А.Р. Розбаум



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D9AF43B714C4DADA64976E4745EEE11F
Владелец Розбаум Александр Рихардович
Действителен с 14.04.2026 по 08.07.2027
Дата подписания: 26.05.2026

Приложение
к постановлению Администрации
Великого Новгорода
от 26.05.2026 № 2028

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
"Согласование установки ограждения и (или)
устройств, регулирующих (ограничивающих)
движение пешеходов и транспорта, на
земельных участках многоквартирных домов
на территории Великого Новгорода"

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о предоставлении
муниципальной услуги без рассмотрения

1.	В Администрацию Великого Новгорода (комитет по управлению городским и дорожным хозяйством)	2.	Заявление принято _____ (дата, регистрационный номер)		
3.	Прошу оставить заявление о предоставлении муниципальной услуги "Согласование установки ограждения и (или) устройств, регулирующих (ограничивающих) движение пешеходов и транспорта, на земельных участках многоквартирных домов на территории Великого Новгорода" без рассмотрения				
	дата и номер заявления о предоставлении муниципальной услуги				
4.	Сведения о заявителе				
4.1.	Физическое лицо:				
	фамилия, имя, отчество (при наличии)				
	документ, удостоверяющий личность	вид	серия	номер	
		(дата выдачи)	(кем выдан)		
	адрес места жительства				
	телефон для связи				
	адрес электронной почты				

4.2.	Юридическое лицо:			
	полное наименование, организационно-правовая форма			
	ИНН			
	телефон для связи/факс			
	адрес электронной почты			
5.	Представитель заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя)			
	фамилия, имя, отчество (при наличии)			
	документ, удостоверяющий личность	вид	серия	номер
		(дата выдачи)	(кем выдан)	
	адрес места жительства			
	телефон для связи			
	адрес электронной почты			
6.	Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления			
	лично в комитете			
	лично в МФЦ			
	в личном кабинете федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" (при наличии технической возможности)			
	почтовым отправлением по адресу			
7.	Перечень документов, прилагаемых к настоящему заявлению			
		оригинал в количестве _____ экз. на ____ л.; копия в количестве _____ экз. на _____ л.		
8.	Подпись:	Дата:		
	(подпись) (расшифровка подписи)	(дата)		

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
"Согласование установки ограждения и (или)
устройств, регулирующих (ограничивающих)
движение пешеходов и транспорта, на
земельных участках многоквартирных домов
на территории Великого Новгорода"

Форма

РЕШЕНИЕ
об оставлении заявления о предоставлении
муниципальной услуги без рассмотрения

На основании заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения от "___" _____ 20___ г., поступившего от _____
(наименование организации, юридический адрес заявителя -

юридического лица, ФИО, адрес места жительства заявителя -

физического лица)

комитетом по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода принято решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги от "___" _____ 20___ г. № _____ без рассмотрения.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)