



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2026

№ 302

Великий Новгород

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Великого Новгорода на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, затрат на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2024 г. № 1573 "О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782" Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета Великого Новгорода на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, затрат на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 05.12.2022 № 5903 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 28.08.2023 № 4178, от 08.04.2024 № 1459), следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1.6 исключить;

1.2. В пункте 1.7 после слов "на Едином портале" дополнить словами "бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее - Единый портал)";

1.3. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

"2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора для предоставления субсидии обеспечивается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система "Электронный бюджет"). Предельное количество участников отбора неограниченно.

2.2. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.3. В целях отбора в системе "Электронный бюджет" комитетом обеспечивается размещение объявления о проведении отбора в срок не позднее 15 декабря текущего года после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета (уполномоченного им лица) и публикации на Едином портале информации о субсидии с указанием:

способа проведения отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

срока проведения отбора;

дат начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателя страницы сайта государственной информационной системы в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерия отбора согласно пункту 1.5 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель(и) отбора должен(ны) подписать Соглашение с комитетом;

условий признания победителя(ей) отбора, уклонившимся(мися) от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на Едином портале, в системе "Электронный бюджет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(ей) отбора.

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.5. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию на момент формирования заявки в системе "Электронный бюджет" путем приложения к заявке электронных копий таких документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) комитету по собственной инициативе.

2.6. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату подачи заявки и заключения Соглашения:

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

участник отбора не должен получать средства из бюджета Великого Новгорода в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации

полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Великого Новгорода иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Великий Новгород;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора

отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

В случае, указанном в абзаце 2 настоящего пункта, проверка комитетом достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе, в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

2.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, но не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направить в комитет не более двух запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Представленное комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта предоставляется всем участникам отбора.

2.9. В целях участия в отборе участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и размещения в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), и предусмотренных в объявлении о проведении отбора, подтверждающих

соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка (при условии, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию комитету по собственной инициативе).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.10. К заявке прилагаются следующие документы:

расчет сетевых показателей на текущий учебный год;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

справка участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающая, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении его не введена процедура банкротства;

сведения об отсутствии информации об участнике отбора в реестре дисквалифицированных лиц;

справка о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.11. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, несет участник отбора. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора. Предельное количество участников отбора неограниченно.

2.12. Для участия в отборе участники отбора вправе подать только одну заявку.

2.13. Порядок отзыва заявки:

участник отбора вправе отозвать заявку в любое время в течение срока подачи заявок путем формирования и направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет";

отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в отборе, внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация новой заявки осуществляется в порядке очередности в день повторной подачи заявки.

2.14. Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку:

возврат заявок осуществляется на основании решения комитета посредством системы "Электронный бюджет" в течение 3 рабочих дней со дня открытия

доступа к заявкам в системе "Электронный бюджет" для их рассмотрения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки и (или) прилагаемых к заявке документов, нуждающихся в доработке;

основанием для возврата заявки на доработку является наличие технических ошибок в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, представление прилагаемых документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение.

Участник отбора должен направить в системе "Электронный бюджет" скорректированную заявку не позднее 2-го рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется участником отбора в системе "Электронный бюджет" в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторной регистрации заявки не требуется.

2.15. В случае внесения комитетом изменений в объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка участник отбора вправе внести изменения в поданную им заявку до дня окончания срока приема заявок посредством формирования в электронной форме в системе "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.16. Доступ к поданным участниками отбора заявкам в системе "Электронный бюджет" открывается комитету не ранее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

Проверка комитетом достоверности заполнения участником отбора экранных форм, указанных в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Порядка, производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе, в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный

бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения или возврата на доработку.

Решение о соответствии заявок и участников отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комитетом на дату рассмотрения заявок и заключения Соглашения по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

проверки представленных участником отбора информации и документов, указанных в пунктах 1.2, 1.5, 2.6, 2.9 и 2.10 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

2.18. По результатам рассмотрения заявок принимается решение об отклонении заявки участника отбора по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.19. Отбор может быть отменен при принятии комитетом решения об отмене проведения отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований, ранее доведенных комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Размещение комитетом объявления об отмене проведения отбора на Едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участников отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участников отбора, подавших заявки, информируют об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

до даты окончания приема заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.21. Ранжирование поступивших заявок и распределение субсидии между получателями субсидии по результатам отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.22. Решение о признании участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии на основании результатов определения победителей отбора формируется на Едином портале автоматически в форме протокола подведения итогов отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный

бюджет" в течение 3 рабочих дней со дня формирования протокола, а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанных протоколов с указанием причин внесения таких изменений.";

1.4. Пункты 3.1 - 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор, подавшему в составе заявки документы, предусмотренные пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка, при условии соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

3.2. По результатам отбора с победителем(ями) отбора заключается(ются) Соглашение(я) по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Великого Новгорода.

Для заключения Соглашения и предоставления субсидии комитет вручает под подпись получателю субсидии подписанное комитетом Соглашение в двух экземплярах не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

Победитель отбора должен подписать Соглашение в течение 5 рабочих дней с даты его вручения.

Подписанный экземпляр Соглашения возвращается получателем субсидии в комитет в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

В случаях неполучения от победителя отбора подписанного экземпляра Соглашения в срок, предусмотренный в абзаце четвертом настоящего пункта, или получения от победителя отбора письменного отказа от подписания Соглашения победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение субсидии, в связи с чем комитет принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если в срок, установленный в абзаце третьем настоящего пункта, не подписал Соглашение.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.";

1.5. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

"3.6. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия комитетом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пунктах 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.";

1.6. Пункт 4.4 дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае непредставления получателем субсидии отчета после доработки в сроки, установленные абзацем четвертым настоящего пункта, отчет считается непредставленным.

Взаимодействие между комитетом и получателем субсидии в части отчетности осуществляется с помощью почтовых отправлений с уведомлением о вручении либо путем вручения под подпись.";

1.7. В абзаце втором пункта 5.4 после слов "получателем субсидии" дополнить словами "порядка, целей и";

1.8. Приложение к Порядку исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода

А.Р. Розбаум



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 11FAC2A7C16C6920C42530DB93AD1778

Владелец: Розбаум Александр Рихардович

Действителен с 28.02.2025 по 24.05.2026

Дата подписания: 02.02.2026