



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2026

№ 3086

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году
субсидий на финансовое обеспечение затрат на
проведение мероприятий по устройству детских
игровых площадок, детских спортивных площадок,
установке малых архитектурных форм, ремонту и
устройству твердых покрытий на определенных
территориях многоквартирных домов**

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 году субсидий на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по устройству детских игровых площадок, детских спортивных площадок, установке малых архитектурных форм, ремонту и устройству твердых покрытий на определенных территориях многоквартирных домов.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в сетевом издании "Интернет-газета "Новгород".

Мэр Великого Новгорода

А.Р. Розбаум



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 25D081F45239375BF7EA15114D55C0BF
Владелец Розбаум Александр Рихардович
Действителен с 14.04.2026 по 08.07.2027
Дата подписания: 10.08.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 10.08.2026 № 3086

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году субсидий на финансовое обеспечение
затрат на проведение мероприятий по устройству детских игровых
площадок, детских спортивных площадок, установке малых
архитектурных форм, ремонту и устройству твердых покрытий
на определенных территориях многоквартирных домов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Великого Новгорода на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по устройству детских игровых площадок, детских спортивных площадок, установке малых архитектурных форм, ремонту и устройству твердых покрытий на определенных территориях многоквартирных домов (далее - субсидия) управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, обслуживающим организациям многоквартирных домов (далее - МКД), расположенных на территории Великого Новгорода (далее - получатели субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - Отбор), а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по устройству детских игровых площадок, детских спортивных площадок, установке малых архитектурных форм, ремонту и устройству твердых покрытий на территориях МКД, включенных в Перечень мероприятий по содержанию и улучшению инфраструктуры Великого Новгорода, которые подлежат исполнению в 2026 году, утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 08.06.2026 № 2218 (далее - Перечень мероприятий), управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, обслуживающим организациям МКД.

1.3. Субсидия направляется на финансовое обеспечение целевых мероприятий в рамках комплекса процессных мероприятий муниципальной программы Великого Новгорода "Формирование комфортной городской среды и модернизация системы коммунального хозяйства Великого Новгорода", утвержденной постановлением Администрации Великого Новгорода от 01.10.2025 № 3841.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Великого Новгорода на основании сводной бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на вышеуказанные цели решением Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период.

Главным распорядителем как получателем средств бюджета Великого Новгорода является комитет по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода (далее - ГРБС).

1.5. К категориям получателей субсидии, имеющим право на получение субсидии относятся:

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (управляющие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), товарищества собственников жилья, жилищные или жилищно-строительные кооперативы,

иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие деятельность по управлению МКД в границах муниципального образования - городского округа Великий Новгород;

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по обслуживанию МКД в границах муниципального образования - городского округа Великий Новгород и наделенные на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД, осуществляющих непосредственное управление таким домом, полномочиями в соответствии с заключенными договорами на оказание услуг по обслуживанию МКД на получение и распоряжение средствами субсидии, предоставляемыми в рамках реализации паспорта муниципальной программы Великого Новгорода "Формирование комфортной городской среды и модернизация системы коммунального хозяйства Великого Новгорода", утвержденного управляющим советом муниципальной программы Великого Новгорода "Формирование комфортной городской среды и модернизация системы коммунального хозяйства Великого Новгорода", протокол от 16.02.2026 № 5.

1.6. Критериями Отбора являются:

наличие у участника Отбора протокола общего собрания собственников помещений в МКД, находящемся под управлением получателя субсидии, оформленного в соответствии с Требованиями к оформлению протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее - Требования) и Порядком направления подлинников решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в уполномоченный исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный жилищный надзор, утвержденными приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.04.2025 № 266/пр, о проведении мероприятий в 2026 году с указанием видов работ;

земельный участок под МКД сформирован и поставлен в установленном порядке на государственный кадастровый учет, имеет уточненную площадь;

мероприятия по благоустройству территории МКД предусмотрены Перечнем мероприятий.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Способом проведения Отбора, по результатам которого определяется получатель субсидии, является запрос предложений.

1.9. Отбор проводится на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система "Электронный бюджет").

1.10. Сведения о субсидии, предусмотренной решением Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период, размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://budget.gov.ru>) (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до ГРБС.

2. Требования к участникам Отбора

2.1. Требования к участникам Отбора, которым они должны соответствовать на даты подачи заявки на участие в отборе (далее - заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

получатель субсидии (участник Отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской

Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

получатель субсидии (участник Отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник Отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник Отбора) не получает средства из бюджета Великого Новгорода, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидии (участник Отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии (участника Отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника Отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Великого Новгорода иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием - городским округом Великий Новгород;

получатель субсидии (участник Отбора) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками Отбора).

2.2. Проверка участника Отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.3. Подтверждение соответствия участника Отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет"), производится путем проставления в электронном виде участником Отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. ГРБС в целях подтверждения соответствия участника Отбора установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка требованиям не вправе требовать от участников Отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах,

доступ к которым у ГРБС имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.5. Проверка ГРБС достоверности заполнения участником Отбора экранных форм, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, производится путем направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе, в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

3. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении Отбора

3.1. Отбор проводится ГРБС на основании заявок, направленных участниками Отбора для участия в Отборе, исходя из соответствия участников Отбора категориям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Объявление о проведении Отбора размещается ГРБС на едином портале в срок не позднее 31 августа текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения Отбора в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

- сроки проведения Отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ГРБС;

- результат предоставления субсидии;

- доменное имя единого портала и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

- требования к участникам Отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник Отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, и перечню документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категорию получателей субсидии, установленную настоящим Порядком;
 - порядок подачи участниками Отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;
 - порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - правила рассмотрения и оценки заявок;
 - порядок возврата заявок на доработку;
 - порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
 - объем распределяемой субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам Отбора;
 - порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - срок, в течение которого победитель(и) Отбора должен(ны) подписать соглашение;
 - условия признания победителя(ей) Отбора уклонившимся(мися) от заключения соглашения;
 - сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(ей) Отбора.
- 3.3. Внесение ГРБС изменений в объявление о проведении Отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок участников Отбора с соблюдением следующих условий:
- срок подачи участниками Отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
 - при внесении изменений в объявление о проведении Отбора изменение способа Отбора не допускается;
 - в случае внесения изменений в объявление о проведении Отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении Отбора

включается положение, предусматривающее право участников Отбора внести изменения в заявки;

участники Отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

В случае внесения ГРБС изменений в объявление о проведении Отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка участник Отбора вправе внести изменения в поданную им заявку до дня окончания срока приема заявок посредством формирования в электронной форме в системе "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.4. Любой участник Отбора со дня размещения объявления о проведении Отбора на едином портале не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направить ГРБС не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

ГРБС в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении Отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Предоставленное ГРБС разъяснение положений объявления о проведении Отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам Отбора.

3.5. ГРБС объявляет об отмене проведения Отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, ранее доведенных до ГРБС.

Объявление об отмене проведения Отбора размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене проведения Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены Отбора.

Участники Отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4. Порядок формирования и подачи участниками Отбора заявок, внесение в них изменений

4.1. К участию в Отборе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.2. При проведении Отбора взаимодействие ГРБС с участниками Отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет". Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

4.3. Условием доступа на единый портал для участников Отбора и их участия в Отборе является наличие подтвержденной учетной записи на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - портал Госуслуг), прикрепление профиля физического лица на портале Госуслуг к юридическому лицу, от имени которого планируется подача заявки, а также наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу).

4.4. Заявка участником Отбора подается в соответствии с требованиями, указанными в настоящем разделе, и в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

4.5. В целях участия в Отборе участники Отбора формируют заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Отбора и подтверждает соответствие участника Отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка (при условии, если участник Отбора готов представить указанные документы и информацию ГРБС по собственной инициативе) и пункте 4.9 настоящего Порядка.

Электронные копии документов, включенные в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

4.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Отбора или уполномоченного им лица.

4.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник Отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Датой представления участником Отбора заявки считается дата подписания участником Отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.9. К заявке прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

договор на оказание услуг по обслуживанию МКД, включающий положения, предусматривающие обязательства на основании решения общего собрания

собственников МКД на получение и распоряжение средствами субсидии (в случае предоставления субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, осуществляющему деятельность по обслуживанию МКД);

решение общего собрания собственников помещений в МКД о выборе способа управления МКД, оформленное протоколом в соответствии с Требованиями;

решение общего собрания собственников помещений МКД о проведении работ по благоустройству территории МКД с перечислением видов работ, об избрании уполномоченного лица, которое вправе действовать в интересах собственников помещений в МКД, оформленное протоколом в соответствии с Требованиями;

согласованный с муниципальным казенным учреждением Великого Новгорода "Городское хозяйство" локальный сметный расчет расходов на проведение работ по благоустройству территории МКД;

документ банка об открытии счета с указанием его реквизитов;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, а также иной информации об участнике Отбора, связанной с Отбором, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.10. Количество заявок, которое может подать участник Отбора, не ограничено.

Количество получателей субсидии ограничено размером средств субсидии на текущий финансовый год, а также Перечнем мероприятий.

4.11. Участник Отбора вправе отозвать заявку на участие в Отборе в течение срока приема документов на участие в Отборе посредством формирования в электронной форме в системе "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении Отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

4.12. Заявка участника Отбора подлежит возврату на доработку в случае, если электронные копии документов и материалов, включаемые в заявку, не имеют распространенных открытых форматов, обеспечивающих возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Возврат заявки осуществляется на основании решения ГРБС посредством системы "Электронный бюджет", которое доводится до участника Отбора в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием основания для возврата заявки и положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется участником Отбора в системе "Электронный бюджет" в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

5. Правила рассмотрения и оценки заявок участников Отбора

5.1. Для рассмотрения заявок ГРБС открывается доступ к поданным заявкам не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок в системе "Электронный бюджет".

5.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.3. Заявка и представленные документы рассматриваются ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки и участника Отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, принимается ГРБС на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником Отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

проверки представленных участником Отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 4.9 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении Отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

5.4. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника Отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора и предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора и предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

подача участником Отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

5.5. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки заявитель считается допущенным к участию в Отборе.

5.6. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из

очередности поступления заявок. Победителями Отбора признаются участники Отбора, включенные в рейтинг, сформированный ГРБС по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении Отбора.

5.7. В целях завершения Отбора и определения победителей Отбора формируется протокол подведения итогов Отбора, включающий информацию о победителях Отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов Отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование(я) получателя(ей) субсидии, с которым(и) заключается(ются) соглашение(я), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов Отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей Отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организатора Отбора в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале и на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.8. При указании в протоколе подведения итогов Отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику Отбора в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, ГРБС корректирует размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику Отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

5.9. Внесение изменений в протокол подведения итогов Отбора

осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов Отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения таких изменений.

5.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6. Порядок заключения соглашения, условия и порядок предоставления субсидии

6.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое заключается по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Великого Новгорода, с:

участником(ами) Отбора, признанным(и) победителем(ями) Отбора по итогам Отбора;

участником Отбора, признанного несостоявшимся, единственная заявка которого признана надлежащей.

6.2. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- целевое назначение и размер субсидии;
- условия, порядок и сроки перечисления субсидии;
- ответственность за нарушение условий соглашения;
- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям (в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении);
- согласие получателя субсидии на осуществление ГРБС в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии в предоставлении согласия юридического лица (индивидуального предпринимателя или физического лица), получающего средства субсидии на основании заключенного с получателем субсидии соглашения за счет средств, полученных из бюджета Великого Новгорода (далее - контрагент), на осуществление в отношении него ГРБС проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Получателям субсидии и (или) контрагентам запрещается приобретать за счет полученных из бюджета Великого Новгорода средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

6.4. Внесение изменений в условия соглашения осуществляется ГРБС в следующих случаях:

изменение размера предоставленной субсидии (в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении);

реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

Изменение условий соглашения (в части перемены лица в обязательстве) в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта оформляется путем заключения дополнительного соглашения с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае необходимости изменения условий соглашения ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня подписания со своей стороны дополнительного соглашения

к имеющемуся соглашению направляет его в двух экземплярах получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись. Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Великого Новгорода.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения возвращается получателем субсидии ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

В случаях недостижения согласия между сторонами соглашения, в связи с необходимостью изменения условий соглашения, указанных в абзаце втором настоящего пункта, ГРБС принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения. О принятом решении ГРБС уведомляет получателя субсидии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

6.5. Соглашение расторгается при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, путем формирования уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке (далее - уведомление) и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Великого Новгорода (далее - акт).

Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 рабочих дней с момента направления уведомления и акта.

Уведомление и акт оформляются и направляются ГРБС в течение 5 рабочих

дней с момента получения ГРБС сведений о разделении, выделении, ликвидации юридического лица или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем.

Направление уведомления и акта производится ГРБС путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись.

6.6. Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели.

Размер субсидии определяется как сумма необходимых затрат, указанных в локальном сметном расчете расходов на проведение мероприятий по устройству детских игровых площадок, детских спортивных площадок, установке малых архитектурных форм, ремонту и устройству твердых покрытий на территориях МКД согласно Перечню мероприятий, составленном с учетом стоимости товаров, планируемых работ и услуг, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), и заключается в установлении размера субсидии на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

6.7. Субсидия предоставляется участнику Отбора (получателю субсидии), прошедшему Отбор, подавшему в составе заявки документы, предусмотренные пунктом 4.9 настоящего Порядка, при условии соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

6.8. По результатам Отбора с победителем(ями) Отбора заключается(ются) соглашение(я) по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Великого Новгорода.

Для заключения соглашения и предоставления субсидии ГРБС вручает под подпись получателю субсидии подписанное ГРБС соглашение в двух экземплярах

не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов Отбора.

Победитель Отбора должен подписать соглашение в течение 5 рабочих дней с даты вручения.

Подписанный экземпляр соглашения возвращается получателем субсидии ГРБС в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

В случаях неполучения от получателя субсидии соглашения в срок, предусмотренный абзацем четвертым настоящего пункта, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания соглашения победитель Отбора считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии, в связи с чем ГРБС принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии.

6.9. Участник Отбора, прошедший Отбор, признается уклонившимся от заключения соглашения, если в срок, установленный пунктом 6.8 настоящего Порядка, не подписал соглашение.

6.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его как прошедшего Отбор.

6.11. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий по устройству детских игровых площадок, детских спортивных площадок, установке малых архитектурных форм, ремонту и устройству твердых покрытий на территориях МКД согласно Перечню мероприятий управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными или жилищно-строительными кооперативами, иными специализированными потребительскими кооперативами, обслуживающими организациями МКД, расположенными на территории Великого Новгорода. Конечные значения результатов (конкретные количественные характеристики) устанавливаются соглашением.

6.12. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств с лицевого счета ГРБС на счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

Казначейское сопровождение средств осуществляется в соответствии с решением Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период.

6.13. Перечисление субсидии осуществляется в течение финансового года, но не позднее 25 декабря текущего года на основании заключенного соглашения.

7. Требования к представлению отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

7.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии представляет ГРБС за каждый квартал года, в котором предоставляются средства субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчеты).

Отчеты представляются не позднее 5 рабочих дней после наступления отчетного периода, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Формы представления получателем субсидии отчетов определяются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Великого Новгорода.

ГРБС в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетов путем их анализа.

Решение о принятии отчетов направляется в адрес получателя субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем завершения проверки.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах ГРБС в

течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии отчеты для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений в отчетах составляет не более 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии отчетов для устранения выявленных нарушений.

Взаимодействие между ГРБС и получателем субсидии в части отчетности осуществляется с помощью почтовых отправлений с уведомлением либо путем вручения под подпись.

7.2. Получатель субсидии представляет дополнительные отчеты о фактическом расходовании средств субсидии с приложением следующих документов:

договор на выполнение работ по устройству детских игровых площадок, детских спортивных площадок, установке малых архитектурных форм, ремонту и устройству твердых покрытий на территориях МКД согласно Перечню мероприятий;

акты выполненных работ по формам КС-2 "Акт о приемке выполненных работ", КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат" в течение 5 рабочих дней с даты подписания актов выполненных работ.

Сроки и форма представления дополнительных отчетов о фактическом расходовании средств субсидии устанавливаются в соглашении.

7.3. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке ГРБС. Проверка соблюдения получателем субсидии и (или) контрагентом порядка и условий предоставления субсидии органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. ГРБС проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 6.10 настоящего Порядка, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

7.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Великого Новгорода в случае:

нарушения получателем субсидии и (или) контрагентом порядка, условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органом муниципального финансового контроля;

недостижения значений результатов, указанных в пункте 6.11 настоящего Порядка.

7.5. Возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

ГРБС в течение 10 календарных дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 7.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии и (или) контрагенту, получающему средства субсидии на основании соглашения, письменное уведомление (требование) о возврате средств субсидии;

получатель субсидии и (или) контрагент в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления (требования) о возврате средств субсидии обязан перечислить средства, указанные в уведомлении (требовании) о возврате средств субсидии, в бюджет Великого Новгорода.

7.6. В случае неперечисления получателем субсидии и (или) контрагентом средств субсидии, указанных в уведомлении (требовании) о возврате средств субсидии, в установленные абзацем третьим пункта 7.5 настоящего Порядка сроки ГРБС взыскивает средства субсидии в порядке, установленном действующим законодательством.

7.7. ГРБС в течение срока действия соглашения осуществляет мониторинг за выполнением условий соглашения, неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением получателем субсидии обязанностей по контролю за качеством выполненных работ.

7.8. В соответствии с решением ГРБС как получателя бюджетных средств, принятым по согласованию с финансовым органом, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случае отсутствия вышеуказанного решения подлежат возврату в течение 20 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

8. Иные положения

8.1. Получатель субсидии обязан включить в состав общего имущества МКД оборудование и иные материальные объекты, установленные на дворовой территории в результате реализации мероприятий по устройству детских игровых площадок, детских спортивных площадок, установке малых архитектурных форм, ремонту и устройству твердых покрытий на территориях МКД согласно Перечню мероприятий (далее - объект).

8.2. Получатель субсидии и (или) лицо, действующее в интересах собственников помещений в МКД, по окончании выполнения работ по устройству детских игровых площадок, детских спортивных площадок, установке малых архитектурных форм, ремонту и устройству твердых покрытий на территориях МКД согласно Перечню мероприятий в течение всего периода эксплуатации реализует мероприятия, связанные с организацией надлежащего содержания объекта и соблюдением требований гарантийных обязательств контрагента в течение гарантийного срока.

Приложение
к Порядку предоставления в 2026 году
субсидий на финансовое обеспечение затрат
на проведение мероприятий по устройству
детских игровых площадок, детских
спортивных площадок, установке малых
архитектурных форм, ремонту и устройству
твердых покрытий на определенных
территориях многоквартирных домов

Форма

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет сведений об участнике Отбора, о подаваемой
участником Отбора заявке, а также иной информации об
участнике Отбора, связанной с Отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об _____
(наименование

_____ юридического лица, индивидуального предпринимателя)

как участнике Отбора на предоставление субсидии из бюджета Великого Новгорода на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по устройству детских игровых площадок, детских спортивных площадок, установке малых архитектурных форм, ремонту и устройству твердых покрытий на территориях многоквартирных домов согласно Перечню мероприятий по содержанию и улучшению инфраструктуры Великого Новгорода, которые подлежат исполнению в 2026 году, утвержденному постановлением Администрации Великого Новгорода от 08.06.2026 № 2218, управляющим (обслуживающим) организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)