



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2025

№ 4718

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 13.10.2021 № 5426

Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Великого Новгорода от 13.10.2021 № 5426 "Об утверждении форм документов, используемых Администрацией Великого Новгорода при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Великого Новгорода" (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 17.03.2022 № 1101, от 02.03.2023 № 914, от 26.05.2023 № 2562, от 06.02.2025 № 401, от 05.08.2025 № 2998) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые формы:

журнала учета объявленных предостережений;

журнала регистрации предписаний;

журнала учета консультирований;

журнала регистрации ходатайств;

журнала учета профилактических визитов (обязательных профилактических визитов);

задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

мотивированного представления;

протокола опроса;

протокола осмотра;

- протокола инструментального обследования;
- протокола досмотра;
- предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
- решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения;
- акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- требования о представлении документов;
- протокола об административном правонарушении, совершенном физическим (должностным) лицом, по части 1 статьи 19.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
- протокола об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, по части 1 статьи 19.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
- протокола об административном правонарушении, совершенном индивидуальным предпринимателем, по части 1 статьи 19.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
- протокола об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом;
- протокола об административном правонарушении, совершенном физическим лицом;
- протокола об административном правонарушении, совершенном повторно физическим лицом;
- решения о проведении профилактического визита;
- решения об отказе в проведении профилактического визита;
- задания на проведение профилактического визита (обязательного профилактического визита);
- уведомления о проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита);
- акта проведения профилактического визита;
- отчета о проведении профилактического визита;
- журнала учета объектов муниципального контроля в сфере благоустройства;
- решения об отсрочке исполнения решения;

решения о прекращении исполнения решения;
решения о признании результатов контрольного (надзорного) мероприятия недействительными.";

1.2. Формы журнала учета объявленных предостережений, журнала регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписания, задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, протокола осмотра, предписания об устранении нарушений обязательных требований, утвержденные вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению);

1.3. Дополнить формами журнала учета объектов муниципального контроля в сфере благоустройства, решения об отсрочке исполнения решения, решения о прекращении исполнения решения, решения о признании результатов контрольного (надзорного) мероприятия недействительными (приложение № 2 к настоящему постановлению);

1.4. Формы реестра объектов муниципального контроля в сфере благоустройства, решения о продлении срока исполнения предписания, решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований, утвержденные вышеназванным постановлением, исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород".

**Исполняющий полномочия Мэра
Великого Новгорода**

С.О. Андреев



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4FD4528106671A86CA8936A7F01F5C2C

Владелец: Андреев Сергей Олегович

Действителен с 03.02.2025 по 29.04.2026

Дата подписания: 26.11.2025

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Великого Новгорода
от 26.11.2025 № 4718

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.10.2021 № 5426

**Форма журнала
учета объявленных предостережений**

Журнал учета объявленных предостережений

№ п/п	Дата выдачи	Наименование/ ФИО контролируемого лица, адрес	Краткое содержание действий (бездействия), которые могут привести или приводят к нарушениям обязательных требований	Меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований (кратко)	Сроки обеспечения соблюдения обязательных требований	Отметка об аннулировании предостережения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.10.2021 № 5426

Форма журнала регистрации ходатайств

Журнал регистрации ходатайств

№ п/п	Дата	Наименование/ ФИО контролируемого лица, обратившегося с ходатайством, адрес, телефон	Содержание ходатайства (кратко)	Должность, ФИО должностного лица, рассмотревшего ходатайство	Примечание
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 Великого Новгорода
 от 13.10.2021 № 5426

Форма задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

Задание
 на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без
 взаимодействия с контролируемым лицом

" ____ " _____ 20 ____ г. № _____

1. Вид муниципального контроля: _____
 (указывается конкретный осуществляемый

местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание,

например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль

в сфере благоустройства)

2. Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: _____
 (указывается наблюдение за соблюдением обязательных

требований или выездное обследование)

3. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом провести в отношении _____
 (указываются сведения об объекте контроля: адрес

нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств,

обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина,

кадастровый номер (при наличии), категория риска (при наличии)

4. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия _____
 (указывается соблюдение

контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными

правовыми актами, разрешительной документацией, исполнение решений, принимаемых

по результатам контрольных (надзорных) мероприятий)

5. Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: _____

(указываются реквизиты нормативных правовых актов,

_____ которыми установлены данные обязательные требования)

6. На проведение контрольного (надзорного) мероприятия уполномочены:

_____ (ФИО, должность уполномоченного на осуществление

_____ конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести

_____ контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

7. Привлечь к проведению контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации)/специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

_____ (ФИО, должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия

_____ с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае привлечения эксперта

_____ (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов

_____ контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов

_____ свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетель-

_____ ство об аккредитации); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

8. Дата осуществления контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: " ____ " _____ 20 ____ г.

Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом составил:

_____ (должность уполномоченного лица

_____ органа муниципального контроля)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.10.2021 № 5426

Форма протокола осмотра

_____ (наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

Протокол осмотра

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

Осмотр начат ____ ч. ____ мин.

Осмотр окончен ____ ч. ____ мин.

_____ (должность(и), ФИО должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) осмотр)

_____ в рамках муниципального контроля _____ (указывается конкретный вид

_____ муниципального контроля)

при проведении _____ (вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____ (сведения о контролируемом лице)

_____ произвел(и) осмотр _____ (указываются исчерпывающий перечень и точное количество

_____ осматриваемых объектов контроля)

В ходе контрольного (надзорного) действия присутствовал специалист (эксперт) _____ (ФИО, должность, звание, номер свидетельства об аккредитации эксперта)

Специалисту (эксперту) _____ (ФИО)

разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 34 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

_____ (подпись специалиста (эксперта))

В ходе осмотра установлено: _____

Отметка о присутствии контролируемого лица (его представителя): _____

В ходе осмотра проводилась(ись) _____, (фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

результаты которой(ых) являются приложением к протоколу осмотра.

Протокол осмотра с приложениями предъявлен для ознакомления специалисту (эксперту), участвовавшему в осмотре, ему разъяснено право делать подлежащие внесению в протокол замечания относительно зафиксированных нарушений.

Замечания участника(ов) осмотра о дополнении и уточнении протокола осмотра (имеются (их описание)/не имеются, ФИО участника(ов), внесшего(их) замечание, с указанием замечания либо неточности).

_____ (должность, ФИО контролируемого лица (его представителя))

_____ (подпись)

Специалист (эксперт) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Настоящий протокол составлен в соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Протокол составил:

_____ (должность лица, составившего протокол)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 Великого Новгорода
 от 13.10.2021 № 5426

**Форма предписания об устранении выявленных нарушений
 обязательных требований**

От " _____ " _____ 20__ г.

№ _____

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

_____ (наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

**Предписание
 об устранении выявленных нарушений обязательных требований**

от " _____ " _____ 20__ г. № _____

Выдано _____,
 (наименование контролируемого лица, ИНН)

_____ (адрес)

на основании пункта 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

При проведении " _____ " _____ 20__ г. контрольного (надзорного) мероприятия _____
 (наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании задания _____
 (реквизиты задания)

выявлены следующие нарушения обязательных требований: _____
(описание)

_____ ,
выявленных нарушений и содержание требований контрольного (надзорного) органа)

_____ .
(положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка

_____ .
соблюдения которых осуществляется в рамках Правил благоустройства)

В целях устранения выявленных нарушений обязательных требований
ПРЕДПИСЫВАЮ:

в срок до " ____ " _____ 20__ г. (включительно) устранить допущенное нарушение, принять меры: _____
(указываются меры, которые необходимо принять

_____ .
в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами благоустройства)

По истечении установленного настоящим предписанием срока, информация об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (с приложением подтверждающих документов) направляется в: _____
(наименование структурного подразделения контрольного органа,

_____ .
почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

Вопрос об отсрочке исполнения предписания может быть рассмотрен в порядке статей 93, 94 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

За невыполнение в установленный срок настоящего предписания в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

Предписание выдал:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С предписанием ознакомлен(а) и один экземпляр получил(а):*

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Предписание направлено:*

(способ направления предписания,

дата и (или) номер уведомления (при наличии)

*Указывается один из способов.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Великого Новгорода
от 26.11.2025 № 4718

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.10.2021 № 5426

**Форма журнала учета объектов муниципального
контроля в сфере благоустройства**

Журнал учета объектов муниципального
контроля в сфере благоустройства

№ п/п	Вид объекта	Кадастровый номер объекта	Адрес объекта	Право собственности	Характеристики объекта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.10.2021 № 5426

Форма решения об отсрочке исполнения решения

От " _____ " _____ 20____ г.	№ _____
Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (при наличии)	

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ (при наличии)

**Решение
об отсрочке исполнения решения**

от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

(место составления решения)

На основании решения (задания) _____
(указываются реквизиты решения (задания))

уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства
_____ от _____ № _____
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)
проведено контрольное (надзорное) мероприятие: _____
(указывается вид контрольного

(надзорного) мероприятия)

В ОТНОШЕНИИ _____
(указывается объект контроля и его адрес, в отношении которого проведено

контрольное (надзорное) мероприятие)

контролируемое лицо: _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или

наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации
(ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных

за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено

контрольное (надзорное) мероприятие)

Должностное лицо (должностные лица), проводившее(ие) _____
(указывается вид

контрольного (надзорного) мероприятия)

(указываются должность(и), ФИО должностного лица (должностных лиц) органа муниципального

контроля в сфере благоустройства, уполномоченного(ых) на проведение

контрольного (надзорного) мероприятия)

По результатам проведения _____
(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)
приняты следующие решения: _____
(указываются принятые решения по результатам проведения

контрольного (надзорного) мероприятия)

Рассмотрев _____

(реквизиты ходатайства (обращения) контролируемого лица, представления

_____ должностного лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства, уполномоченного

_____ на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц

_____ контрольного (надзорного) органа)

установлены обстоятельства, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки: _____

На основании статей 92 - 94 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" принято решение о внесении изменения(й) в предписание об устранении нарушений от "___" _____ 20___ г. № _____ и переносе срока исполнения предписания с "_____" _____ 20___ г. на "_____" _____ 20___ г.

_____ (должность уполномоченного лица органа

_____ муниципального контроля в сфере

_____ благоустройства на принятие решения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица (его представителя) с решением об отсрочке исполнения решения (дата и время ознакомления)

С решением об отсрочке исполнения решения ознакомлен(а):

_____ (ФИО, должность

_____ контролируемого лица (его представителя)

"___" _____ 20___ г. _____ час. _____ мин. _____ (подпись)

Отметка об отказе в ознакомлении с решением об отсрочке исполнения решения:

_____ (ФИО, должность лица органа муниципального контроля в сфере

_____ благоустройства, зафиксировавшего отказ в ознакомлении

_____ контролируемого лица (его представителя)

_____ с решением об отсрочке исполнения решения)

_____ (подпись)

"___" _____ 20___ г.

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 Великого Новгорода
 от 13.10.2021 № 5426

Форма решения о прекращении исполнения решения

От " _____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (при наличии)

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ (при наличии)

(наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

Решение
о прекращении исполнения решения
 от " _____ " _____ 20 ____ г. № _____

(место составления решения)

На основании решения (задания) _____
 (указываются реквизиты решения (задания))

уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства

_____ от _____ № _____
 на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

проведено контрольное (надзорное) мероприятие _____
 (указывается вид контрольного

_____ **В ОТНОШЕНИИ** _____
 (надзорного) мероприятия) (указывается объект контроля и его адрес, в отношении

_____ ,
 которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

контролируемое лицо: _____
 (указываются ФИО гражданина или наименование

организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации

(ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за

соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено

контрольное (надзорное) мероприятие)

Должностное лицо (должностные лица), проводившее(ие) _____

(указывается вид

контрольного (надзорного) мероприятия)

(указываются должность(и), ФИО должностного лица (должностных лиц) органа муниципального

контроля в сфере благоустройства, уполномоченного(ых) на проведение

контрольного (надзорного) мероприятия)

По результатам проведения _____

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

приняты следующие решения: _____

(указываются принятые решения по результатам проведения

контрольного (надзорного) мероприятия)

(ФИО, должность должностного лица органа муниципального

контроля в сфере благоустройства)

установил(а) _____

(излагаются обстоятельства, позволяющие прекратить исполнение решения:

смерть, смена собственника и др.)

На основании вышеизложенного вынес(ла) решение: _____

(суть принятого решения)

(должность уполномоченного лица органа

муниципального контроля в сфере благоустройства

на принятие решения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица (его представителя) с решением о прекращении исполнения решения (дата и время ознакомления)

С решением о прекращении исполнения решения ознакомлен(а):

_____ (ФИО, должность)

_____ контролируемого лица (его представителя)

" ____ " _____ 20__ г. ____ час. ____ мин. _____ (подпись)

Отметка об отказе в ознакомлении с решением о прекращении исполнения решения:

_____ (ФИО, должность лица органа муниципального контроля в сфере

_____ благоустройства, зафиксировавшего отказ в ознакомлении

_____ контролируемого лица (его представителя)

_____ с решением о прекращении исполнения решения) _____ (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.10.2021 № 5426

**Форма решения о признании результатов контрольного
(надзорного) мероприятия недействительными**

От " ____ " _____ 20__ г. № _____

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (при наличии)

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ (при наличии)

_____ (наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

Решение
о признании результатов контрольного (надзорного)
мероприятия недействительными
от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

(место составления решения)

На основании решения (задания) _____
(указываются реквизиты решения (задания))

уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства

от _____ № _____
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

проведено контрольное (надзорное) мероприятие _____
(указывается вид контрольного

(надзорного) мероприятия)

В отношении _____
(указывается объект контроля и его адрес, в отношении которого проведено

контрольное (надзорное) мероприятие)

контролируемое лицо: _____
(указываются ФИО гражданина или наименование организации,

их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации

(ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных

за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого

проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

Должностное лицо (должностные лица), проводившее(ие) _____
(указывается вид

контрольного (надзорного) мероприятия)

(указываются должность(и), ФИО должностного лица (должностных лиц) органа муниципального

контроля в сфере благоустройства, уполномоченного(ых) на проведение

контрольного (надзорного) мероприятия)

По результатам проведения _____
(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

приняты следующие решения: _____
 (указываются принятые решения по результатам проведения

 контрольного (надзорного) мероприятия)

На основании представления прокуратуры (при наличии) _____
 (указываются

реквизиты представления, должность, звание, ФИО прокурора)

в результате оценки принятых мер при подготовке и проведении _____
 (указывается вид

контрольного (надзорного) мероприятия)

установлены следующие нарушения требований к организации и осуществлению
 муниципального контроля в сфере благоустройства: _____
 (указываются факты нарушений

требований в соответствии со статьей 91 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ

"О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")

В соответствии с частью 1 статьи 91 Федерального закона
 от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и
 муниципальном контроле в Российской Федерации" принято решение:

_____ (указываются выводы о принятом решении)

Результаты _____ признать
 (указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

недействительными и отменить принятые решения: _____
 (указывается информация о решениях,

_____ принятых по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия и подлежащих отмене)

_____ (должность уполномоченного лица органа

_____ муниципального контроля в сфере благоустройства

_____ на принятие решения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица (его представителя) с решением о признании результатов контрольного (надзорного) мероприятия недействительными (дата и время ознакомления)

С решением о признании результатов контрольного (надзорного) мероприятия недействительными ознакомлен(а):

(ФИО, должность контролируемого лица (его представителя))

" ____ " _____ 20__ г. ____ час. ____ мин. _____
(подпись)

Отметка об отказе в ознакомлении с решением о признании результатов контрольного (надзорного) мероприятия недействительными:

(ФИО, должность лица органа муниципального контроля в сфере

благоустройства, зафиксировавшего отказ в ознакомлении контролируемого

лица (его представителя) с решением о признании результатов

контрольного (надзорного) мероприятия недействительными)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.