

ДУМА ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

от 23 сентября 2021 г. N 602

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД**

Принято
Думой Великого Новгорода
23 сентября 2021 года

Список изменяющих документов
(в ред. решений Думы Великого Новгорода
от 26.12.2023 [N 78](#), от 25.10.2024 [N 235](#), от 28.03.2025 [N 310](#),
от 26.09.2025 [N 366](#), от 27.02.2026 [N 444](#), от 24.04.2026 [N 477](#))

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 31 июля 2020 г. [N 248-ФЗ](#) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", [Уставом](#) муниципального образования - городского округа Великий Новгород Дума Великого Новгорода решила:

1. Утвердить [Положение](#) о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород.
2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Опубликовать настоящее решение в газете "Новгород".

Председатель
Думы Великого Новгорода
А.Г.МИТЮНОВ

Мэр Великого Новгорода
С.В.БУСУРИН

Утверждено
решением
Думы Великого Новгорода
от 23.09.2021 N 602

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является:

соблюдение обязательных требований Правил благоустройства территории Великого Новгорода (далее - правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - объекты муниципального контроля) являются:

(в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 28.03.2025 N 310)

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться правила благоустройства;

производственные объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования, включая территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород, расположенные на таких территориях объекты, в том числе территории общего пользования, земельные участки, здания, строения, сооружения, прилегающие территории, линейные объекты, а также элементы благоустройства (далее - производственные объекты).

1.4. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства понимаются определенные [статьей 31](#) Федерального закона граждане и организации, деятельность или действия (бездействие) которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, являются объектами муниципального контроля.

(в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 28.03.2025 N 310)

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами муниципального контроля

в сфере благоустройства.

1.5. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией Великого Новгорода (далее - орган муниципального контроля) в лице контрольно-административного управления Администрации Великого Новгорода.

1.6. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства от имени Администрации Великого Новгорода, являются должностные лица контрольно-административного управления, определенные постановлением Администрации Великого Новгорода (далее - должностные лица органа муниципального контроля).

Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются: Мэр Великого Новгорода, заместитель Главы администрации Великого Новгорода в соответствии с распоряжением Мэра Великого Новгорода о распределении должностных обязанностей, начальник контрольно-административного управления Администрации Великого Новгорода, а в случае его отсутствия - заместитель начальника контрольно-административного управления Администрации Великого Новгорода (далее - Уполномоченные лица).

1.7. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства реализуют права, несут обязанности и ответственность, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом и другими федеральными законами.

Должностные лица органа муниципального контроля наряду с правами, установленными Федеральным законом, имеют право:

запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций необходимые для проведения контрольных (надзорных) мероприятий сведения и материалы, в том числе документы, удостоверяющие права на производственные объекты, а также сведения о собственниках производственных объектов, в части, относящейся к предмету муниципального контроля;

привлекать в установленном порядке для проведения контрольных (надзорных) мероприятий специалистов, экспертов, экспертные организации, свидетелей;

обращаться в органы прокуратуры, органы полиции за содействием в установлении лиц, виновных в нарушении обязательных требований, установленных правилами благоустройства;

составлять протоколы об административном правонарушении в случаях, предусмотренных областным законом об административных правонарушениях, [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

использовать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий информацию, содержащуюся в геоинформационной системе Администрации Великого Новгорода;

оформлять акты контрольных (надзорных) мероприятий, при необходимости выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.
(в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 28.03.2025 N 310)

Должностные обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при осуществлении полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства

устанавливаются их должностными инструкциями.

(абзац введен [Решением](#) Думы Великого Новгорода от 28.03.2025 N 310)

1.8. Орган муниципального контроля осуществляет учет объектов муниципального контроля путем ведения журнала учета объектов муниципального контроля, форма которого утверждается правовым актом органа муниципального контроля.

Должностными лицами органа муниципального контроля обеспечивается актуальность сведений об объектах муниципального контроля путем обновления сведений не реже одного раза в год.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета должностные лица органа муниципального контроля используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов муниципального контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.9. Исключен. - [Решение](#) Думы Великого Новгорода от 28.03.2025 N 310.

1-1. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

(введен [Решением](#) Думы Великого Новгорода от 28.03.2025 N 310)

1-1.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее также - риски причинения вреда (ущерба)), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

1-1.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства объекты муниципального контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска.

1-1.3. Отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с [Критериями](#) отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, приведенными в приложении 1 к настоящему Положению.

Отнесение объекта муниципального контроля к одной из категорий риска, а также изменение категории риска, к которой ранее были отнесены объекты муниципального контроля, осуществляется решением органа муниципального контроля, принимаемым по форме, утвержденной правовым актом органа муниципального контроля. Объект муниципального контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

(в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 24.04.2026 N 477)

Абзац исключен. - [Решение](#) Думы Великого Новгорода от 24.04.2026 N 477.

При отнесении органами муниципального контроля объектов муниципального контроля к категориям риска используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в других информационных ресурсах, иные сведения об объектах муниципального контроля, в том числе из открытых источников данных.

1-1.4. Должностными лицами органа муниципального контроля ведется перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень объектов муниципального контроля). Включение объектов муниципального контроля в перечень объектов муниципального контроля осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к категориям риска.

Перечень объектов муниципального контроля содержит следующую информацию:

кадастровый номер объектов муниципального контроля, при его наличии, адрес местоположения объекта муниципального контроля;

присвоенная категория риска;

реквизиты решения об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, а также сведения, на основании которых было принято соответствующее решение.

На официальном сайте органа муниципального контроля в сети "Интернет" размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, содержащаяся в перечне объектов муниципального контроля, за исключением сведений, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

1-1.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия орган муниципального контроля разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта муниципального контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

[Перечень](#) индикаторов риска нарушения обязательных требований приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

(в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 24.04.2026 N 477)

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

2.1. Профилактические мероприятия проводятся органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения до контролируемых лиц обязательных требований, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение

профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

По результатам проведения профилактических мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

(абзац введен [Решением](#) Думы Великого Новгорода от 28.03.2025 N 310)

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой правовым актом органа муниципального контроля. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой.

2.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;

консультирование;

объявление предостережения;

профилактический визит.

(абзац введен [Решением](#) Думы Великого Новгорода от 25.10.2024 N 235)

2.4. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, предусмотренных [пунктами 1 - 3, 5, 6, 8 - 10, 14, 16 части 3 статьи 46](#) Федерального закона, на официальном сайте органа муниципального контроля в сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

(в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 28.03.2025 N 310)

Размещенные на официальном сайте сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются должностными лицами органа муниципального контроля в срок не позднее пяти рабочих дней с момента их изменения.

2.5. Должностные лица органа муниципального контроля, Уполномоченные лица по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленным в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

(в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 24.04.2026 N 477)

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения "Инспектор", на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

(в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 24.04.2026 N 477)

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:

организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Положением;

порядок обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц;

получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующих записей в журнал консультирований, форма которого утверждается правовым актом органа муниципального контроля.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного Уполномоченным лицом, без указания в таком разъяснении информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в 15-дневный срок со дня получения указанных сведений в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

(в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 26.12.2023 N 78)

Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований.

(в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 28.03.2025 N 310)

Абзац исключен. - [Решение](#) Думы Великого Новгорода от 24.04.2026 N 477.

Объявленные предостережения учитываются в едином реестре контрольных (надзорных)

мероприятий. Сведения об объявленных предостережениях регистрируются должностными лицами органа муниципального контроля в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера. Форма журнала учета объявленных предостережений утверждается правовым актом органа муниципального контроля.
(в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 24.04.2026 N 477)

Контролируемое лицо в срок, не превышающий 15 дней со дня получения предостережения, вправе подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение) в письменной форме либо посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.
(в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 24.04.2026 N 477)

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать следующую информацию: сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, отчество (при его наличии) гражданина либо наименование организации); сведения об объекте муниципального контроля; дата и номер предостережения; доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с выводами, изложенными в предостережении).

К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие доводы контролируемого лица.

Возражение рассматривается органом муниципального контроля в течение 15 дней со дня его получения. Возражение, поданное с нарушением установленного срока, рассмотрению не подлежит.
(в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 25.10.2024 N 235)

В случае принятия доводов, представленных в возражении, орган муниципального контроля аннулирует предостережение, о чем в журнале учета объявленных предостережений делается соответствующая отметка.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля в порядке, предусмотренном Федеральным законом, информирует контролируемое лицо об аннулировании предостережения или о мотивированном несогласии с возражением.
(в ред. решений Думы Великого Новгорода от 26.12.2023 [N 78](#), от 25.10.2024 [N 235](#))

При отсутствии возражений контролируемое лицо вправе проинформировать орган муниципального контроля о принятии или невозможности принятия мер по соблюдению обязательных требований в порядке, предусмотренном Федеральным законом.
(абзац введен [Решением](#) Думы Великого Новгорода от 25.10.2024 N 235)

Должностные лица органа муниципального контроля осуществляют учет объявленных ими предостережений и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

2.7. Профилактический визит проводится должностными лицами органа муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля исходя из его отнесения к соответствующей

категории риска, а должностные лица органа муниципального контроля осуществляют ознакомление с объектом муниципального контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска, и проводят оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов муниципального контроля, отнесенных к средней и умеренной категориям риска, с учетом периодичности, определенной в соответствии со [статьей 25](#) Федерального закона.

В рамках обязательного профилактического визита должностными лицами органа муниципального контроля при необходимости проводятся осмотр, истребование необходимых документов.

Должностными лицами органа муниципального контроля по окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита, по итогам проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица - отчет о проведении профилактического визита, формы которых утверждаются правовым актом органа муниципального контроля.

(п. 2.7. в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 28.03.2025 N 310)

3. Порядок организации муниципального контроля в сфере благоустройства

3.1. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства при взаимодействии с контролируемым лицом или его представителем могут проводиться следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

выездное обследование.

Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

(абзац введен [Решением](#) Думы Великого Новгорода от 24.04.2026 N 477)

3.2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального контроля на основании заданий Уполномоченного лица, включая

задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля. Форма задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия утверждается правовым актом органа муниципального контроля. План работы органа муниципального контроля составляется на месяц и утверждается Уполномоченным лицом. По мере необходимости в план работы органа муниципального контроля могут вноситься изменения.

(в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 25.10.2024 N 235)

3.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством.

(в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 25.10.2024 N 235)

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия устанавливаются в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

3.4. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

(п. 3.4 введен [Решением](#) Думы Великого Новгорода от 28.03.2025 N 310)

4. Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо производственного объекта.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо производственного объекта.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать один рабочий день.

4.2. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование;

досмотр.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней.

4.3. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в орган муниципального контроля исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

(в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 28.03.2025 N 310)

4.4. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо производственного объекта.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование;

досмотр.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](#) Федерального закона и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, не может превышать десять рабочих дней.

4.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля путем сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля, имеющих у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения органа муниципального контроля на основании задания Уполномоченного лица.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со [статьей 60](#) Федерального закона;

решение об объявлении предостережения;

решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке, предусмотренном [пунктом 1 части 2 статьи 90](#) Федерального закона.
(в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 28.03.2025 N 310)

4.6. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование проводится должностным лицом органа муниципального контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения производственного объекта, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

осмотр;

инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится на основании задания Уполномоченного лица.

Абзац исключен. - [Решение](#) Думы Великого Новгорода от 28.03.2025 N 310.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное [пунктом 2 части 2 статьи 90](#) Федерального закона.
(абзац введен [Решением](#) Думы Великого Новгорода от 28.03.2025 N 310)

4.7. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с [частью 8 статьи 31](#) Федерального закона представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, являются:

нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

нахождение за пределами Новгородской области либо Российской Федерации;

административный арест;

избрание в отношении гражданина меры пресечения в виде подписки о невыезде, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

необходимость явки по вызову (извещению, повестке) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

смерть близкого родственника;

наступление обстоятельств непреодолимой силы (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия представляется с приложением копий документов, подтверждающих наступление случаев, перечисленных в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, и является основанием для принятия решения о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения причин, препятствующих присутствию контролируемого лица при его проведении.

Решение о переносе срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия доводится до сведения контролируемого лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом, в течение трех рабочих дней со дня представления документов, подтверждающих невозможность присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, или со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы.

(п. 4.7 в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 25.10.2024 N 235)

4.8. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом.

Абзац исключен. - [Решение](#) Думы Великого Новгорода от 28.03.2025 N 310.

В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без

взаимодействия не выявлены нарушения обязательных требований, оформляется заключение по результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, форма которого утверждается правовым актом органа муниципального контроля.

(абзац введен [Решением](#) Думы Великого Новгорода от 24.04.2026 N 477)

4.9. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля обязан:

выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения; При определении разумного срока устранения выявленных нарушений органом муниципального контроля должны учитываться характер нарушений обязательных требований, степень и размер вреда (ущерба), который причинен и (или) может быть причинен охраняемым законом ценностям в результате нарушений обязательных требований.

(в ред. решений Думы Великого Новгорода от 26.12.2023 [N 78](#), от 25.10.2024 [N 235](#), от 28.03.2025 [N 310](#))

немедленно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося производственным объектом, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения в рамках своих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством Российской Федерации;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.10. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки, исполнение предписания может быть отсрочено на срок до одного года.

Решение об отсрочке исполнения предписания принимается органом муниципального контроля в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

(в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 28.03.2025 N 310)

Формы решений об отсрочке исполнения предписания или об оставлении срока исполнения предписания без изменения утверждаются правовым актом органа муниципального контроля.

(п. 4.10 в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 26.12.2023 N 78)

4.11. Орган муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных решений, принятых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

Исполнение решений органа муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом.

4.12. В соответствии со [статьей 91](#) Федерального закона решение, принятое по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежит отмене. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля решение о признании результатов контрольного (надзорного) мероприятия недействительными принимает Уполномоченное лицо. Форма такого решения утверждается правовым актом органа муниципального контроля.

(п. 4.12. введен [Решением](#) Думы Великого Новгорода от 25.10.2024 N 235)

5. Контрольные (надзорные) действия

5.1. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся путем совершения должностными лицами органа муниципального контроля и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом.

(п. 5.1 в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 24.04.2026 N 477)

5.2. Для фиксации должностными лицами органа муниципального контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе мобильное приложение "Инспектор".

(в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 24.04.2026 N 477)

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушения обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и в протоколе, составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

5.3. Досмотр осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться только в случаях, когда без проведения указанного контрольного действия невозможно установить собственника производственного объекта (объектов), и с обязательным применением видеозаписи.

5.4. Инструментальное обследование проводится должностным лицом органа муниципального контроля по месту нахождения или осуществления деятельности контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования или технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значения для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В случае необходимости для проведения инструментального обследования могут привлекаться специалисты, обладающие специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия органу муниципального контроля, в том числе при применении технических средств.

6. Досудебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц

(в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 27.02.2026 N 444)

6.1. Решения, принятые органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля могут быть обжалованы контролируемым лицом в порядке, установленном [главой 9](#) Федерального закона.

6.2. Жалоба на решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц подается в орган муниципального контроля в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного [частью 1.1 статьи 40](#) Федерального закона.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

До 2030 года жалоба подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или простой электронной подписью физического лица, в том числе действующего от имени юридического лица (руководителя либо лица, которому делегированы соответствующие полномочия, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг) или являющегося индивидуальным предпринимателем.

Форма и содержание жалобы установлены [статьей 41](#) Федерального закона.

Материалы, прилагаемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются

контролируемым лицом в электронном виде.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в орган муниципального контроля без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6.3. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается начальником контрольно-административного управления Администрации Великого Новгорода (далее - начальник управления), а в случае его отсутствия - заместителем начальника контрольно-административного управления Администрации Великого Новгорода (далее - заместитель начальника управления). При обжаловании решений, принятых начальником управления или заместителем начальника управления, их действий (бездействия) жалоба рассматривается заместителем Главы администрации Великого Новгорода в соответствии с распоряжением Мэра Великого Новгорода о распределении должностных обязанностей.

6.4. Жалоба рассматривается в порядке и в сроки, установленные [статьями 42, 43](#) Федерального закона.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля

(в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 28.03.2025 N 310)

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется в соответствии со [статьей 30](#) Федерального закона.

7.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля входят:

ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и уровень устранения риска причинения вреда (ущерба). Ключевые [показатели](#) муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения приведены в приложении 3 к настоящему Положению;

индикативные показатели, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц. Индикативные [показатели](#) для муниципального контроля в сфере благоустройства приведены в приложении 4 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению
о муниципальном контроле
в сфере благоустройства
на территории муниципального

**КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
К КАТЕГОРИЯМ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

Список изменяющих документов
(введены [Решением](#) Думы Великого Новгорода от 28.03.2025 N 310;
в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 27.02.2026 N 444)

Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска учитывают тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также количество нарушений обязательных требований Правил благоустройства территории Великого Новгорода, выявленных по результатам проведения обязательных профилактических визитов или контрольных (надзорных) мероприятий в течение определенного периода времени.

Отнесение объекта муниципального контроля к определенной категории риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с суммой показателей признака тяжести причинения вреда (ущерба) и вероятности наступления негативных событий, а также показателей количества нарушений обязательных требований, выявленных в течение предыдущего календарного года согласно таблицам:

Признак тяжести причинения вреда (ущерба) и вероятности наступления негативных событий	Показатель
Свободный доступ в неэксплуатируемое здание, строение, сооружение	4
Ненадлежащее содержание фасадов (элементов фасадов) зданий, строений, сооружений	3
Ненадлежащее содержание земельного участка, находящегося в частной собственности	2
Наличие свалок мусора на территориях, прилегающих к земельным участкам, находящимся в частной собственности	1

(таблица в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 27.02.2026 N 444)

Количество нарушений обязательных требований, выявленных в течение предыдущего календарного года	Показатель
1	0
2	1
3	2
4	3
5	4

6 и более	5
-----------	---

Категория риска	Показатель признака тяжести причинения вреда (ущерба) и вероятности наступления негативных событий	Показатель количества нарушений обязательных требований, выявленных в течение предыдущего календарного года
Низкий риск	от 0 до 3	от 0 до 3
Умеренный риск	от 4 до 7	4
Средний риск	от 8 и более	5

Приложение 2
к Положению
о муниципальном контроле
в сфере благоустройства
на территории муниципального
образования - городского
округа Великий Новгород

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. решений Думы Великого Новгорода
от 26.09.2025 N 366, от 24.04.2026 N 477)

Наличие двух и более обращений, поступивших в отношении одного и того же объекта контроля в адрес органа муниципального контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина), организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и иных источников о загрязнении улиц и дорог, при условии, что согласно сведениям, имеющимся в распоряжении органов местного самоуправления Великого Новгорода, территория, прилегающая к месту загрязнения, отведена под строительство (застройку).

Наличие трех и более обращений, поступивших в течение 3 месяцев в отношении одного и того же объекта контроля в адрес органа муниципального контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина), организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и иных источников о нарушении целостности и (или) неисправном состоянии фасадов (элементов фасадов) и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений.

Наличие трех и более обращений, поступивших в течение 3 месяцев в отношении одного и того же контролируемого лица в адрес органа муниципального контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина), организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств

массовой информации и иных источников о нарушении целостности (разрушении или повреждении) озелененных территорий, асфальтового или плиточного покрытия тротуаров, иных пешеходных коммуникаций и других элементов благоустройства, при условии, что согласно сведениям, представленным организацией, уполномоченной на выдачу разрешений на осуществление земляных работ, срок восстановления нарушенного благоустройства истек.

Приложение 3
к Положению
о муниципальном контроле
в сфере благоустройства
на территории муниципального
образования - городского
округа Великий Новгород

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(введены [Решением](#) Думы Великого Новгорода от 28.03.2025 N 310;
в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 27.02.2026 N 444)

Ключевой показатель	Целевое значение ключевого показателя
Процент устраненных нарушений обязательных требований в сфере благоустройства из числа выявленных в отчетный период по результатам проведенных в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства контрольных (надзорных) мероприятий	не менее 45 %
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных по итогам проведенных в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства контрольных (надзорных) мероприятий, от общего количества вынесенных в отчетный период постановлений по делам об административных правонарушениях	не более 5 %
Процент признанных недействительными и (или) отмененных решений, принятых по результатам проведенных в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства контрольных (надзорных) мероприятий, от общего количества решений, принятых в отчетный период по результатам проведенных в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства контрольных (надзорных) мероприятий	не более 5 %
Процент количества жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения органа муниципального контроля либо о признании	не более 5 %

действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля незаконными	
--	--

(введено [Решением](#) Думы Великого Новгорода от 27.02.2026 N 444)

Отчетным периодом для определения значения ключевого показателя муниципального контроля в сфере благоустройства является календарный год.

Приложение 4
к Положению
о муниципальном контроле
в сфере благоустройства
на территории муниципального
образования - городского
округа Великий Новгород

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Список изменяющих документов
(введены [Решением](#) Думы Великого Новгорода от 28.03.2025 N 310;
в ред. [Решения](#) Думы Великого Новгорода от 27.02.2026 N 444)

- 1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период без взаимодействия с контролируемыми лицами, по каждому виду контрольного (надзорного) мероприятия;
- 3) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период со взаимодействием с контролируемыми лицами, по каждому виду контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 5) количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных за отчетный период;
- 6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 7) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях за отчетный период;
- 8) сумма административных штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании их проведения за отчетный период;

11) общее количество учтенных объектов муниципального контроля на конец отчетного периода;

12) количество административных исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, поданных в суд контролируруемыми лицами за отчетный период;

13) количество вступивших в законную силу судебных решений об удовлетворении требований контролируемых лиц об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля за отчетный период;

14) количество контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены за отчетный период;

15) общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

(п. 15 введен [Решением](#) Думы Великого Новгорода от 27.02.2026 N 444)

16) количество жалоб, в отношении которых органом муниципального контроля был нарушен срок рассмотрения.

(п. 16 введен [Решением](#) Думы Великого Новгорода от 27.02.2026 N 444)
