АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2014 г. N 3273

Об утверждении положения о комиссии по осуществлению

закупок товаров, работ, услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Великого Новгородаот 08.12.2015 N 5152, от 17.07.2018 N 3066, от 09.01.2020 N 22,от 12.01.2022 N 67, от 26.07.2022 N 3450) |  |

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P29) о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород".

Мэр Великого Новгорода

Ю.И.БОБРЫШЕВ

Утверждено

постановлением

Администрации Великого Новгорода

от 24.06.2014 N 3273

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Великого Новгородаот 08.12.2015 N 5152, от 17.07.2018 N 3066, от 09.01.2020 N 22,от 12.01.2022 N 67, от 26.07.2022 N 3450) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности, а также функции комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (конкурсной, аукционной, котировочной комиссии) (далее - комиссия по осуществлению закупок).

(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода от 09.01.2020 N 22, от 12.01.2022 N 67)

1.2. Комиссия по осуществлению закупок создается уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее - уполномоченный орган) на основании заявки заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. В своей деятельности комиссия по осуществлению закупок руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Великого Новгорода, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования и состав комиссии по осуществлению

закупок

2.1. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимается уполномоченным органом до начала проведения закупки путем подготовки приказа комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в котором также определяется персональный состав комиссии.

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 26.07.2022 N 3450)

2.2. Состав комиссии по осуществлению закупок формируется в соответствии с требованиями, установленными в Законе о контрактной системе.

2.3. Комиссия по осуществлению закупок является коллегиальным органом.

2.4. В состав комиссии по осуществлению закупок входят председатель комиссии, члены комиссии, также в состав комиссии может включаться заместитель председателя комиссии.

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 26.07.2022 N 3450)

Возглавляет комиссию по осуществлению закупок председатель комиссии.

В комиссию могут включаться заместители Главы администрации Великого Новгорода, представители структурного подразделения Администрации Великого Новгорода, курирующего направление деятельности, в сфере которой осуществляется закупка, представители уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представители заказчика или подведомственных заказчику учреждений.

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 08.12.2015 N 5152)

Число членов комиссии по осуществлению закупок должно быть не менее чем три человека.

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 12.01.2022 N 67)

2.5. В состав комиссии по осуществлению закупок включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки товаров, работ, услуг.

2.6. Представители заказчика включаются уполномоченным органом в состав комиссии по осуществлению закупок по предложению заказчика, которое содержится в направляемой в уполномоченный орган заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.7. Ответственность за актуальность сведений в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в части предложения о включении в состав комиссии по осуществлению закупок представителей заказчика на момент принятия уполномоченным органом решения о создании комиссии по осуществлению закупок несет заказчик.

2.8. В случае невозможности присутствия представителей заказчика на заседании комиссии по осуществлению закупок (болезнь, отпуск, командировка или иные уважительные причины) и обеспечения кворума для принятия комиссией по осуществлению закупок решений заказчик обязан представить в состав комиссии по осуществлению закупок других представителей, направив в адрес уполномоченного органа предложения о замене членов комиссии по осуществлению закупок.

2.9. В случае изменения сведений о членах комиссии по осуществлению закупок, в том числе должности, фамилии члена комиссии по осуществлению закупок, а также в случае увольнения сотрудника заказчика, являющегося членом комиссии по осуществлению закупок, заказчик обязан в срок не позднее 2 рабочих дней с даты наступления указанных событий уведомить уполномоченный орган о соответствующих изменениях.

2.10. Замена члена комиссии по осуществлению закупок или сведений, указанных в [пункте 2.9](#P61) настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом путем подготовки соответствующих изменений в приказ комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода об определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 26.07.2022 N 3450)

3. Порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок

3.1. Председатель, заместитель председателя и члены комиссии по осуществлению закупок уведомляются уполномоченным органом о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по осуществлению закупок посредством телефонной, факсимильной связи не позднее чем за 2 календарных дня до даты заседания комиссии по осуществлению закупок.

3.2. Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии по осуществлению закупок участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии по осуществлению закупок могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами комиссии по осуществлению закупок своих полномочий иным лицам не допускается.

(п. 3.2 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 12.01.2022 N 67)

3.3. Председатель, заместитель председателя и члены комиссии по осуществлению закупок имеют право голоса на заседаниях комиссии по осуществлению закупок.

3.4. Решения комиссии по осуществлению закупок принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по осуществлению закупок и оформляются протоколом.

3.5. В случае отсутствия кворума присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок принимается решение о переносе заседания комиссии по осуществлению закупок на другое время.

(п. 3.5 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 12.01.2022 N 67)

3.6. Протоколы комиссии по осуществлению закупок ведутся уполномоченным органом и подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 17.07.2018 N 3066)

3.7. Председатель комиссии по осуществлению закупок:

осуществляет общее руководство работой комиссии по осуществлению закупок;

открывает и закрывает заседания комиссии по осуществлению закупок, объявляет перерывы;

объявляет состав комиссии по осуществлению закупок;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

осуществляет иные действия в соответствии с Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

3.8. В случае отсутствия председателя комиссии по осуществлению закупок исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя, а в случае отсутствия последнего - на одного из членов комиссии по осуществлению закупок.

3.9. Председатель, заместитель председателя и члены комиссии по осуществлению закупок обязаны:

присутствовать на каждом заседании комиссии по осуществлению закупок;

проверять содержание протоколов перед их подписанием, в том числе правильность отражения в них своего решения;

подписывать протоколы заседания комиссии по осуществлению закупок в сроки, установленные Законом о контрактной системе;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.10. Каждый член комиссии по осуществлению закупок вправе приобщить к протоколу заседания комиссии по осуществлению закупок "особое мнение", составленное в письменной форме (в случае несогласия с решением комиссии по осуществлению закупок).

3.11. Проведение переговоров членами комиссии по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 12.01.2022 N 67)

3.12. Комиссия по осуществлению закупок взаимодействует с уполномоченным органом в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Функции комиссии по осуществлению закупок

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода

от 12.01.2022 N 67)

При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме комиссия по осуществлению закупок выполняет функции, установленные Законом о контрактной системе.

5. Ответственность членов комиссии по осуществлению закупок

5.1. Члены комиссии по осуществлению закупок несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе за нарушение сроков подписания протоколов заседания комиссии по осуществлению закупок.

5.2. Решение комиссии по осуществлению закупок, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок товаров, работ, услуг.