АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 февраля 2014 г. N 773

Об уполномоченном органе на определение поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) для заказчиков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Великого Новгородаот 02.07.2014 N 3476, от 03.11.2015 N 4649, от 18.12.2015 N 5310,от 09.02.2016 N 418, от 15.12.2016 N 5787, от 25.12.2017 N 5772,от 31.07.2018 N 3374, от 06.05.2021 N 2518, от 14.01.2022 N 108,от 21.06.2022 N 2821, от 23.01.2023 N 207) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", решением Думы Великого Новгорода от 26.12.2013 N 133 "Об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков и осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд" постановляю:

1. Определить комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

(п. 1 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 09.02.2016 N 418)

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

(п. 2 введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 02.07.2014 N 3476)

3. Установить, что взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа осуществляется в установленном порядке.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Великого Новгорода от 15.04.2010 N 1327 "О мерах по реализации Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ".

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород".

Мэр Великого Новгорода

Ю.И.БОБРЫШЕВ

Утвержден

постановлением

Администрации Великого Новгорода

от 07.02.2014 N 773

ПОРЯДОК

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКОВ С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Великого Новгородаот 14.01.2022 N 108, от 21.06.2022 N 2821, от 23.01.2023 N 207) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основы взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа, на который возложены полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - уполномоченный орган) для нужд заказчиков в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

заказчик - муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона бюджетное учреждение, осуществляющий(ее) закупки;

муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующий(ее) от имени муниципального образования - городского округа Великий Новгород, уполномоченный(ое) принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющий(ее) закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленных Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд, начиная с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заканчивая исполнением обязательств сторонами контракта (в случае если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта);

извещение о закупке - извещение (за исключением извещения, формируемого в единой информационной системе), необходимое для осуществления закупки товаров, работ, услуг, разработанное и утвержденное в соответствии с настоящим Порядком;

электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Федерального закона требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме).

1.3. Для реализации своих полномочий заказчик, уполномоченный орган вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе), специализированные организации, а также экспертов, экспертные организации.

1.4. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами заказчики осуществляют самостоятельно.

2. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным

органом при организации определения поставщика

(подрядчика, исполнителя)

2.1. Уполномоченный орган разрабатывает примерные формы извещений о закупках и иных документов, необходимых для осуществления закупок товаров (работ, услуг) заказчиками.

2.2. Заказчик в соответствии с законодательством о контрактной системе и на основании утвержденного плана-графика закупок принимает решение об осуществлении закупки, способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разрабатывает и утверждает извещение о закупке (за исключением сведений, указанных в [подпункте 3.2.1](#P95) настоящего Порядка).

Извещение о закупке (в том числе все приложения, входящие в его состав) утверждается в электронной форме путем его подписания посредством системы электронного документооборота на базе электронной торговой площадки (далее - Система ЭДО) электронной подписью руководителя заказчика либо лица, уполномоченного на утверждение данного документа.

(п. 2.2 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 21.06.2022 N 2821)

2.3. Для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе [заявку](#P151) на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, а также посредством Системы ЭДО извещение о закупке (с приложениями), утвержденное в электронной форме.

(п. 2.3 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 21.06.2022 N 2821)

2.4. В случае осуществления заказчиком закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, требования к функциональным, техническим, качественным, эксплуатационным характеристикам товара устанавливаются по [форме](#P324) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

(п. 2.4 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 21.06.2022 N 2821)

2.5. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления от заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) рассматривает данную заявку на ее соответствие установленным в настоящем Порядке требованиям к форме, составу, содержанию такой заявки и принимает решение о проведении процедуры закупки или о возврате заявки заказчику.

2.6. Основаниями для возврата заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

несоответствие представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленной в настоящем Порядке форме;

непредставление в составе заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) документов, определенных настоящим Порядком;

абзац исключен с 1 июля 2022 года. - Постановление Администрации Великого Новгорода от 21.06.2022 N 2821.

2.7. В случае соответствия представленной заказчиком заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленным в настоящем Порядке требованиям к форме, составу, содержанию такой заявки уполномоченный орган принимает решение о начале определения поставщика (подрядчика, исполнителя), создании комиссии по осуществлению закупок путем издания соответствующего приказа и размещает информацию о закупке в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система).

(п. 2.7 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 21.06.2022 N 2821)

2.8. Состав комиссии по осуществлению закупок формируется в соответствии с положением о комиссии по осуществлению закупок, утвержденным в установленном порядке.

Каждый член комиссии по осуществлению закупок должен иметь усиленную электронную подпись для подписания в единой информационной системе протоколов, составленных при проведении закупки.

(абзац введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 21.06.2022 N 2821)

2.9. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган формирует дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащее заявку заказчика об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение о закупке, утвержденное заказчиком, изменения, внесенные в извещение о закупке, разъяснения положений извещения о закупке и иные документы, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.10. Уполномоченный орган обеспечивает хранение дела об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение 6 лет с момента начала закупки.

3. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным

органом при определении поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) конкурентными способами

3.1. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, заказчик:

3.1.1. Разрабатывает и утверждает извещение о закупке, за исключением сведений, указанных в [подпункте 3.2.1](#P95) настоящего Порядка;

3.1.2. Принимает решение о внесении изменений в извещение о закупке и в день его принятия направляет такое решение в уполномоченный орган, а также направляет посредством Системы ЭДО новую редакцию извещения о закупке, утвержденную в электронной форме;

(пп. 3.1.2 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 21.06.2022 N 2821)

3.1.3. Принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и в день принятия решения направляет в уполномоченный орган копию такого решения в письменной форме и в форме электронного документа;

3.1.4. По результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет действия, необходимые для заключения контракта;

3.1.5. Запрашивает у уполномоченного органа информацию, копии документов, содержащихся в деле об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в целях исполнения требований органов, уполномоченных на осуществление контроля, правоохранительных и иных органов о представлении копий документов и информации о закупке и представляет в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе, указанные информацию и документы о закупке, содержащиеся в формируемом уполномоченным органом деле об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также имеющиеся у заказчика;

3.1.6. Выполняет иные функции, установленные законодательством о контрактной системе.

3.2. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, уполномоченный орган:

3.2.1. Разрабатывает и утверждает извещение о закупке в части установления:

даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке;

даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке;

даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

даты проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона);

3.2.2. Принимает решение о внесении изменений в извещение о закупке в части установления:

даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке;

даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке;

даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

даты проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона);

3.2.3. Формирует извещение о закупке в единой информационной системе на основании извещения о закупке, утвержденного заказчиком, размещает извещение о закупке в единой информационной системе, утверждает извещение о закупке в части, установленной [подпунктом 3.2.1](#P95) настоящего Порядка, путем его подписания в единой информационной системе электронной подписью лица, уполномоченного на утверждение данного документа;

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 21.06.2022 N 2821)

3.2.4. Размещает изменения, внесенные в извещение о закупке, в единой информационной системе в день поступления от заказчика таких изменений;

3.2.5. Размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в день поступления решения заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган;

3.2.6. Осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок с использованием электронной площадки в сроки, установленные законодательством о контрактной системе, на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. Размещает протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок после подписания членами комиссии такого протокола усиленными электронными подписями на электронной площадке в случаях и в сроки, установленные законодательством о контрактной системе;

3.2.8. Представляет по запросу заказчика в течение 3 рабочих дней информацию, копии документов из дела об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно [подпункту 3.1.5](#P92) настоящего Порядка.

4. Особенности взаимодействия заказчиков с уполномоченным

органом при определении поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) путем проведения электронных конкурсов

и электронных аукционов

4.1. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, учитывая функции, указанные в [пункте 3.1](#P86) настоящего Порядка, заказчик:

4.1.1. Подготавливает и направляет разъяснения положений извещения о закупке при проведении электронного конкурса и электронного аукциона с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос, в письменной форме и в форме электронного документа в уполномоченный орган для их размещения в единой информационной системе (такие разъяснения не должны изменять суть извещения о закупке);

4.1.2. Подготавливает и направляет разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в уполномоченный орган для направления оператору электронной площадки.

4.2. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, уполномоченный орган:

4.2.1. Размещает представленные заказчиком разъяснения положений извещения о закупке при проведении электронного конкурса и электронного аукциона в день поступления от заказчика таких разъяснений;

4.2.2. Направляет представленные заказчиком разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), оператору электронной площадки в день поступления от заказчика таких разъяснений.

5. Особенности взаимодействия заказчиков с уполномоченным

органом при определении поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) путем проведения запроса котировок

в электронной форме

5.1. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, учитывая функции, указанные в [пункте 3.1](#P86) настоящего Порядка, заказчик подготавливает и направляет разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в уполномоченный орган для направления оператору электронной площадки.

5.2. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, уполномоченный орган направляет представленные заказчиком разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), оператору электронной площадки в день поступления от заказчика таких разъяснений.

Приложение N 1

к Порядку

взаимодействия заказчиков с уполномоченным

органом при осуществлении закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 23.01.2023 N 207) |  |

|  |
| --- |
| Форма (на бланке заказчика) |
|  | Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода |
|  |
| ЗАЯВКАна определение поставщика (подрядчика, исполнителя) |
|  |
| (наименование заказчика) |
| в целях осуществления закупки |  |
|  | (указать предмет закупки - поставка товаров, |
| , |
| выполнение работ, оказание услуг) |
| код по действующему Общероссийскому классификатору продукции по видам |
| экономической деятельности | , |
| просит провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (нужное |
| подчеркнуть) путем проведения |  |
|  | (указать способ определения поставщика |
|  |
| (подрядчика, исполнителя) |
| за счет средств |  |
|  | (указать источник финансирования закупки) |
| с начальной (максимальной) ценой контракта |  |
|  | (сумма цифрами) |
| ( | ) рублей, |
| (сумма прописью) |  |
| в том числе: |
| 1) за счет средств бюджета Великого Новгорода |  |
|  | (сумма цифрами) |
| ( | ) рублей; |
| (сумма прописью) |  |
| 2) за счет межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов |
| бюджетной системы Российской Федерации |  |
|  | (сумма цифрами) |
| ( | ) рублей; |
| (сумма прописью) |  |
| 3) за счет средств учреждения |  |
|  | (сумма цифрами) |
| ( | ) рублей, - |
| (сумма прописью) |  |
| в соответствии с утвержденным в установленном порядке извещением о закупке. |
| Состав комиссии по осуществлению закупки включает: |
| председателя комиссии |  |
|  | (ФИО, должность) |
| членов комиссии |  |
|  | (ФИО, должность) |
| Заказчик: |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя заказчика) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |
| (дата) |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя финансовой |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| службы заказчика) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |
| (дата) |  |
| Осуществление закупки согласовано: |
|  | <1>: |
| (должность руководителя структурного подразделения) |  |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Заместитель Главы администрации Великого Новгорода: |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| По состоянию на |  | средства в сумме |  |
|  | (дата) |  | (сумма цифрами и прописью) |
|  | рублей в бюджете Великого Новгорода предусмотрены. |
| Председатель комитета финансов Администрации Великого Новгорода: |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |
| (дата) |  |
| Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода <2>: |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |
| (дата) |  |
| --------------------------------<1> В случае закупки товаров, работ, услуг казенными и бюджетными учреждениями, подведомственными структурным подразделениям Администрации Великого Новгорода - главным распорядителям бюджетных средств, заявку согласовывает руководитель структурного подразделения, в ведомственном подчинении которого находится учреждение-заказчик (при наличии).<2> Согласование требуется в случае приобретения имущества в муниципальную собственность, ремонта, реконструкции, страхования муниципального имущества. |

Приложение N 2

к Порядку

взаимодействия заказчиков с уполномоченным

органом при осуществлении закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Форма

Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные

характеристики товара

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование товара | Количество | Показатель (характеристика) товара | Требования к значениям показателя, удовлетворяющие потребности заказчика, или показатели эквивалентности товара, предлагаемого к поставке, или товара, используемого при выполнении работ, оказании услуг | Единица измерения |
| минимальное значение показателя | максимальное значение показателя | показатели (характеристики), для которых указаны варианты значений | показатели (характеристики), которые определяются диапазоном значений | показатели (характеристики), значения которых не могут изменяться |
| нижняя граница диапазона | верхняя граница диапазона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |