

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 июня 2009 г. N 163

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ
В АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода
от 13.12.2010 N 5389, от 23.07.2012 N 3102, от 24.12.2012 N 5812,
от 01.02.2013 N 421, от 16.07.2013 N 3680, от 17.11.2014 N 5993,
от 06.05.2015 N 1834, от 18.08.2015 N 3508, от 17.11.2015 N 4854,
от 03.02.2016 N 277, от 14.04.2016 N 1650, от 31.05.2016 N 2496,
от 30.06.2016 N 3073, от 05.10.2016 N 4550, от 05.07.2017 N 2796,
от 18.09.2017 N 4051, от 01.04.2019 N 1192, от 29.10.2019 N 4485,
от 12.10.2023 N 4925, от 05.04.2024 N 1436)

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими Администрации Великого Новгорода законодательства о муниципальной службе, требований к служебному поведению муниципальных служащих, а также для урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Великого Новгорода постановляю:

1. Создать в Администрации Великого Новгорода комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Великого Новгорода.

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 29.10.2019 N 4485)

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Великого Новгорода.

Мэр Великого Новгорода
Ю.И.БОБРЫШЕВ

Утвержден
постановлением
Администрации Великого Новгорода
от 08.06.2009 N 163

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

Исключен. - Постановление Администрации Великого Новгорода от 29.10.2019 N 4485.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода
от 14.04.2016 N 1650, от 30.06.2016 N 3073, от 05.10.2016 N 4550,
от 18.09.2017 N 4051, от 29.10.2019 N 4485, от 12.10.2023 N 4925,
от 05.04.2024 N 1436)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Великого Новгорода (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода, настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации Великого Новгорода ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 05.04.2024 N 1436)

содействие Администрации Великого Новгорода в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Великого Новгорода (далее - муниципальные служащие).

5. Комиссия образуется постановлением Администрации Великого Новгорода и ее состав утверждается распоряжением Администрации Великого Новгорода. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В состав комиссии входят представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой.

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 29.10.2019 N 4485)

Мэр Великого Новгорода или лицо, его замещающее, может принять решение о включении в состав комиссии:

5.1. Представителя общественного совета, образованного при Администрации Великого Новгорода;

5.2. Представителя общественной организации ветеранов, созданной в Администрации Великого Новгорода;

5.3. Представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации Великого Новгорода.

6. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации Великого Новгорода, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

8.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации Великого Новгорода должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

8.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Великого Новгорода, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Великого Новгорода, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

11.1. Материалы, свидетельствующие о представлении муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Великого Новгорода,

недостовверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11.2. Материалы, свидетельствующие о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

11.3. Обращение в Администрацию Великого Новгорода гражданина, замещавшего в Администрации Великого Новгорода должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Великого Новгорода, после увольнения с которой гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

11.4. Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11.5. Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

11.6. Представление Мэра Великого Новгорода (или лица, его замещающего) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации Великого Новгорода мер по предупреждению коррупции;

11.7. Материалы, свидетельствующие о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11.8. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию Великого Новгорода уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Великого Новгорода, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации Великого Новгорода, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

11.9. Заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с

законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(пп. 11.9 введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 30.06.2016 N 3073)

11.10. Уведомление муниципального служащего Администрации Великого Новгорода о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

(пп. 11.10 введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 05.04.2024 N 1436)

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Обращение, указанное в подпункте 11.3 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Великого Новгорода, в комитет муниципальной службы Администрации Великого Новгорода. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Комитет муниципальной службы Администрации Великого Новгорода осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

14. Обращение, указанное в подпункте 11.3 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомления, указанные в подпунктах 11.5 и 11.10 настоящего Положения, рассматриваются комитетом муниципальной службы Администрации Великого Новгорода, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

(п. 15 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 05.04.2024 N 1436)

16. Уведомление, указанное в подпункте 11.8 настоящего Положения, рассматривается комитетом муниципальной службы Администрации Великого Новгорода, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Великого Новгорода, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

17. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 11.3 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпунктах 11.5, 11.8, 11.10 настоящего Положения, должностные лица комитета муниципальной службы Администрации Великого Новгорода имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Мэр Великого Новгорода или заместитель Главы администрации Великого Новгорода, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные

организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 05.04.2024 N 1436)

18. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии (при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Положения);

организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комитет муниципальной службы Администрации Великого Новгорода, и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 8.2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах 11.4 и 11.9 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода от 30.06.2016 N 3073, от 05.10.2016 N 4550)

20. Уведомление, указанное в подпункте 11.8 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 05.10.2016 N 4550)

21. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Великого Новгорода. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 11.3 - 11.5, 11.10 настоящего Положения.

(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода от 05.10.2016 N 4550, от 05.04.2024 N 1436)

22. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 11.3 - 11.5, 11.9, 11.10 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода от 30.06.2016 N 3073, от 05.04.2024 N 1436)

если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Великого Новгорода (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными (в этом случае комиссия рекомендует Мэру Великого Новгорода или лицу, его замещающему, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности).

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рекомендует Мэру Великого Новгорода или лицу, его замещающему, указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, предусмотренных Служебным (Трудовым) распорядком Администрации Великого Новгорода, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 26.02.2007 N 50, Правилами служебного поведения (этики) муниципальных служащих Администрации Великого Новгорода, утвержденными постановлением Администрации Великого Новгорода от 08.06.2009 N 162, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности).

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной (в этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений);

признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений (в этом случае комиссия рекомендует Мэру Великого Новгорода или лицу, его замещающему, применить к муниципальному служащему меру дисциплинарного наказания за указанный вид правонарушения в виде увольнения муниципального служащего).
(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 18.09.2017 N 4051)

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Мэру Великого Новгорода или лицу, его замещающему, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения);

признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рекомендует Мэру Великого Новгорода или лицу, его замещающему, применить к муниципальному служащему меру дисциплинарного наказания за указанный вид правонарушения в виде увольнения муниципального служащего).
(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 18.09.2017 N 4051)

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 11.6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что представленная информация не свидетельствует о нарушении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо об осуществлении (вероятности осуществления) в Администрации Великого Новгорода, структурном подразделении Администрации Великого Новгорода коррупционных правонарушений;

установить, что представленная информация свидетельствует о нарушении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности);

установить, что в Администрации Великого Новгорода, структурном подразделении Администрации Великого Новгорода требуется принять (усилить) меры, направленные на предупреждение и (или) пресечение коррупционных правонарушений (в этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю), иному уполномоченному лицу незамедлительно принять конкретные меры по противодействию коррупции).
(п. 30 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 18.09.2017 N 4051)

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными (в этом случае комиссия рекомендует Мэру Великого Новгорода или лицу, его замещающему, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией).

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.8 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Великого Новгорода, одно из следующих решений:

дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в этом случае комиссия рекомендует Мэру Великого Новгорода или лицу, его замещающему, проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию).

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

(абзац введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 30.06.2016 N 3073)

признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

(абзац введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 30.06.2016 N 3073)

признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными (в этом случае комиссия рекомендует применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности).

(абзац введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 30.06.2016 N 3073)

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

(абзац введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 05.04.2024 N 1436)

признать наличие причинно-следственной связи между возникновением независимых от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

(абзац введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 05.04.2024 N 1436)

признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением независимых от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

(абзац введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 05.04.2024 N 1436)

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 11.1 - 11.5, 11.7 - 11.9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25 - 29, 31, 32 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 30.06.2016 N 3073)

Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (в случае если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

(абзац введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 12.10.2023 N 4925)

34. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации Великого Новгорода, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Мэру Великого Новгорода или лицу, его замещающему.

35. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

(п. 35 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 05.10.2016 N 4550)

36. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.3 настоящего Положения, для Мэра Великого Новгорода или лица, его замещающего, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.3 настоящего Положения, носит обязательный характер.

37. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании комиссии;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Великого Новгорода;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

38. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

39. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Мэру Великого Новгорода или лицу, его замещающему, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

40. Мэр Великого Новгорода или лицо, его замещающее, обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Мэр Великого Новгорода или лицо, его замещающее, в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Мэра Великого Новгорода или лица, его замещающего, оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

41. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Мэру Великого Новгорода или лицу, его замещающему, для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

42. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

43. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

44. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью отдела кадров комитета муниципальной службы Администрации Великого Новгорода, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации Великого Новгорода, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте 11.3 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем

проведения соответствующего заседания комиссии.
