

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 4 февраля 2020 г. N 355**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ОТ ЛИЦА,  
ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ  
ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА, О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ  
ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ  
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 13.10.2023 N 4944)

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Великого Новгорода, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода  
С.В.БУСУРИН

Утвержден  
постановлением  
Администрации Великого Новгорода  
от 04.02.2020 N 355

**ПОРЯДОК**  
**ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ОТ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА,**  
**О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ**  
**О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**  
**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)**  
**И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 13.10.2023 N 4944)

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Великого Новгорода, лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Великого Новгорода, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Заявление должно быть направлено в течение трех рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему Администрации Великого Новгорода стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче заявления в установленный срок, такое заявление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.  
(п. 2 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 13.10.2023 N 4944)

3. Заявление регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации Великого Новгорода. Заявлению присваивается регистрационный номер.

4. К заявлению должны быть приложены материалы, подтверждающие невозможность получения вышеуказанных сведений (принимались ли меры к установлению места жительства супруги (супруга), несовершеннолетних детей, к получению таких сведений от супруги (супруга) и в отношении несовершеннолетних детей, запрашивалась ли доступная лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации Великого Новгорода, информация из регистрирующих органов).

5. Лицо, ответственное в Администрации Великого Новгорода за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления направляет данное заявление председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Великого Новгорода (далее - комиссия).

6. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления назначает дату рассмотрения заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Великого Новгорода по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Великого Новгорода, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 08.06.2009 N 163.

7. В случае признания непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей следствием не зависящих от муниципального служащего обстоятельств в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", муниципальный служащий Администрации Великого Новгорода обязан обеспечить представление вышеуказанных сведений не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению обязанности, если иное не установлено федеральными законами.  
(п. 7 введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 13.10.2023 N 4944)

Приложение  
к Порядку  
поступления заявления от лица, замещающего  
должность муниципальной службы в Администрации  
Великого Новгорода, о невозможности по  
объективным причинам представить сведения  
о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Форма

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и  
урегулированию конфликта интересов  
на муниципальной службе в  
Администрации Великого Новгорода  
от \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о невозможности представления мною по  
объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера моей супруги (моего супруга) и  
(или) несовершеннолетних детей в связи с тем, что: \_\_\_\_\_  
(указываются все причины

\_\_\_\_\_ и обстоятельства, препятствующие получению сведений о доходах,

\_\_\_\_\_ .  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)