

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 октября 2016 г. N 4846

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА
О ВЫПОЛНЕНИИ ИМИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 11.10.2019 N 4205)

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления работодателя муниципальными служащими Администрации Великого Новгорода о выполнении ими иной оплачиваемой работы.
2. Руководителям структурных подразделений Администрации Великого Новгорода ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода
Ю.И.БОБРЫШЕВ

Утверждено
постановлением
Администрации Великого Новгорода
от 25.10.2016 N 4846

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА О ВЫПОЛНЕНИИ ИМИ ИНОЙ
ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 11.10.2019 N 4205)

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления работодателя (представителя нанимателя) (далее - работодатель) муниципальными служащими Администрации Великого Новгорода о выполнении ими иной оплачиваемой работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Муниципальный служащий имеет право выполнять иную оплачиваемую работу с предварительного письменного уведомления работодателя.

3. Муниципальный служащий имеет право выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время и если это не повлечет за собой конфликта интересов. Оценка угрозы возникновения конфликта интересов возлагается на муниципального служащего.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 11.10.2019 N 4205)

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце втором настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце втором настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 11.10.2019 N 4205)

4. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, до начала ее выполнения направляет работодателю уведомление в письменной форме (приложение к настоящему Положению).

5. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в

соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

6. При выполнении иной регулярной оплачиваемой работы муниципальный служащий должен соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

7. В случае возникновения у муниципального служащего либо работодателя сомнений о возможности конфликта интересов выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы допускается с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Великого Новгорода.

8. В случае поступления информации о выполнении муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы отдел кадров комитета муниципальной службы Администрации Великого Новгорода проверяет наличие в личном деле гражданина уведомления или уведомления и согласия, предусмотренных пунктами 2 и 7 настоящего Положения, при их отсутствии - информирует об этом работодателя.

9. Неуведомление работодателя о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы либо осуществление иной оплачиваемой работы с нарушением действующего законодательства является основанием для рассмотрения вопроса комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Великого Новгорода.

Приложение
к Положению
о порядке уведомления работодателя муниципальными
служащими Администрации Великого Новгорода
о выполнении ими иной оплачиваемой работы

(должность и ФИО работодателя)

(ФИО муниципального служащего)

(замещаемая должность
муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя муниципальным служащим Администрации
Великого Новгорода о выполнении им иной оплачиваемой работы

Я, _____,
уведомляю Вас, что в соответствии с законодательством о муниципальной
службе и Положением о порядке уведомления работодателя муниципальными
служащими Администрации Великого Новгорода о выполнении ими иной
оплачиваемой работы, утвержденным постановлением Администрации Великого
Новгорода от 25.10.2016 N 4846, намерен(а) выполнять иную оплачиваемую
работу в

(наименование организации, учреждения, предприятия)

(должность, режим работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

(дата)

(подпись)

(ФИО)