

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2016 г. № 5782

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА" НА 2017 - 2025 ГОДЫ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлениями Администрации Великого Новгорода от 02.09.2013 № 4561 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Великого Новгорода, их формирования, реализации и оценки эффективности", от 25.10.2013 № 5530 "Об утверждении Перечня муниципальных программ Великого Новгорода" постановляю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Великого Новгорода "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Великого Новгорода" на 2017 - 2025 годы.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Великого Новгорода:

от 31.12.2013 № 6806 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Великого Новгорода" на 2014 - 2016 годы";

от 06.08.2014 № 4178 "О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 31.12.2013 N 6806 и утверждении изменений, которые вносятся в муниципальную программу "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Великого Новгорода" на 2014 - 2016 годы";

от 14.11.2014 № 5954 "Об утверждении изменений, которые вносятся в муниципальную программу Великого Новгорода "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Великого Новгорода" на 2014 - 2016 годы";

от 29.01.2015 № 350 "Об утверждении изменений, которые вносятся в муниципальную программу Великого Новгорода "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Великого Новгорода" на 2014 - 2016 годы";

от 28.04.2015 № 1745 "О внесении изменения в постановление Администрации Великого Новгорода от 31.12.2013 № 6806 и утверждении изменений, которые вносятся в муниципальную программу Великого Новгорода "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Великого Новгорода" на 2014 - 2016 годы";

от 26.06.2015 № 2649 "Об утверждении изменений, которые вносятся в муниципальную программу Великого Новгорода "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Великого Новгорода" на 2014 - 2017 годы";

от 18.09.2015 № 4014 "Об утверждении изменений, которые вносятся в муниципальную программу Великого Новгорода "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Великого Новгорода" на 2014 - 2017 годы";

от 07.12.2015 № 5136 "Об утверждении изменений, которые вносятся в муниципальную программу Великого Новгорода "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Великого Новгорода" на 2014 - 2017 годы";

от 11.02.2016 № 457 "Об утверждении изменений, которые вносятся в муниципальную программу Великого Новгорода "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Великого Новгорода" на 2014 - 2017 годы";

от 27.06.2016 № 2987 "Об утверждении изменений, которые вносятся в муниципальную программу Великого Новгорода "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Великого Новгорода" на 2014 - 2017 годы";

от 10.11.2016 № 5098 "Об утверждении изменений, которые вносятся в муниципальную программу Великого Новгорода "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Великого Новгорода" на 2014 - 2017 годы".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Мэр Великого Новгорода
Ю.И.БОБРЫШЕВ

2.	Цель 2. Решение вопроса жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей									
2.1.	Задача. Решение жилищной проблемы детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в целях реализации их конституционных прав на жилье									
2.1.1.	Показатель. Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями (человек)	33	40	39	44	25	47	42	42	42

Сроки реализации муниципальной программы

2017 - 2025 годы

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации

(тыс. рублей)

Год	Источник финансирования				
	бюджет Великого Новгорода	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюд- жетные средства	всего
2017	7158,642	37380,770	13112,475	41445,647	99097,534
2018	5754,43555	53500,96325	13216,23436	38435,304	110906,93716
2019	5616,08445	53543,65140	12191,65881	25944,92400	97296,31866
2020	5806,81551	52303,48698	19268,07044	35303,964	112682,33693
2021	13246,10818	36394,78462	13786,98760	36908,67960	100336,56
2022	6932,04429	122702,19582	6325,24375	55095,726	191055,20986
2023	5965,000	65121,45644	23718,02781	39043,79932	133848,28357
2024	6028,000	65121,45644	23673,59032	38961,45827	133784,50503
2025	6647,000	65121,45644	23673,59032	38961,27255	134403,31931
Всего	56507,12998	486068,76495	125292,28809	311139,50219	979007,68521

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

улучшение жилищных условий 184 молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий;

улучшение жилищных условий 9 многодетных семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий;

привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственных средств граждан;

развитие и закрепление положительной демографической тенденции в обществе;

укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;

развитие системы ипотечного жилищного кредитования;

предоставление 354 жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа в Великом Новгороде по договорам найма специализированных жилых помещений

1. Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели государственной и региональной политики в сфере обеспечения жильем граждан Великого Новгорода

1.1. Поддержка молодых и многодетных семей в вопросах улучшения жилищных условий, обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа являются одними из приоритетных направлений социально-экономического развития Великого Новгорода.

Приоритеты государственной политики в указанных сферах сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих стратегических документах:

Указ Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. № 1351 "Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года";

Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации";

Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

областной закон от 2 ноября 2009 г. № 622-ОЗ "О Концепции демографической политики Новгородской области на период до 2025 года";

областной закон от 5 сентября 2014 г. № 618-ОЗ "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей";

областной закон от 27 марта 2015 г. № 750-ОЗ "О статусе и мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями";

постановление Администрации области от 09.04.2013 № 167 "Об утверждении Положения об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

постановление Правительства Новгородской области от 05.07.2019 № 257 "О государственной программе Новгородской области "Развитие образования в Новгородской области до 2026 года";

постановление Правительства Новгородской области от 08.07.2019 N 262 "О

государственной программе Новгородской области "Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019 - 2025 годы";

решение Думы Великого Новгорода от 05.04.2011 № 961 "О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей".

На 01.09.2016 в Администрации Великого Новгорода на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях состояло 5472 семьи, в том числе молодых семей - 426, многодетных семей - 199.

На 01.01.2015 в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включено 280 человек. Право на обеспечение жилыми помещениями возникло у 101 человека. В течение 2015 года было предоставлено 87 жилых помещений, из них 85 жилых помещений - по договорам найма специализированного жилищного фонда и 2 жилых помещения - по договорам социального найма.

На 01.01.2016 в список детей-сирот и лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, включено 224 человека. Право на обеспечение жилыми помещениями возникло у 79 человек. В течение января - сентября 2016 года было предоставлено 40 жилых помещений по договорам найма специализированного жилищного фонда. По состоянию на 23.09.2016 право на обеспечение жилыми помещениями по договору найма специализированного жилого помещения возникло у 96 граждан. Всем детям-сиротам и лицам из их числа, у которых возникло право на обеспечение жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилого помещения, было предложено проживание в жилых помещениях в доме № 99 по Большой Санкт-Петербургской улице в Великом Новгороде, которые постановлением Администрации Великого Новгорода от 30.12.2015 N 5537 "О включении жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд Великого Новгорода" были включены в маневренный фонд.

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" информация о реализации муниципальной программы предоставлена на портале Администрации Великого Новгорода в сети Интернет: <http://www.adm.nov.ru> (<http://новгород.рф>) в разделе "Социальная сфера/Жилищные вопросы". Для создания комфортных условий для граждан и определения порядка, сроков и последовательности действий были разработаны следующие административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг:

"Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях";

"Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья";

"Прием заявлений, документов и предоставление социальной выплаты многодетным семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий".

Все административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг размещены на портале Администрации Великого Новгорода в сети Интернет в разделе "Реестр муниципальных услуг/Услуги в жилищной сфере".

1.2. На сегодняшний день многие молодые семьи не могут получить доступ на рынок

жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не в состоянии уплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа, не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако такая категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в стране, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан России позволит сформировать экономически активный слой населения.

Решением Думы Великого Новгорода от 10.07.2008 № 119 была утверждена муниципальная целевая программа "Социальная поддержка граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий" на 2008 - 2012 годы. Источником финансирования программы являлся бюджет Великого Новгорода. В течение 2008 - 2011 годов социальные выплаты на приобретение жилых помещений или погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках программы получила 71 молодая семья.

Реализация мероприятий указанной программы способствовала более объективному выявлению потребности в улучшении жилищных условий у молодых семей, а также выявила необходимость привлечения средств федерального и областного бюджетов для улучшения жилищных условий молодых семей.

Возможность получения средств федерального и областного бюджетов появилась с 2011 года, когда Администрация Великого Новгорода стала участвовать в реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050. С данной целью была разработана и реализовывалась в течение 2011 - 2013 годов долгосрочная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей в Великом Новгороде" на 2011 - 2015 годы. За 2011 - 2013 годы свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений или строительство индивидуального жилого дома получили 207 семей на общую сумму 115239,658 тыс. рублей, в том числе 27515,557 тыс. рублей за счет средств федерального бюджета, 74599,433 тыс. рублей из областного бюджета, 13124,660 тыс. рублей из бюджета Великого Новгорода.

Средства, предусмотренные в 2011 - 2013 годах, освоены в полном объеме.

С 2014 года предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилых помещений или строительство индивидуальных жилых домов осуществлялось в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей на территории Великого Новгорода" муниципальной программы Великого Новгорода "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан" на 2014 - 2017 годы, утвержденной постановлением Администрации Великого Новгорода от 31.12.2013 № 6806.

За 2014 - 2016 годы свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений или создание объекта индивидуального жилищного строительства получили 83 семьи на общую сумму 66371,434 тыс. рублей, в том числе 18832,638 тыс. рублей за счет средств федерального бюджета, 34011,886 тыс. рублей из областного бюджета, 13526,910 тыс. рублей из бюджета Великого Новгорода.

Средства, предусмотренные в 2014 и 2015 годах, освоены в полном объеме.

1.3. Многодетные семьи <1> в вопросе обеспечения жильем относятся к наиболее социально незащищенной категории населения. Многодетные семьи не имеют возможности самостоятельно без получения социальной поддержки улучшить жилищные условия, так как не имеют достаточных доходов, в том числе и для получения ипотечных кредитов.

<1> Семья, имеющая в своем составе трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет. Состав многодетной семьи - супруги (родитель), их дети в возрасте до восемнадцати лет, в том числе усыновленные.

Для обеспечения жильем многодетных семей постановлением Администрации Великого Новгорода от 28.12.2010 № 5648 была утверждена долгосрочная целевая программа "Социальная поддержка многодетных семей по улучшению жилищных условий" на 2011 - 2015 годы. Ожидаемый конечный результат реализации долгосрочной целевой программы - улучшение жилищных условий 51 многодетной семьи. В течение 2011 - 2013 годов социальные выплаты для приобретения жилых помещений, погашения ипотечных кредитов (займов), индивидуального жилищного строительства за счет средств бюджета Великого Новгорода получили 23 многодетные семьи.

С 2014 года предоставление многодетным семьям социальных выплат осуществлялось в рамках подпрограммы "Социальная поддержка по улучшению жилищных условий многодетных семей на территории Великого Новгорода" муниципальной программы Великого Новгорода "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Великого Новгорода" на 2014 - 2017 годы, утвержденной постановлением Администрации Великого Новгорода от 31.12.2013 № 6806. В течение 2014 - 2016 годов социальные выплаты получила 21 многодетная семья. В рамках муниципальной программы планируется улучшить жилищные условия 36 многодетным семьям.

1.4. До 01.01.2013 жилые помещения предоставлялись детям-сиротам по договорам социального найма. Используя право на бесплатную передачу предоставленных по договорам социального найма жилых помещений, дети-сироты нередко сталкивались с трудностями в социальной адаптации, неготовностью в полной мере к выполнению обязанностей собственника жилых помещений.

С 01.01.2013 действует новый порядок предоставления жилья детям-сиротам, согласно которому им предоставляются жилые помещения по договору найма специализированного жилого помещения сроком на 5 лет, что обеспечивает создание благоприятных условий для их социальной адаптации. При отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, жилое помещение исключается из специализированного жилищного фонда и с ребенком-сиротой заключается договор социального найма в отношении занимаемого жилого помещения.

Увеличение количества детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, вызвано принятием Федерального закона от 29 февраля 2012 г. № 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", который ввел дополнительные обстоятельства, при которых дети-сироты могут быть включены в список для обеспечения жильем, а именно: проживание детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным, если это противоречит интересам указанных лиц, при наличии следующих оснований:

а) проживание на любом законном основании в таких жилых помещениях лиц:

лишенных родительских прав в отношении этих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации);

страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно;

б) жилые помещения непригодны для постоянного проживания или не отвечают установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации;

в) общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

г) иное установленное законодательством Новгородской области обстоятельство.

С 01.01.2014 вступил в законную силу областной закон от 24 декабря 2013 г. № 431-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", наделяющий органы местного самоуправления городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот жильем.

2. Основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач муниципальной программы

2.1. Основным мероприятием подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" является создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств и средств кредитных организаций на улучшение жилищных условий, которое включает в себя следующие мероприятия:

признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы

"Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - мероприятия ведомственной целевой программы);

признание молодых семей имеющими достаточные доходы, денежные средства или возможность их привлечения для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

признание молодых семей участниками мероприятия ведомственной целевой программы;

оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства и выдача их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в текущем году;

предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

2.2. Основным мероприятием подпрограммы "Социальная поддержка по улучшению жилищных условий многодетных семей" является обеспечение доступности приобретения жилых помещений многодетными семьями, которое включает в себя следующие мероприятия:

прием заявлений на включение многодетных семей в список претендентов на участие в подпрограмме;

формирование списка многодетных семей - претендентов на участие в подпрограмме;

внесение изменений в утвержденные списки многодетных семей - претендентов на участие в подпрограмме;

прием заявлений на участие в подпрограмме на соответствующий год;

формирование списка участников подпрограммы на соответствующий финансовый год;

предоставление многодетным семьям социальных выплат на улучшение жилищных условий.

2.3. Основным мероприятием подпрограммы "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений" является обеспечение в установленном порядке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда, которое включает в себя следующие мероприятия:

прием заявлений для включения в список детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

подготовка информации о включении (отказе во включении) в список детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

строительство (приобретение) жилых помещений в целях предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений;

предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа.

3. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками

При реализации муниципальной программы и для достижения поставленных в ней целей необходимо учитывать возможные финансово-экономические, социальные и прочие риски.

Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы являются минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей муниципальной программы.

Социальные риски обусловлены в том числе недостаточностью нормативной правовой базы и определенным дефицитом высококвалифицированных кадров в сфере жилищных отношений, что может снизить качество предоставляемых услуг населению.

Финансово-экономические риски связаны с возможностью возникновения бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем финансирования, секвестирования бюджетных расходов на установленные сферы деятельности. Реализация данных рисков может повлечь срыв программных мероприятий, что существенно сократит количество граждан обеспеченных жильем в рамках муниципальной программы. Данные риски можно оценить как умеренные. В рамках муниципальной программы отсутствует возможность управления этими рисками.

4. Механизм реализации муниципальной программы

Управление осуществляет:

контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы в процессе ее реализации;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению объемов финансирования, перечня и состава мероприятий, целевых показателей, участников муниципальной программы;

составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 02.09.2013 № 4561 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Великого Новгорода, их формирования, реализации и оценки эффективности", а также в соответствии с соглашениями, заключаемыми ежегодно с министерством строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области с целью реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы, с министерством образования Новгородской области с целью реализации подпрограммы "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, а также лиц из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений" муниципальной программы.

КСА:

обеспечивает осуществление контроля и надзора в области строительства многоквартирных домов на территории Великого Новгорода, предназначенных для предоставления в установленном законом порядке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа;

представляет в управление:

информацию о сроках заключения муниципальных контрактов, о соблюдении сроков строительства застройщиками многоквартирных домов;

ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о ходе строительства домов с приложением актов о выполненных работах, отчеты о движении средств, предусмотренных на строительство домов.

Координация хода реализации муниципальной программы осуществляется заместителем Главы администрации Великого Новгорода, курирующим управление в соответствии с распределением должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Великого Новгорода между Мэром Великого Новгорода, первым заместителем Главы администрации Великого Новгорода, заместителями Главы администрации Великого Новгорода и управляющим делами Администрации Великого Новгорода.

5. Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)									
						2017 год		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Задача 1. Улучшение жилищных условий молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий															
1.1.	Реализация подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"	управление, управление бухгалтерского учета и отчетности	2017 - 2025	1.1.1	федеральный бюджет	-	6767,875	6366,63436	5373,84056	5469,46598	5665,29287	6325,24375	6421,55802	6377,12053	6377,12053
					областной бюджет	-	9656,370	9855,86325	9786,94599	9107,54551	9932,21535	10072,71982	10179,02623	10179,02623	10179,02623
					бюджет Великого Новгорода	1053,203 <1>	4839,439 <2>	4473,43555	4281,08445	4432,81551	4276,39618	4462,04429	4423,000	4423,000	4423,000
					внебюджетные средства	1955,948	39489,699	38435,304	25944,924	35303,964	36908,67960	55095,726	39043,79932	38961,45827	38961,27255
Задача 2. Улучшение жилищных условий многодетных семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий															
2.1.	Реализация подпрограммы "Социальная поддержка по улучшению жилищных условий многодетных семей"	управление, управление бухгалтерского учета и отчетности	2017 - 2025	1.2.1	бюджет Великого Новгорода	-	1266,000	1281,000	1335,000	1374,000	3325,000	2470,000	1542,000	1605,000	2224,000
Задача 3. Решение жилищной проблемы детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в целях реализации их конституционных прав на жилье															
3.1.	Реализация подпрограммы "Обеспечение жильем помещениями"	управление, КСА	2017 - 2025	2.1.1	федеральный бюджет	-	6344,600	6849,600	6817,81825	13798,60446	8121,69473	-	17296,46979	17296,46979	17296,46979
					областной бюджет	-	27724,400	43645,100	43756,70541	43195,94147	26462,56927	112629,476	54942,43021	54942,43021	54942,43021

	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений"				бюджет Великого Новгорода	-	-	-	-	-	5644,712	-	-	-	-
--	---	--	--	--	---------------------------------	---	---	---	---	---	----------	---	---	---	---

<1> Средства бюджета Великого Новгорода, направленные на исполнение решения суда о выдаче семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

<2> Средства бюджета Великого Новгорода, направленные на софинансирование мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"

Паспорт подпрограммы

Исполнитель подпрограммы управление по жилищным вопросам и социальной поддержке граждан Администрации Великого Новгорода (далее - управление)

N п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам									
		2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1.	Задача. Улучшение жилищных условий молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий										
1.1.	Показатель. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (единиц)	24	23	19	20	21	20	19	19	19	

Сроки реализации подпрограммы 2017 - 2025 годы

Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)

Год	Источник финансирования				
	бюджет Великого Новгорода	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
2017	1053,203 <1>	-	-	1955,948	3009,151
	4839,439 <2>	9656,370	6767,875	39489,699	60753,383
2018	4473,43555	9855,86325	6366,63436	38435,304	59131,23716
2019	4281,08445	9786,94599	5373,84056	25944,92400	45386,79500
2020	4432,81551	9107,54551	5469,46598	35303,964	54313,791
2021	4276,39618	9932,21535	5665,29287	36908,67960	56782,584
2022	4462,04429	10072,71982	6325,24375	55095,726	75955,73386

2023	4423,000	10179,02623	6421,55802	39043,79932	60067,38357
2024	4423,000	10179,02623	6377,12053	38961,45827	59940,60503
2025	4423,000	10179,02623	6377,12053	38961,27255	59940,41931
Всего	36664,41798	78769,71238	48767,03107	311139,50219	475340,66362

 <1> Средства бюджета Великого Новгорода, направленные на исполнение решения суда о выдаче семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

<2> Средства бюджета Великого Новгорода, направленные на софинансирование мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

Ожидаемые
 конечные
 результаты
 реализации
 подпрограммы

улучшение жилищных условий 184 молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий;

привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственных средств граждан;

развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;

укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;

развитие системы ипотечного жилищного кредитования

Перечень мероприятий подпрограммы

	коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - основное мероприятие)														
1.2.	Мероприятие 2. Признание молодых семей имеющими достаточные доходы, денежные средства или возможность их привлечения для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты	управление	2017 - 2025	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Мероприятие 3. Признание молодых семей участниками основного мероприятия	"-	2017 - 2025	"-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Мероприятие 4. Оформление и выдача их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в текущем году	управление	2017 - 2025	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Мероприятие 5. Предоставление	управление, комитет	2017 - 2025	1.1	федеральный бюджет	-	6767,875	6366,63436	5373,84056	5469,46598	5665,29287	6325,24375	6421,55802	6377,12053	6377,12053

	молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства <3>	финансов, управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Великого Новгорода			областной бюджет	-	9656,370	9855,86325	9786,94599	9107,54551	9932,21535	10072,71982	10179,02623	10179,02623	10179,02623
					бюджет Великого Новгорода	1053,203 <1>	4839,439 <2>	4473,43555	4281,08445	4432,81551	4276,39618	4462,04429	4423,000	4423,000	4423,000
					внебюджетные средства	1955,948	39489,699	38435,304	25944,9240	35303,964	36908,67960	55095,726	39043,79932	38961,45827	38961,27255

<1> Средства бюджета Великого Новгорода, направленные на исполнение решения суда о выдаче семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

<2> Средства бюджета Великого Новгорода, направленные на софинансирование мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

<3> Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание индивидуального жилищного строительства осуществляется в соответствии с Порядком предоставления Администрацией Великого Новгорода социальных выплат молодым семьям (приложение к подпрограмме).

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в сфере реализации подпрограммы**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего муниципальную услугу (работу)	Единица измерения	Значение показателя, характеризующего муниципальную услугу (работу), и расходы бюджета Великого Новгорода на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) по годам										
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
Муниципальные услуги не оказываются, муниципальное задание не формируется														

Приложение
к подпрограмме
"Обеспечение жильем молодых семей"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ**

1. Предоставление Администрацией Великого Новгорода социальных выплат молодым семьям в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами"

граждан Российской Федерации"

1.1. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

1.2. Социальная выплата на приобретение (строительство) жилья предоставляется и используется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, прилагаемыми к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 (далее - Правила).

1.3. Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала и регионального капитала "Семья".

1.4. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья, используемый для расчета социальной выплаты, устанавливается постановлением Администрации Великого Новгорода, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

1.5. Право молодой семьи на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства. Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя представителя молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты.

1.6. Администрация Великого Новгорода в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из бюджета Великого Новгорода проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация Великого Новгорода в указанный срок письменно уведомляет банк.

1.7. Социальная выплата предоставляется Администрацией Великого Новгорода за счет средств бюджета Великого Новгорода, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, в том числе за счет субсидий из областного бюджета.

**2. Предоставление Администрацией Великого Новгорода
социальных выплат молодым семьям в рамках подпрограммы
"Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы
Великого Новгорода "Обеспечение жильем отдельных категорий
граждан" на 2017 - 2025 годы**

2.1. Администрация Великого Новгорода с целью исполнения решений судов вправе изготавливать бланки свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы Великого Новгорода "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан" на 2017 - 2025 годы (далее - свидетельство).

2.2. Социальная выплата используется:

2.2.1. Для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

2.2.2. Для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

2.2.3. Для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

2.2.4. Для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

2.2.5. Для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

2.2.6. Для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

2.2.7. Для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"

(далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

2.2.8. Для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

2.2.9. Для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

2.3. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

2.4. Молодые семьи имеют право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Новгородской области.

2.5. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 2.2.1 - 2.2.5, 2.2.7 и 2.2.8 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением Думы Великого Новгорода от 26.05.2005 № 132 "Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения" (далее - решение Думы Великого Новгорода от 26.05.2005 N 132).

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 2.2.6 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением Думы Великого Новгорода от 26.05.2005 № 132.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 2.2.7 - 2.2.9 настоящего Порядка общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату

государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением Думы Великого Новгорода от 26.05.2005 № 132.

2.6. Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

2.7. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома молодая семья представляет в управление по жилищным вопросам и социальной поддержке граждан Администрации Великого Новгорода (далее - управление) заявление на перечисление социальной выплаты, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2.8. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, молодая семья представляет в управление заявление на перечисление социальной выплаты, договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) уполномоченной организации, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения стандартного жилья на первичном рынке жилья.

2.9. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктами 2.2.4 и 2.2.8 настоящего Порядка, молодая семья представляет в управление:

заявление на перечисление социальной выплаты;

копию договора жилищного кредита;

в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли продажи жилого помещения;

в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;

в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

2.10. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 2.2.6 и 2.2.9 настоящего Порядка, молодая семья представляет в управление следующие документы:

заявление на перечисление социальной выплаты;

копию договора жилищного кредита;

копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита);

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома (в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 2.2.6 настоящего Порядка);

договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) (в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 2.2.9 настоящего Порядка, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве);

договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую(ие) право собственности членов молодой семьи на жилое помещение (в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 2.2.9 настоящего Порядка, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение);

справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

2.11. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2.2.3 настоящего Порядка, молодая семья представляет в управление:

заявление на перечисление социальной выплаты;

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения ею права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в ее пользование;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую ее членство в кооперативе;

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

2.12. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2.2.2 настоящего Порядка, молодая семья представляет в управление:

заявление на перечисление социальной выплаты;

документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

2.13. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2.2.7 настоящего Порядка, молодая семья представляет в управление по жилищным вопросам заявление на перечисление социальной выплаты, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2.14. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 2.2.4 и 2.2.6 настоящего Порядка, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет (представляют) в Администрацию Великого Новгорода нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после

снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2.2.7 настоящего Порядка, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся (являющиеся) участником долевого строительства, представляет(ют) в Администрацию Великого Новгорода нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося (являющихся) участником(ами) долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 2.2.8 и 2.2.9 настоящего Порядка, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся (являющиеся) участником(ами) долевого строительства, представляет(ют) в Администрацию Великого Новгорода нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

2.15. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 2.7 - 2.13 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, и передает для оплаты в управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Великого Новгорода.

Управление бухгалтерского учета и отчетности в установленном порядке подает в комитет финансов Администрации Великого Новгорода заявку на финансирование и в течение 10 рабочих дней производит перечисление социальной выплаты с лицевого счета управления бухгалтерского учета и отчетности, открытого в комитете финансов Администрации Великого Новгорода, на счет лица, в пользу которого молодая семья должна осуществить платеж.

В случае принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты управление письменно уведомляет молодую семью о принятом решении с указанием причины отказа.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 2.7 - 2.13 настоящего Порядка, хранятся в управлении до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются молодой семье.

Услуги банка по обслуживанию счета взимаются с владельца счета согласно тарифу, установленному банком, в котором открыт счет.

2.16. Социальная выплата предоставляется Администрацией Великого Новгорода за

счет средств бюджета Великого Новгорода.

**Подпрограмма
"Социальная поддержка по улучшению жилищных условий
многодетных семей"**

Паспорт подпрограммы

Исполнитель подпрограммы управление по жилищным вопросам и социальной поддержке граждан Администрации Великого Новгорода (далее - управление)

Задачи и целевые показатели подпрограммы	N п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам								
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
	1.	Задача. Улучшение жилищных условий многодетных семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий									
	1.1.	Показатель. Количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия (единиц)	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Сроки реализации подпрограммы 2017 - 2025 годы

Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)

Год	Источник финансирования				
	бюджет Великого Новгорода	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
2017	1266,000	-	-	-	1266,000
2018	1281,000	-	-	-	1281,000
2019	1335,000	-	-	-	1335,000
2020	1374,000	-	-	-	1374,000
2021	3325,000	-	-	-	3325,000
2022	2470,000	-	-	-	2470,000
2023	1542,000	-	-	-	1542,000
2024	1605,000	-	-	-	1605,000
2025	2224,000	-	-	-	2224,000
Всего	14198,000	-	-	-	14198,000

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы улучшение жилищных условий 9 многодетных семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий;

привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственных средств граждан;

развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;

укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;

развитие системы ипотечного жилищного кредитования

Перечень мероприятий подпрограммы

	подпрограмме на соответствующий год <2>													
1.5.	Мероприятие 5. Формирование списка участников подпрограммы на соответствующий финансовый год	-"	2017 - 2025	-"	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.6.	Мероприятие 6. Предоставление социальных выплат многодетным семьям на улучшение жилищных условий <3>	управление, управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Великого Новгорода	2017 - 2025	1.1	бюджет Великого Новгорода	1266,000	1281,000	1335,000	1374,000	3325,000	2470,000	1542,000	1605,000	2224,000

<1> Прием заявлений на включение многодетных семей в список претендентов на участие в подпрограмме осуществляется на основании заявления согласно приложению № 1 к подпрограмме.

<2> Прием заявлений на участие в подпрограмме на соответствующий финансовый год осуществляется на основании заявления согласно приложениям № 2 или № 3 к подпрограмме.

<3> Предоставление социальных выплат многодетным семьям осуществляется в соответствии с Порядком предоставления многодетным семьям социальной выплаты на улучшение жилищных условий (приложение № 4 к подпрограмме).

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в сфере реализации подпрограммы**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего муниципальную услугу (работу)	Единица измерения	Значение показателя, характеризующего муниципальную услугу (работу), и расходы бюджета Великого Новгорода на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) по годам										
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
Муниципальные услуги не оказываются, муниципальное задание не формируется														

Приложение № 1
к подпрограмме
"Социальная поддержка по улучшению
жилищных условий многодетных семей"

Регистрационный номер _____ / _____ Дата " ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись лица, принявшего заявление)
Заполняется специалистом управления по жилищным вопросам и социальной поддержке граждан Администрации Великого Новгорода

В Администрацию Великого Новгорода
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес: _____

Место работы: _____

Телефон: дом. _____ моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить мою семью в список претендентов на участие в подпрограмме "Социальная поддержка по улучшению жилищных условий многодетных семей" муниципальной программы Великого Новгорода "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Великого Новгорода" на 2017 - 2025 годы.

1. Состав семьи, по которому определяется размер социальной выплаты:

N п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи с указанием степени родства	Адрес регистрации по месту жительства

2. Расчет совокупного среднемесячного дохода заявителя и членов его семьи:

Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Доход по месту(ам) работы за 12 месяцев (рубли)	Удержания и перечисления из дохода за 12 месяцев (рубли)	Чистый среднемесячный доход (рубли)
Итого совокупный среднемесячный доход			
Прожиточный минимум на семью			

3. Состою на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении в _____ с "_____" _____ 20__ г.

Учетное дело № _____.

4. Я и члены моей семьи социальную поддержку на улучшение жилищных условий не получали.

В случае получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения я и члены моей семьи согласны на снятие с учета в качестве нуждающихся в

жилом помещении.

Гарантирую достоверность представленных мною сведений. Администрация Великого Новгорода вправе делать любые запросы для проверки достоверности представленной мною информации.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 11) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 12) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Я и члены моей семьи даем свое согласие Администрации Великого Новгорода на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Подписи заявителя и членов его семьи:

- | | | | |
|----|-------------------------------------|-----------|--------|
| 1) | _____ | _____ | _____ |
| | (ФИО совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 2) | _____ | _____ | _____ |
| | (ФИО совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 3) | _____ | _____ | _____ |
| | (ФИО совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 4) | _____ | _____ | _____ |
| | (ФИО совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |

Приложение № 2
к подпрограмме
"Социальная поддержка по улучшению
жилищных условий многодетных семей"

Регистрационный номер _____ / _____ Дата " ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись лица, принявшего заявление) Заполняется специалистом управления по жилищным вопросам и социальной поддержке граждан Администрации Великого Новгорода
--

В Администрацию Великого Новгорода
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес: _____

Место работы: _____

Телефон: дом. _____ моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить мою семью в список участников подпрограммы "Социальная поддержка по улучшению жилищных условий многодетных семей" муниципальной программы Великого Новгорода "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Великого Новгорода" на 2017 - 2025 годы, получающих социальные выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в _____ году.

1. Состав семьи, по которому определяется размер социальной выплаты:

N п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи с указанием степени родства	Адрес регистрации по месту жительства

2. Расчет совокупного среднемесячного дохода заявителя и членов его семьи:

Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Доход по месту(ам) работы за 12 месяцев (рубли)	Удержания и перечисления из дохода за 12 месяцев (рубли)	Чистый среднемесячный доход (рубли)

Итого совокупный среднемесячный доход			
Прожиточный минимум на семью			

3. Состою на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении в _____ с "____" _____ 20__ г.

Учетное дело № _____.

4. Я и члены моей семьи социальную поддержку на улучшение жилищных условий не получали.

В случае получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения я и члены моей семьи согласны на снятие с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении.

Гарантирую достоверность представленных мною сведений. Администрация Великого Новгорода вправе делать любые запросы для проверки достоверности представленной мною информации.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 11) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 12) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Я и члены моей семьи даем свое согласие Администрации Великого Новгорода на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Подписи заявителя и членов его семьи:

- | | | | |
|----|-------------------------------------|-----------|--------|
| 1) | _____ | _____ | _____ |
| | (ФИО совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 2) | _____ | _____ | _____ |
| | (ФИО совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 3) | _____ | _____ | _____ |
| | (ФИО совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 4) | _____ | _____ | _____ |
| | (ФИО совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |

Приложение № 3
к подпрограмме
"Социальная поддержка по улучшению
жилищных условий многодетных семей"

Регистрационный номер _____ / _____ Дата " ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись лица, принявшего заявление) Заполняется специалистом управления по жилищным вопросам и социальной поддержке граждан Администрации Великого Новгорода
--

В Администрацию Великого Новгорода
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес: _____

Место работы: _____

Телефон: дом. _____ моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить мою семью в список участников подпрограммы "Социальная поддержка по улучшению жилищных условий многодетных семей" муниципальной программы Великого Новгорода "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Великого Новгорода" на 2017 - 2025 годы, получающих социальные выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в _____ году.

1. Состав семьи, по которому определяется размер социальной выплаты:

N п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи с указанием степени родства	Адрес регистрации по месту жительства

Гарантирую достоверность представленных мною сведений. Администрация Великого Новгорода вправе делать любые запросы для проверки достоверности представленной мною информации.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 11) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 12) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Я и члены моей семьи даем свое согласие Администрации Великого Новгорода на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Подписи заявителя и членов его семьи:

- | | | | |
|----|-------------------------------------|-----------|--------|
| 1) | _____ | _____ | _____ |
| | (ФИО совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 2) | _____ | _____ | _____ |
| | (ФИО совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 3) | _____ | _____ | _____ |
| | (ФИО совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 4) | _____ | _____ | _____ |
| | (ФИО совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

1. Общие положения

1.1. При оказании социальной поддержки многодетным семьям по улучшению жилищных условий в составе многодетной семьи учитываются дети, временно проживающие отдельно от родителей (родителя) в связи с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего или высшего профессионального образования, до достижения ими возраста восемнадцати лет.

В составе многодетной семьи не учитываются дети:

находящиеся на полном государственном обеспечении;

переданные под опеку (попечительство) другим лицам;

в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

вступившие в брак до достижения ими возраста восемнадцати лет.

В случае если один из несовершеннолетних детей, не вступивший в брак и совместно проживающий с родителями, имеет свою семью (ребенка или детей), то он включается в состав многодетной семьи на получение социальной выплаты без учета членов своей семьи.

1.2. Социальная поддержка многодетных семей осуществляется в виде предоставления социальных выплат на:

приобретение или строительство жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства;

погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу).

1.3. Совокупный семейный доход многодетной семьи не должен превышать более чем в два раза прожиточный минимум, утвержденный Правительством Новгородской области на соответствующий период времени, на каждого члена семьи.

1.4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальных выплат предоставляется многодетным семьям один раз.

2. Размер социальной выплаты

2.1. Размер социальной выплаты, предоставляемой многодетной семье, рассчитывается по формуле:

$СВ = СВ_{реб.} \times К$, где:

СВ - размер социальной выплаты на семью;

СВ_{реб.} - размер социальной выплаты на одного ребенка;

К - количество детей в многодетной семье в возрасте до восемнадцати лет.

2.2. Размер социальной выплаты на одного ребенка установлен решением Думы Великого Новгорода от 05.04.2011 № 961 "О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей" и подлежит ежегодной индексации при формировании бюджета Великого Новгорода на очередной финансовый год.

2.3. Размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на приобретение или строительство жилья, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

2.4. В случае приобретения жилого помещения по стоимости менее размера социальной выплаты, определенной в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, перечисление социальной выплаты осуществляется в размере фактической стоимости приобретенного жилого помещения.

2.5. С письменного согласия многодетной семьи, определяемой согласно очередности в списке претендентов, размер социальной выплаты может быть уменьшен до размера фактического остатка средств бюджета Великого Новгорода, предусмотренных на реализацию подпрограммы в текущем финансовом году.

3. Прием и регистрация заявлений, условия формирования списка многодетных семей - претендентов на участие в подпрограмме, списков участников подпрограммы

3.1. Социальные выплаты на улучшение жилищных условий в первую очередь предоставляются многодетным семьям, включенным в список многодетных семей - претендентов на участие в долгосрочной целевой программе "Социальная поддержка многодетных семей по улучшению жилищных условий" на 2011 - 2015 годы, утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 21.06.2011 № 2511 (далее - список), не использовавшим свое право на получение социальной поддержки и являющимся многодетными на момент утверждения списка. Указанные многодетные семьи не включаются в список многодетных семей - претендентов на участие в подпрограмме.

3.2. Для включения в список многодетных семей - претендентов на участие в подпрограмме многодетная семья, состоящая на учете в качестве нуждающейся в жилом помещении в Администрации Великого Новгорода, подает в Администрацию Великого Новгорода заявление согласно приложению № 1 к подпрограмме, к которому прилагает следующие документы:

удостоверение многодетной семьи, ксерокопию указанного удостоверения;

свидетельство о браке (разводе), выданное компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, удостоверение одинокой матери (справку о рождении ребенка), ксерокопии указанных документов;

документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи (паспорта, свидетельства о рождении детей, выданные компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык), ксерокопии указанных документов;

справки о доходах членов семьи за последние 12 месяцев (индивидуальные предприниматели для подтверждения получаемых ими доходов представляют документы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации для избранной ими системы налогообложения, удостоверенные налоговым органом);

информацию о родственных связях заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, с лицами, проживающими совместно с ними, на основании декларирования заявителем данных сведений;

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

3.3. Многодетная семья вправе по своему желанию представить следующие документы:

документ, свидетельствующий о постановке семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у него и членов его семьи объекты недвижимости из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним;

справку о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у заявителя и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" на территории субъекта Российской Федерации, который являлся местом жительства членов многодетной семьи до 1 января 2000 года (в случае изменения заявителем и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества справка запрашивается на фамилию, имя, отчество, под которыми гражданин и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности до 1 января 2000 года);

выписки о доходах (пособиях) заявителя и членов его семьи из налогового органа, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

информацию о лицах, проживающих совместно с заявителем и членами его семьи, указанных в заявлении (на основании декларирования заявителем данных сведений);

копии свидетельств о рождении детей;

копию свидетельства о заключении брака (разводе).

3.4. В случае если многодетной семьей не были представлены самостоятельно документы, предусмотренные в пункте 3.3 настоящего Порядка, указанные документы

запрашиваются управлением посредством межведомственного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня представления многодетной семьей заявления на включение в список многодетных семей - претендентов на участие в подпрограмме и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Заявления регистрируются специалистом управления в журнале регистрации. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью.

3.6. Список многодетных семей - претендентов на участие в подпрограмме формируется исходя из даты принятия Администрацией Великого Новгорода решения о принятии многодетной семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении или даты рассмотрения общественной комиссией по жилищным вопросам при Администрации Великого Новгорода (далее - комиссия) заявления о внесении изменения в состав семьи на получение жилой площади (если семья приобрела статус многодетной после принятия на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении).

3.7. Список многодетных семей - претендентов на участие в подпрограмме формируется ежегодно, к 1 июля текущего года, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка. Список многодетных семей - претендентов на участие в подпрограмме, одобренный комиссией, утверждается постановлением Администрации Великого Новгорода. Список многодетных семей - претендентов на участие в подпрограмме, утвержденный в текущем финансовом году, используется для предоставления социальных выплат в следующем финансовом году.

3.8. Многодетная семья, включенная в список многодетных семей - претендентов на участие в подпрограмме, не утрачивает право на получение социальной поддержки в рамках подпрограммы после достижения детьми восемнадцати лет.

3.9. Многодетные семьи, включаемые в список участников подпрограммы на текущий финансовый год, до 1 марта текущего финансового года подают в Администрацию Великого Новгорода заявления о включении их семей в список участников подпрограммы согласно приложениям № 2 или № 3 к подпрограмме в зависимости от цели использования социальной выплаты и прилагают к нему пакет документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.10. При использовании социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)) многодетная семья подает дополнительно следующие документы:

правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретенное с использованием средств кредита (займа);

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию права на жилое помещение, приобретенное с использованием средств ипотечного кредита (займа);

кредитный договор (договор займа) и его копию;

справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

3.11. Многодетная семья, подающая заявление о включении в список многодетных семей - претендентов на участие в подпрограмме и список участников подпрограммы:

на приобретение или строительство жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства, должна сохранять право состоять на учете в качестве нуждающейся в жилом помещении на момент подачи заявления;

на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), должна сохранять право состоять на учете в качестве нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа).

3.12. Включение многодетных семей из списка и списка многодетных семей - претендентов на участие в подпрограмме в список участников подпрограммы на текущий финансовый год производится с соблюдением очередности и исходя из запланированного объема финансирования мероприятий подпрограммы.

3.13. Список участников подпрограммы на текущий финансовый год выносится на рассмотрение комиссии и, одобренный комиссией, утверждается постановлением Администрации Великого Новгорода.

3.14. Управление выдает каждому участнику подпрограммы выписку из постановления Администрации Великого Новгорода о включении его семьи в список участников подпрограммы.

3.15. В случае если многодетная семья, включенная в список или список многодетных семей - претендентов на участие в подпрограмме, которой запланировано предоставление социальной выплаты в текущем финансовом году, не подала заявление на включение в список участников подпрограммы на текущий финансовый год в срок, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка, Администрация Великого Новгорода предлагает получение социальной выплаты следующей в списке или списке многодетных семей - претендентов на участие в подпрограмме многодетной семье. Многодетная семья, не подавшая заявление о включении семьи в список участников подпрограммы на текущий финансовый год, сохраняет право на участие в подпрограмме в очередном финансовом году.

3.16. Дети, родившиеся в многодетных семьях после утверждения списка и списка многодетных семей - претендентов на участие в подпрограмме, учитываются при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой их семьям.

3.17. Основаниями для отказа многодетной семье во включении в список многодетных семей - претендентов на участие в подпрограмме и список участников подпрограммы являются:

несоответствие многодетной семьи требованиям, указанным в пункте 3.11 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.2, 3.10 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием

социальной выплаты за счет средств бюджетов всех уровней.

3.18. Основаниями для исключения многодетных семей из списка или списка многодетных семей - претендентов на участие в подпрограмме являются:

подача заявителем заявления об исключении из списка или списка многодетных семей - претендентов на участие в подпрограмме;

несоответствие многодетной семьи требованиям, указанным в пункте 3.11 настоящего Порядка;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств бюджетов всех уровней;

непредставление многодетной семьей - претендентом на участие в подпрограмме заявления и документов для включения семьи в список участников подпрограммы в срок, установленный пунктом 3.9 настоящего Порядка, или непредставление многодетной семьей - участником подпрограммы документов, установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка, два года подряд.

4. Требования к приобретаемому жилому помещению (объекту индивидуального жилищного строительства) и порядок перечисления социальной выплаты

4.1. Приобретение жилого помещения (строительство объекта индивидуального жилищного строительства) с использованием социальной выплаты помимо Великого Новгорода допускается на территории Новгородского района.

4.2. Участники подпрограммы должны приобрести отдельное жилое помещение (создать объект индивидуального жилищного строительства), отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям применительно к условиям населенного пункта, в котором оно приобретается (строится).

Приобретенное жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в заявлении.

В случае если многодетная семья приобрела жилое помещение (создала объект индивидуального жилищного строительства) с использованием средств кредита (займа), в том числе ипотечного, и право собственности на жилое помещение оформлено не в долевую собственность всех членов семьи, указанных в заявлении о включении в список или список многодетных семей - претендентов на участие в подпрограмме, для использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, многодетная семья представляет удостоверенное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство собственника (собственников) жилого помещения об оформлении указанного жилого помещения в долевую собственность всех членов семьи в течение шести месяцев после снятия обременения с жилого помещения. Если такое обязательство было дано собственником (собственниками) жилого помещения при направлении средств материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, оно может быть принято и при использовании социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по тому же кредиту (займу).

4.3. Участники подпрограммы обязаны в течение шести месяцев со дня принятия постановления Администрации Великого Новгорода о включении многодетных семей в список участников подпрограммы, но не позднее 20 декабря текущего финансового года представить в управление следующие документы:

4.3.1. В случае приобретения жилого помещения:

заявление на перечисление социальной выплаты;

правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретенное с использованием социальной выплаты;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию права на жилое помещение, приобретенное с использованием социальной выплаты;

договор банковского счета, на который будет перечислена социальная выплата;

4.3.2. В случае строительства жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома:

заявление на перечисление социальной выплаты;

договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

4.3.3. В случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства:

заявление на перечисление социальной выплаты;

копию документа, подтверждающего право собственности (аренды), постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членом(ами) многодетной семьи на земельный участок, на котором строится объект индивидуального жилищного строительства;

копию уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

договор строительного подряда, включающий проект и смету расходов на строительство;

4.3.4. В случае погашения основного долга и уплаты процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу):

заявление на перечисление социальной выплаты;

справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным кредитом;

договор (реквизиты) банковского счета, на который будет перечислена социальная выплата.

4.4. Управление в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и передает для оплаты в управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Великого Новгорода.

Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Великого Новгорода в установленном порядке подает в комитет финансов Администрации Великого Новгорода заявку на финансирование и в течение пяти рабочих дней производит перечисление социальной выплаты на счет продавца жилого помещения, застройщика или участника подпрограммы. Услуги банка по обслуживанию счета (получение наличных средств) продавца жилого помещения или участника подпрограммы взимаются с владельца счета согласно тарифу, установленному банком, в котором открыт счет.

4.5. Участники подпрограммы, получившие социальную выплату на погашение основного долга и уплаты процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, обязаны в течение пяти рабочих дней с момента перечисления средств на их счета представить в управление подтверждение кредитной организации о зачислении социальной выплаты в счет погашения основного долга и уплаты процентов по кредиту (займу).

4.6. Участники подпрограммы, не исполнившие условия постановления Администрации Великого Новгорода о включении семьи в список участников подпрограммы в текущем финансовом году, исключаются из их числа.

4.7. Участники подпрограммы, не использовавшие право на получение социальной выплаты, вправе повторно подать документы на очередной финансовый год.

**Подпрограмма
"Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа
по договорам найма специализированных жилых помещений"**

Паспорт подпрограммы

Исполнитель подпрограммы управление по жилищным вопросам и социальной поддержке граждан Администрации Великого Новгорода (далее - управление);

комитет по строительству и архитектуре Администрации Великого Новгорода (далее - КСА)

Задачи и целевые показатели подпрограммы	N п/п	Цели, задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам								
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
	1.	Задача. Решение жилищной проблемы детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в целях реализации их конституционных прав на жилье									
	1.1.	Показатель. Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных	33	40	39	44	25	47	42	42	42

жилыми помещениями (человек)									
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сроки реализации подпрограммы

2017 - 2025 годы

Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации

(тыс. рублей)

Год	Источник финансирования				
	бюджет Великого Новгорода	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюд- жетные средства	всего
2017	-	27724,400	6344,600	-	34069,000
2018	-	43645,100	6849,600	-	50494,700
2019	-	43756,70541	6817,81825	-	50574,52366
2020	-	43195,94147	13798,60446	-	56994,54593
2021	5644,712	26462,56927	8121,69473	-	40228,976
2022	-	112629,476	-	-	112629,476
2023	-	54942,43021	17296,46979	-	72238,900
2024	-	54942,43021	17296,46979	-	72238,900
2025	-	54942,43021	17296,46979	-	72238,900
Всего	5644,712	407299,05257	76525,25702	-	489469,02159

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

предоставление 354 жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа в Великом Новгороде по договорам найма специализированных жилых помещений

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)								
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Задача. Решение жилищной проблемы детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в целях реализации их конституционных прав на жилье														
1.	Основное мероприятие. Обеспечение в установленном порядке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	управление, КСА	2017 - 2025	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.	Мероприятие 1. Прием заявления для включения в список детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	управление	2017 - 2025	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Мероприятие 2. Подготовка информации о включении (отказе во включении) в список детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	"-	2017 - 2025	"-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Мероприятие Строительство	3. КСА, управл	2017 - 2025	1.1	федеральный бюджет	6344,600	6849,600	6817,81825	13798,60446	8121,69473	-	17296,46979	17296,46979	17296,46979

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в сфере реализации подпрограммы**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего муниципальную услугу (работу)	Единица измерения	Значение показателя, характеризующего муниципальную услугу (работу), и расходы бюджета Великого Новгорода на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) по годам									
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
Муниципальные услуги не оказываются, муниципальное задание не формируется													