

**ДУМА ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА**

**РЕШЕНИЕ**  
от 29 августа 2019 г. N 261

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ,  
ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ВЕЛИКОМ НОВГОРОДЕ  
НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД  
И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ)  
ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ**

Принято  
Думой Великого Новгорода  
29 августа 2019 года

Дума Великого Новгорода решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Великом Новгороде на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.
2. Опубликовать настоящее решение в газете "Новгород".

Председатель  
Думы Великого Новгорода  
А.Г.МИТЮНОВ

Мэр Великого Новгорода  
С.В.БУСУРИН

Утверждено  
решением  
Думы Великого Новгорода  
от 29.08.2019 N 261

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ**  
**ДОЛЖНОСТИ В ВЕЛИКОМ НОВГОРОДЕ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ПОЧЕТНЫХ**  
**И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ДРУГИХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ (ЗА**  
**ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ,**  
**МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ**  
**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Великом Новгороде на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), почетных и специальных званий, наград и других знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, принимают звания, награды на основании решения Думы Великого Новгорода.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды либо соответствующего уведомления представляет в Думу Великого Новгорода ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о присвоении звания, награждении, представляет в Думу Великого Новгорода уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду до принятия Думой Великого Новгорода решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи на ответственное хранение в управление по организационной работе аппарата Думы Великого Новгорода в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, установленный пунктом 3 настоящего Положения срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 6 настоящего Положения, оно обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Представленные в Думу Великого Новгорода ходатайства и уведомления регистрируются помощником Председателя Думы Великого Новгорода в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Думы Великого Новгорода.

9. Ходатайство лица, замещающего муниципальную должность, рассматривается Думой Великого Новгорода в трехмесячный срок со дня его представления.

По результатам рассмотрения ходатайства Дума Великого Новгорода принимает решение об удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, и разрешении ему принять звание, награду либо об отказе в удовлетворении соответствующего ходатайства.

10. Копия решения Думы Великого Новгорода об удовлетворении ходатайства, а также оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней в случае, предусмотренном пунктом 5 настоящего Положения, передаются управлением по организационной работе аппарата Думы Великого Новгорода лицу, замещающему муниципальную должность, в течение десяти рабочих дней с момента издания решения Думы Великого Новгорода.

11. Копия решения Думы Великого Новгорода об отказе в удовлетворении ходатайства передается управлением по организационной работе аппарата Думы Великого Новгорода лицу, замещающему муниципальную должность, в течение десяти рабочих дней с момента издания решения Думы Великого Новгорода.

В случае получения лицом, замещающим муниципальную должность, звания, награды до принятия Думой Великого Новгорода решения по результатам рассмотрения ходатайства копия решения Думы Великого Новгорода об отказе в удовлетворении ходатайства, оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней направляются управлением по организационной работе аппарата Думы Великого Новгорода в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию в течение десяти дней со дня издания решения Думы Великого Новгорода посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Приложение 1  
к Положению  
о порядке принятия лицами, замещающими  
муниципальные должности в Великом  
Новгороде на постоянной основе, почетных  
и специальных званий, наград и иных знаков  
отличия (за исключением научных  
и спортивных) иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений  
и других организаций

Председателю Думе Великому  
Новгороду

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

#### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание,  
награду или иной знак отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального

звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_ специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_ награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в управление по организационной работе аппарата Думы Великого Новгорода.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению  
о порядке принятия лицами, замещающими  
муниципальные должности в Великом  
Новгороде на постоянной основе, почетных  
и специальных званий, наград и иных знаков  
отличия (за исключением научных  
и спортивных) иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений  
и других организаций

Председателю Думы Великого  
Новгорода

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, замещаемая должность)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания,  
награды или иного знака отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии,  
иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)