АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2018 г. N 5845

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 18 ИЮЛЯ

2011 Г. N 223-ФЗ "О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ" И ИНЫХ ПРИНЯТЫХ

В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F9A31219AD8C31C3FDEBDD85A75960EAE2C69ACB459E6428EDA983DDBF9991F678B1370791451CFCF7AB7E7DE2073442C645F82D94D26AA2F4E6FDHFW3L) Администрации Великого Новгорода от 24.10.2019 N 4435) |  |

В соответствии со [статьей 6.1](consultantplus://offline/ref=F9A31219AD8C31C3FDEBC388B1353FE2E2CCC1C44599687DB2F6D880E8909BA13FFE6E45D5481CFBFFA02A29AD0668049A56FA2294D06CBEHFW5L) Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" постановляю:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P37) осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Установить, что органами ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F9A31219AD8C31C3FDEBC388B1353FE2E2CCC1C44599687DB2F6D880E8909BA12DFE3649D74103FCF1B57C78EBH5W0L) от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации являются:

в отношении муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования - городского округа Великий Новгород, за исключением учреждений и предприятия, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего постановления, - структурные подразделения Администрации Великого Новгорода, осуществляющие функции по координации и регулированию деятельности в соответствующих отраслях;

в отношении муниципального автономного учреждения "Редакция газеты "Новгород", муниципального бюджетного учреждения "Центр развития туризма "Красная Изба", муниципального унитарного предприятия Великого Новгорода "Столовая N 77" - Администрация Великого Новгорода в лице контрольно-ревизионного управления Администрации Великого Новгорода.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода

С.В.БУСУРИН

Утверждены

постановлением

Администрации Великого Новгорода

от 25.12.2018 N 5845

ПРАВИЛА

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 18 ИЮЛЯ 2011 Г. N 223-ФЗ

"О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ

ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ" И ИНЫХ ПРИНЯТЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ

НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F9A31219AD8C31C3FDEBDD85A75960EAE2C69ACB459E6428EDA983DDBF9991F678B1370791451CFCF7AB7E7DE2073442C645F82D94D26AA2F4E6FDHFW3L) Администрации Великого Новгорода от 24.10.2019 N 4435) |  |

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления ведомственного контроля органами ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F9A31219AD8C31C3FDEBC388B1353FE2E2CCC1C44599687DB2F6D880E8909BA12DFE3649D74103FCF1B57C78EBH5W0L) от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение муниципальными учреждениями и предприятиями муниципального образования - городского округа Великий Новгород, осуществляющими закупки в соответствии с законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц (далее - заказчики), требований законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц.

3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц (далее - мероприятие ведомственного контроля), в том числе:

3.1. Соответствие содержания положения о закупке требованиям законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц;

3.2. Своевременность размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) положения о закупке и внесенных в него изменений;

3.3. Своевременность размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и изменений, внесенных в такие планы;

3.4. Осуществление закупок в соответствии с законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, положением о закупке, в том числе в части:

правильности выбора способа осуществления закупки в соответствии с законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, положением о закупке;

проведения в электронной форме закупок, которые должны осуществляться в указанной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о закупке;

своевременности размещения в ЕИС информации о проведении закупки;

соблюдения требований к содержанию извещения о закупке;

3.5. Своевременность внесения в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок, информации и документов о заключении, изменении, расторжении и исполнении договоров;

3.6. Своевременность размещения в ЕИС отчетов, предусмотренных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц;

3.7. Своевременность направления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с планом мероприятий ведомственного контроля, который утверждается руководителем (заместителем руководителя) органа ведомственного контроля не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который утверждается план мероприятий ведомственного контроля.

План мероприятий ведомственного контроля размещается органом ведомственного контроля на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет не позднее 5 рабочих дней с даты его утверждения.

В случае возникновения необходимости внесения изменения в план мероприятий ведомственного контроля такие изменения размещаются органом ведомственного контроля на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня утверждения таких изменений и доводятся до сведения заказчика в порядке в соответствии с [пунктами 8](#P82) и [9](#P84) настоящих Правил.

6. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующую информацию:

наименование заказчика, в отношении которого планируется проведение мероприятия ведомственного контроля;

местонахождение заказчика, в отношении которого планируется проведение мероприятия ведомственного контроля;

предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика (далее - предмет мероприятия ведомственного контроля);

вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

срок проведения мероприятия ведомственного контроля.

7. Мероприятия ведомственного контроля проводятся в соответствии с распоряжением (приказом), утвержденным руководителем (заместителем руководителя) органа ведомственного контроля, в котором указываются наименование, местонахождение заказчика, предмет, дата начала, окончания и вид проверки, состав комиссии по проведению мероприятия ведомственного контроля (далее - комиссия) (председатель комиссии, члены комиссии).

Возглавляет комиссию председатель комиссии.

Число членов комиссии, включая председателя комиссии, должно быть не менее трех человек.

При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится мероприятие ведомственного контроля.

Орган ведомственного контроля включает в состав комиссии не менее двух лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

8. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление). Уведомление направляется заказчику не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала мероприятия ведомственного контроля.

9. Уведомление должно содержать следующую информацию:

наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

предмет мероприятия ведомственного контроля;

вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля, с указанием срока их предоставления;

информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 30 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего, в случае временного отсутствия работника, уполномоченного на осуществление ведомственного контроля, на рабочем месте (в связи с отпуском, временной нетрудоспособностью), а также в случае поручения работнику, уполномоченному на осуществление ведомственного контроля, в период осуществления контрольного мероприятия провести другое мероприятие ведомственного контроля (основанием для принятия такого решения (приказа, распоряжения) является служебная записка работника, уполномоченного на осуществление ведомственного контроля, о продлении срока проведения мероприятия ведомственного контроля, а также подтверждающие документы).

11. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

12. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки составляется акт мероприятия ведомственного контроля, который подписывается председателем комиссии, членами комиссии, и в течение 3 рабочих дней с момента подписания направляется заказчику и руководителю структурного подразделения Администрации Великого Новгорода, осуществляющего функции по координации и регулированию деятельности в соответствующих отраслях.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F9A31219AD8C31C3FDEBDD85A75960EAE2C69ACB459E6428EDA983DDBF9991F678B1370791451CFCF7AB7E7DE2073442C645F82D94D26AA2F4E6FDHFW3L) Администрации Великого Новгорода от 24.10.2019 N 4435)

В акте мероприятия ведомственного контроля должна быть указана информация о наличии (отсутствии) выявленных нарушений, правовое обоснование замечаний, либо информация об их отсутствии.

13. В случае выявления по результатам мероприятия ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы мероприятия ведомственного контроля подлежат в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта мероприятия ведомственного контроля направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

14. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, заказчику направляется требование об устранении выявленных нарушений, которое доводится до сведения заказчика не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта мероприятия ведомственного контроля и содержит срок предоставления информации об устранении выявленных нарушений.

15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет со дня подписания акта мероприятия ведомственного контроля.