

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 октября 2018 г. N 480**

**О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБЛАСТНОГО ЗАКОНА "О ТЕХНОПАРКАХ
И БИЗНЕС-ИНКУБАТОРАХ НА ТЕРРИТОРИИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

В соответствии с областным [законом](#) от 27.10.2017 N 160-ОЗ "О технопарках и бизнес-инкубаторах на территории Новгородской области" Правительство Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[требования](#) к технопаркам, бизнес-инкубаторам, управляющим компаниям технопарков, управляющим компаниям (управляющим организациям) бизнес-инкубаторов;

[Порядок](#) присвоения, отказа в присвоении и прекращения статуса технопарка, бизнес-инкубатора, управляющей компании технопарка, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора;

[Порядок](#) ведения реестра технопарков и бизнес-инкубаторов;

[виды](#) деятельности технопарков;

[Порядок](#) ведения сводного реестра резидентов технопарков, базовых организаций технопарков и резидентов бизнес-инкубаторов.

2. Опубликовать постановление в газете "Новгородские ведомости" и разместить на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Губернатор Новгородской области
А.С.НИКИТИН

Утверждены
постановлением
Правительства Новгородской области
от 10.10.2018 N 480

**ТРЕБОВАНИЯ
К ТЕХНОПАРКАМ, БИЗНЕС-ИНКУБАТОРАМ, УПРАВЛЯЮЩИМ КОМПАНИЯМ
ТЕХНОПАРКОВ, УПРАВЛЯЮЩИМ КОМПАНИЯМ (УПРАВЛЯЮЩИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ) БИЗНЕС-ИНКУБАТОРОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

1. Настоящий документ устанавливает требования к технопаркам, бизнес-инкубаторам, управляющим компаниям технопарков, управляющим компаниям (управляющим организациям) бизнес-инкубаторов в целях присвоения статуса технопарка, бизнес-инкубатора, управляющей компании технопарка, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора (далее - требования).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем документе, применяются в значении, принятом в областном [законе](#) от 27.10.2017 N 160-ОЗ "О технопарках и бизнес-инкубаторах на территории Новгородской области".

3. К технопаркам и управляющим компаниям технопарков устанавливаются следующие требования:

3.1. Управляющая компания технопарка должна быть создана в организационно-правовой форме хозяйственного товарищества или общества, или некоммерческого партнерства, или саморегулируемой организации;

3.2. Управляющая компания технопарка, базовая организация технопарка, резиденты технопарка поставлены на учет по месту нахождения в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

3.3. Управляющая компания технопарка осуществляет ведение реестра резидентов и базовых организаций технопарка, включающего следующую информацию:

наименование технопарка;

наименование, место нахождения, адрес, основной государственный регистрационный номер и индивидуальный номер налогоплательщика базовой организации технопарка;

наименование, место нахождения, адрес резидента технопарка (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер резидента технопарка (для юридического лица) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

вид экономической деятельности (совокупность видов экономической деятельности) резидента технопарка;

дата заключения, предмет и срок действия соглашения, заключенного между управляющей компанией технопарка и резидентом технопарка;

контактные данные резидента технопарка (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, факс (при наличии));

3.4. Управляющая компания технопарка, базовая организация технопарка, резиденты технопарка на дату подачи заявления о присвоении статуса технопарка, управляющей компании технопарка или заявления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре технопарков и бизнес-инкубаторов либо сводном реестре резидентов технопарков, базовых организаций технопарков и резидентов бизнес-инкубаторов, не имеют задолженности по

налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

3.5. Управляющая компания технопарка, базовая организация технопарка, резиденты технопарка на дату подачи заявления о присвоении статуса технопарка, управляющей компании технопарка или заявления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре технопарков и бизнес-инкубаторов либо сводном реестре резидентов технопарков, базовых организаций технопарков и резидентов бизнес-инкубаторов, не находятся в стадии ликвидации или банкротства;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

3.6. Управляющая компания технопарка обеспечивает реализацию следующих функций:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

создание технопарка и управление имуществом комплексом технопарка;

реализация бизнес-плана создания и (или) развития технопарка;

предоставление услуг резидентам, в том числе с привлечением сервисных компаний (подрядчиков);

привлечение необходимых внешних ресурсов, финансовых и материальных средств, включая инвестиции, для создания и обеспечения функционирования инфраструктуры технопарка;

привлечение на свою территорию институтов развития, финансовых и иных организаций, оказывающих содействие в финансировании и коммерциализации результатов научно-технической деятельности;

формирование партнерских отношений и взаимодействия с инвесторами ранней стадии деятельности - венчурными фондами, которые имеют возможность инвестировать в развитие резидентов;

формирование партнерских отношений с научными организациями и образовательными организациями высшего образования, нацеленных на работу с научными коллективами, в том числе молодежными, в целях создания на их базе малых инновационных предприятий и кадровое усиление резидентов;

содействие резидентам при размещении принадлежащих им (создаваемых ими) предприятий (подразделений) на территории технопарка;

привлечение в качестве резидентов отечественных и зарубежных компаний, специализированных сервисных компаний, а также привлечение высококвалифицированных специалистов для работы в технопарке и резидентов на постоянной или аутсорсинговой основе;

содействие в привлечении внешних средств для работы резидентов, в том числе грантов, субсидий или инвестиционных средств;

организация взаимодействия с компаниями сервисной инфраструктуры, инвестиционными (венчурными) компаниями, представителями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также институтами развития;

содействие созданию производств с новыми технологиями либо развитию высокотехнологичных производств, выпускающих законченную продукцию для реализации ее на рынке;

содействие в осуществлении внешнеэкономической деятельности в целях продвижения на внешний рынок продукции резидентов технопарка, а также содействие в демонстрации продукции резидентов технопарка на российских и международных выставках;

формирование среды информационного обмена между резидентами технопарка, организация образовательных программ и тренингов;

обеспечение содержания общей территории технопарка, организация охраны, уборка общей территории;

обеспечение резидентов технопарка энергетическими ресурсами (электроэнергия, тепловая энергия);

обеспечение водоснабжения и водоотведения на территории технопарка;

обеспечение функционирования инфраструктуры общего пользования (административные здания, инженерные сети, подъездные пути) технопарка;

3.7. Управляющая компания технопарка осуществляет основной или дополнительный вид экономической деятельности, относящийся к сфере аренды и управления собственным или арендованным недвижимым имуществом;

(пп. 3.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

3.8. Управляющая компания технопарка распоряжается на праве собственности или ином вещном праве имуществом технопарка, в том числе земельными участками, составляющими территорию технопарка, офисными зданиями, лабораторными и производственными помещениями технопарка, объектами инженерной, транспортной, жилой и социальной инфраструктуры технопарка, поставленными на государственный кадастровый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации и зарегистрированными в Едином государственном реестре недвижимости.

Вид разрешенного использования земельных участков технопарка соответствует виду фактического использования расположенных на них объектов недвижимости технопарка;

3.9. Не более 20 процентов общей площади объектов недвижимости технопарка могут быть заняты объектами торговли, офисными помещениями, объектами общественного питания и объектами бытовых услуг (далее - непрофильные объекты).

При этом не являются непрофильными объектами следующие объекты:

центр коллективного пользования, центр сертификации, центр услуг для бизнеса, бизнес-инкубатор, коворкинг, центр молодежного инновационного творчества, центр прототипирования, свободные помещения, инжиниринговый центр, детский технопарк, конгресс-холл, выставочный зал, детская игровая комната, спортивный зал, парковка (далее - объекты инфраструктуры общего пользования);

офисные площади, занятые лицами, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи в соответствии с [ОКВЭД](#);

3.10. Технопарк должен включать в себя 2 и более объектов инфраструктуры общего пользования;

3.11. Общая площадь территории технопарка составляет не менее 1000 кв. м, при этом площадь свободного от объектов недвижимости земельного участка технопарка составляет не

более 50 % от общей площади территории технопарка;
(пп. 3.11 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

3.12. На территории технопарка отсутствуют обременения, препятствующие использованию резидентами технопарка объектов недвижимости, расположенных в границах территории технопарка.
(пп. 3.12 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

4. К бизнес-инкубаторам и управляющим компаниям (управляющим организациям) бизнес-инкубаторов устанавливаются следующие требования:

4.1. Управляющая компания (управляющая организация) бизнес-инкубатора создается в организационно-правовой форме хозяйственного товарищества или общества, или некоммерческого партнерства, или саморегулируемой организации, или фонда;

4.2. Управляющая компания (управляющая организация) бизнес-инкубатора, резиденты бизнес-инкубатора поставлены на учет по месту нахождения в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Новгородской области;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

4.3. Управляющая компания (управляющая организация) бизнес-инкубатора осуществляет ведение реестра резидентов бизнес-инкубатора, включающего следующую информацию:

наименование бизнес-инкубатора;

наименование, место нахождения, адрес резидента бизнес-инкубатора (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер резидента бизнес-инкубатора (для юридического лица) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

вид экономической деятельности (совокупность видов экономической деятельности) резидента бизнес-инкубатора;

дата заключения, предмет и срок действия соглашения, заключенного между управляющей компанией (управляющей организацией) бизнес-инкубатора и резидентом бизнес-инкубатора;

контактные данные резидента бизнес-инкубатора (фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона (при наличии));

4.4. Управляющая компания (управляющая организация) бизнес-инкубатора, резиденты бизнес-инкубатора на дату подачи заявления о присвоении статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора или заявления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре технопарков и бизнес-инкубаторов либо сводном реестре резидентов технопарков, базовых организаций технопарков и резидентов бизнес-инкубаторов, не имеют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

4.5. Управляющая компания (управляющая организация) бизнес-инкубатора и резиденты бизнес-инкубатора на дату подачи заявления о присвоении статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора или заявления о

внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре технопарков и бизнес-инкубаторов либо сводном реестре резидентов технопарков, базовых организаций технопарков и резидентов бизнес-инкубаторов, не находясь в стадии ликвидации или банкротства;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

4.6. Управляющая компания (управляющая организация) бизнес-инкубатора осуществляет следующие функции:

реализация поиска, оценки перспективности и отбора инвестиционных проектов для размещения в бизнес-инкубаторе;

мониторинг и анализ последовательности и эффективности шагов в создании стратегии выхода резидентов бизнес-инкубатора на рынок (маркетинг, финансовое планирование, разработка технологии, создание команды);

принятие мер, направленных на развитие инвестиционного проекта;

анализ эффективности деятельности компаний, являющихся или являвшихся резидентами бизнес-инкубатора, в условиях реального рынка и оказание им консалтинговых услуг;

создание экспертного сообщества для оценки проектов;

рекламно-просветительская деятельность в сфере предпринимательства и повышение бизнес-активности населения;

обучение основам предпринимательской деятельности и переквалификация населения;

создание партнерской сети сервисных организаций, необходимых для деятельности резидентов бизнес-инкубатора;

ведение базы данных внешних потребителей услуг бизнес-инкубатора;

взаимодействие с организациями, оказывающими государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства Новгородской области;

взаимодействие с некоммерческими организациями Новгородской области, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурными подразделениями указанных организаций;

организация площадки для встреч субъектов малого и среднего предпринимательства;

работа с молодежью с целью развития молодежного предпринимательства;

техническая эксплуатация здания (части здания) бизнес-инкубатора;

4.7. Управляющая компания (управляющая организация) бизнес-инкубатора обеспечивает оказание следующих основных услуг:

предоставление в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, помещений бизнес-инкубатора;

почтово-секретарские услуги;

консультационные услуги по вопросам предпринимательской деятельности: регистрация юридического лица, налогообложение, бухгалтерский учет, кредитование, правовая защита и развитие предприятия, бизнес-планирование;

предоставление доступа к информационным базам данных, необходимым для резидентов бизнес-инкубатора;

подготовка учредительных документов и документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

маркетинговые и рекламные услуги;

помощь в получении кредитов и банковских гарантий;

поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;

поддержка при решении административных и правовых проблем, в том числе составление типовых договоров;

приобретение специализированной печатной продукции;

предоставление услуг по повышению квалификации и обучению;

4.8. Общая площадь помещений бизнес-инкубатора в зависимости от численности населения муниципального района, городского округа Новгородской области, монопрофильного муниципального образования, на территории которых расположен бизнес-инкубатор, должна составлять:

не менее 150 кв. м при численности населения до 16000 человек включительно;

не менее 250 кв. м при численности населения 16001 человек и более;

(пп. 4.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

4.8-1. Управляющая компания (управляющая организация) бизнес-инкубатора осуществляет основной или дополнительный вид экономической деятельности, относящийся к сфере аренды и управления собственным или арендованным недвижимым имуществом;

(пп. 4.8-1 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

4.9. Общая площадь помещений бизнес-инкубатора, предназначенная для размещения резидентов бизнес-инкубатора, должна составлять не менее 85 % от расчетной площади помещений бизнес-инкубатора. Оставшаяся часть площади может предоставляться организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и использоваться в целях оказания услуг, указанных в [подпункте 4.7](#) настоящих требований;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

Расчетной площадью помещений бизнес-инкубатора являются общие площади нежилых помещений бизнес-инкубатора для размещения резидентов бизнес-инкубатора и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением коридоров, тамбуров, переходов, лестничных площадок, которые в силу конструктивных или функциональных особенностей не могут быть использованы в соответствии с целевым назначением бизнес-инкубатора;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

4.10. Площадь помещений, предоставленных в аренду одному резиденту бизнес-инкубатора, не должна превышать 15 % от общей площади помещений бизнес-инкубатора, предназначенных для размещения резидентов бизнес-инкубатора;

4.11. Бизнес-инкубатор должен быть обеспечен рабочими местами в количестве не менее 15 рабочих мест, при этом каждое рабочее место должно быть оснащено компьютером, принтером (индивидуального или коллективного доступа) и иметь доступ к информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет";
(пп. 4.11 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

4.12. На территории бизнес-инкубатора отсутствуют обременения, препятствующие использованию резидентами бизнес-инкубатора объектов недвижимости, расположенных в границах территории бизнес-инкубатора;
(пп. 4.12 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

4.13. Бизнес-инкубатор должен быть обеспечен оргтехникой для коллективного доступа: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, телефонная мини-АТС;

4.14. Бизнес-инкубатор должен быть обеспечен не менее чем одной переговорной комнатой, оборудованной мебелью и телефоном с выходом на городскую и междугородную связь, и не менее чем одним залом для проведения лекций, семинаров и других обучающих занятий, оборудованным мебелью, проектором и телефоном с выходом на городскую и междугородную связь;

4.15. В бизнес-инкубаторе не могут размещаться субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие следующие виды деятельности в качестве основных:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

финансовые, страховые услуги;

розничная или оптовая торговля;

строительство, включая ремонтно-строительные работы;

услуги адвокатов, нотариат;

ломбарды;

бытовые услуги;

услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;

распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, размещение рекламы на транспортных средствах;

оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов;

медицинские и ветеринарные услуги;

общественное питание (кроме столовых для работников бизнес-инкубатора и компаний, размещенных в нем);

операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;

производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;

добыча и реализация полезных ископаемых;

игорный бизнес;

4.16. Максимальный срок предоставления помещений бизнес-инкубатора в аренду (субаренду) резиденту бизнес-инкубатора не должен превышать 3 лет с момента государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Утвержден
постановлением
Правительства Новгородской области
от 10.10.2018 N 480

**ПОРЯДОК
ПРИСВОЕНИЯ, ОТКАЗА В ПРИСВОЕНИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ СТАТУСА
ТЕХНОПАРКА, БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА, УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ
ТЕХНОПАРКА, УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ (УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ)
БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

1. Порядок присвоения, отказа в присвоении и прекращения статуса технопарка, управляющей компании технопарка, бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора (далее - Порядок) устанавливает правила присвоения, отказа в присвоении и прекращения статуса технопарка, управляющей компании технопарка, бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора.

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в областном [законе](#) от 27.10.2017 N 160-ОЗ "О технопарках и бизнес-инкубаторах на территории Новгородской области", а также в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Новгородской области, регулирующим деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. В целях присвоения статуса технопарка, управляющей компании технопарка юридическое лицо, претендующее на присвоение статуса управляющей компании технопарка, представляет в министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее - министерство) непосредственно или по почте заказным письмом с описью вложения на бумажном носителе и в электронной форме следующие документы:

3.1. Заявление, подписанное руководителем управляющей компании технопарка, о проведении проверки документов, представленных в целях присвоения статуса технопарка, управляющей компании технопарка.

В заявлении управляющей компании технопарка должны быть указаны наименование, место нахождения и адрес управляющей компании технопарка, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика управляющей компании технопарка, кадастровый номер, вид и адрес объектов недвижимого имущества, включая земельный участок, составляющих имущественный комплекс технопарка;

3.2. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающие сведения об управляющей компании технопарка, базовой организации и резидентах технопарка, полученные не ранее чем за один месяц до даты их представления в министерство (при наличии).

В случае если заявитель не представил указанные выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, министерство запрашивает информацию о государственной регистрации

управляющей компании технопарка, базовой организации технопарка и его резидентах, включая сведения о постановке на учет в налоговом органе и внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

3.3. Заверенные руководителем управляющей компании технопарка копии учредительных документов управляющей компании технопарка;

3.4. Заверенная руководителем управляющей компании технопарка копия протокола участников (учредителей) или решение единственного участника (учредителя) о формировании органов управления управляющей компании технопарка;

3.5. Справка налогового органа об отсутствии на дату подачи заявления у управляющей компании технопарка задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

В случае если заявитель не представил указанную справку, министерство запрашивает информацию об отсутствии у управляющей компании технопарка неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

3.6. Справка, подписанная руководителем управляющей компании технопарка, об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах базовой организацией и резидентами технопарка;

3.7. Заверенная руководителем управляющей компании технопарка копия реестра резидентов и базовых организаций технопарка;

3.8. Справка, подписанная руководителем управляющей компании технопарка, об отсутствии обременений, препятствующих использованию резидентами технопарка объектов недвижимости, расположенных в границах территории технопарка;
(пп. 3.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

3.9. Справка, подписанная руководителем управляющей компании технопарка, содержащая перечень осуществляемых управляющей компанией технопарка функций;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

3.10. Заверенные руководителем управляющей компании технопарка копии документов, подтверждающих наличие принадлежащих управляющей компании технопарка или базовой организации технопарка на праве собственности или ином вещном праве объектов недвижимости, составляющих имущественный комплекс технопарка:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если управляющая компания технопарка или базовая организация технопарка являются собственниками земельных участков, составляющих территорию технопарка, и (или) зданий, строений и (или) их частей, расположенных на территории технопарка;

договор аренды либо иной договор и выписка из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если управляющая компания технопарка или базовая организация технопарка распоряжаются земельными участками, составляющими территорию технопарка, и (или) зданиями, строениями и (или) их частями, расположенными на территории технопарка, на

ином вещном праве.

В случае если заявитель не представил указанную в настоящем подпункте выписку из Единого государственного реестра недвижимости, министерство запрашивает ее посредством межведомственного информационного взаимодействия в филиале федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Новгородской области (далее - филиал кадастровой палаты Новгородской области);

3.11. Справка, подписанная руководителем управляющей компании технопарка, включающая следующие сведения:

о размере общей площади объектов недвижимости технопарка (за исключением земельных участков) и общей площади объектов недвижимости технопарка, используемой резидентами технопарка (за исключением земельных участков);

о размере общей площади объектов недвижимости технопарка (за исключением земельных участков), занятой объектами торговли, офисными помещениями, объектами общественного питания и объектами бытовых услуг;

о количестве объектов инфраструктуры общего пользования.

4. В целях присвоения статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора юридическое лицо, претендующее на присвоение статуса управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора, представляет в министерство непосредственно или по почте заказным письмом с описью вложения на бумажном носителе и в электронной форме следующие документы:

4.1. Заявление, подписанное руководителем управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора, о проведении проверки документов, представленных в целях присвоения статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора.

В заявлении управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора должны быть указаны наименование, место нахождения и адрес управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора, кадастровый номер, вид и адрес объектов недвижимого имущества, используемых для создания, развития и функционирования бизнес-инкубатора;

4.2. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающие сведения об управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора и резидентах бизнес-инкубатора, полученные не ранее чем за один месяц до даты их представления в министерство (при наличии).

В случае если заявитель не представил указанные выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, министерство запрашивает информацию о государственной регистрации управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора и резидентах бизнес-инкубатора, включая сведения о постановке на учет в налоговом органе и внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

4.3. Заверенные руководителем управляющей компании (управляющей организации)

бизнес-инкубатора копии учредительных документов управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора;

4.4. Заверенная руководителем управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора копия протокола участников (учредителей) или решение единственного участника (учредителя) о формировании органов управления управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора;

4.5. Справка налогового органа об отсутствии на дату подачи заявления у управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

В случае если заявитель не представил указанную справку, министерство запрашивает информацию об отсутствии у управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

4.6. Справка, подписанная руководителем управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора, об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации резидентами бизнес-инкубатора;

4.7. Заверенная руководителем управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора копия реестра резидентов бизнес-инкубатора;

4.8. Справка, подписанная руководителем управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора, содержащая перечень осуществляемых управляющей компанией (управляющей организацией) бизнес-инкубатора функций и оказываемых управляющей компанией (управляющей организацией) бизнес-инкубатора услуг резидентам бизнес-инкубатора;

4.9. Заверенные руководителем управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора копии документов, подтверждающих наличие принадлежащих управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора на праве собственности или ином вещном праве объектов недвижимости, составляющих имущественный комплекс бизнес-инкубатора:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, если управляющая компания (управляющая организация) бизнес-инкубатора является собственником помещений бизнес-инкубатора;

договор аренды либо иной договор, подтверждающий правомочия управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора.

В случае если заявитель не представил указанную в настоящем подпункте выписку из Единого государственного реестра недвижимости, министерство запрашивает ее посредством межведомственного информационного взаимодействия в филиале кадастровой палаты Новгородской области;

4.10. Справка, подписанная руководителем управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора, включающая сведения об общей площади помещений бизнес-инкубатора, о площади, предназначенной для размещения резидентов бизнес-инкубатора,

сведения о площади помещений, предоставленных в аренду каждому резиденту бизнес-инкубатора;

4.11. Справка, подписанная руководителем управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора, содержащая сведения о количестве рабочих мест в бизнес-инкубаторе и их организационно-техническом обеспечении, о техническом оснащении бизнес-инкубатора.

5. Представляемые управляющей компанией технопарка, управляющей компанией (управляющей организацией) бизнес-инкубатора документы на бумажном носителе должны иметь все приложения, быть пронумерованы сквозной нумерацией, сброшюрованы и заверены подписью руководителя управляющей компании технопарка или управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора.

6. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, представленных юридическим лицом, претендующим на присвоение статуса управляющей компании технопарка или управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора, рассматривает их и готовит заключение о соответствии (несоответствии) технопарка, управляющей компании технопарка или бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора требованиям к технопаркам, бизнес-инкубаторам, управляющим компаниям технопарков, управляющим компаниям (управляющим организациям) бизнес-инкубаторов, установленным Правительством Новгородской области (далее - Требования).

7. Заключение о несоответствии технопарка, управляющей компании технопарка или несоответствии бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора Требованиям (далее - заключение о несоответствии) оформляется в случае несоответствия технопарка, управляющей компании технопарка или несоответствия бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора Требованиям.

В случае отсутствия оснований для оформления заключения, указанного в [первом абзаце](#) настоящего пункта, министерством оформляется заключение о соответствии технопарка, управляющей компании технопарка или о соответствии бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора Требованиям (далее - заключение о соответствии).

8. Решение о присвоении или об отказе в присвоении статуса технопарка, бизнес-инкубатора, управляющей компании технопарка, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора оформляется распоряжением Правительства Новгородской области.

9. Решение об отказе в присвоении статуса технопарка, управляющей компании технопарка, статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора (далее - решение об отказе в присвоении статуса) принимается Правительством Новгородской области в случае, если министерством оформлено соответствующее заключение о несоответствии.

10. Решение о присвоении статуса технопарка, управляющей компании технопарка, статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора (далее - решение о присвоении статуса) принимается Правительством Новгородской области в случае, если министерством оформлено заключение о соответствии.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня оформления заключения о соответствии

(несоответствии) осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Новгородской области о присвоении или об отказе в присвоении статуса технопарка, управляющей компании технопарка, статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора и обеспечивает его согласование в порядке, установленном [Инструкцией](#) по делопроизводству в Правительстве Новгородской области, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 11.03.2019 N 87.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Новгородской области о присвоении статуса или об отказе в присвоении статуса министерство:

направляет в адрес управляющей компании технопарка, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора по одному экземпляру распоряжения Правительства Новгородской области и заключения о соответствии или несоответствии;

вносит в реестр технопарков и бизнес-инкубаторов сведения о технопарке, бизнес-инкубаторе в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

13. Управляющая компания технопарка, управляющая компания (управляющая организация) бизнес-инкубатора каждые 5 лет со дня принятия распоряжения Правительства Новгородской области о присвоении статуса технопарка, управляющей компании технопарка, статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора в целях подтверждения статуса не ранее чем за 60 календарных дней и не позднее чем за 45 календарных дней до дня истечения установленного срока представляет в министерство заявление, подписанное руководителем управляющей компании технопарка или управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора, о проведении проверки документов, представленных в целях подтверждения статуса технопарка, управляющей компании технопарка или статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора, а также документы, установленные Порядком, для присвоения статуса технопарка, управляющей компании технопарка, бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора.

14. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 13](#) Порядка, рассматривает их и оформляет заключение о соответствии (несоответствии) по основаниям, предусмотренным [пунктом 7](#) Порядка.

15. Заключение о соответствии (несоответствии), указанное в пункте 14 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня его оформления направляется министерством в адрес управляющей компании технопарка или управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора.

16. В случае оформления заключения о несоответствии, указанного в пункте 15 Порядка, принимается распоряжение Правительства Новгородской области о прекращении статуса технопарка, управляющей компании технопарка или о прекращении статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня оформления заключения о несоответствии, указанного в [пункте 15](#) Порядка, осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Новгородской области о прекращении статуса технопарка, управляющей компании технопарка или о прекращении статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора и обеспечивает его согласование в порядке, установленном [Инструкцией](#) по делопроизводству в Правительстве Новгородской области, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 11.03.2019 N 87.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

18. В течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Новгородской области о прекращении статуса технопарка, управляющей компании технопарка или о прекращении статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора министерство:

направляет копию распоряжения Правительства Новгородской области о прекращении статуса технопарка, управляющей компании технопарка или о прекращении статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора в адрес управляющей компании технопарка, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора;

вносит в реестр технопарков и бизнес-инкубаторов сведения о прекращении статуса технопарка, управляющей компании технопарка или о прекращении статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

Утвержден
постановлением
Правительства Новгородской области
от 10.10.2018 N 480

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ТЕХНОПАРКОВ И БИЗНЕС-ИНКУБАТОРОВ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра технопарков и бизнес-инкубаторов (далее - реестр).

2. Ведение [реестра](#) осуществляется министерством инвестиционной политики Новгородской области (далее - уполномоченный орган) на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Сведения о технопарке и бизнес-инкубаторе вносятся в реестр уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня принятия Правительством Новгородской области распоряжения о присвоении статуса технопарка, управляющей компании технопарка или статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора.

4. Сведения о прекращении статуса технопарка, управляющей компании технопарка или статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора уполномоченный орган вносит в реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия Правительством Новгородской области распоряжения о прекращении статуса технопарка, управляющей компании технопарка или статуса бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора.

5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми. Реестр размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет".

6. В случае изменения сведений, содержащихся в реестре, управляющая компания технопарка, управляющая компания (управляющая организация) бизнес-инкубатора представляет в уполномоченный орган заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре (далее заявление), составленное в произвольной форме, с приложением документов, подтверждающих такие изменения.

Для включения в реестр сведений о новом резиденте технопарка, бизнес-инкубатора управляющая компания технопарка или управляющая компания (управляющая организация) бизнес-инкубатора дополнительно к заявлению представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие соответствие резидентов [подпунктам 3.2, 3.4, 3.5](#) или [подпунктам 4.2, 4.4, 4.5](#) Требований к технопаркам, бизнес-инкубаторам, управляющим компаниям технопарков, управляющим компаниям (управляющим организациям) бизнес-инкубаторов, утвержденных постановлением Правительства Новгородской области от 10.10.2018 N 480 "О мерах по реализации областного закона "О технопарках и бизнес-инкубаторах на территории Новгородской области" (далее Требования).

(п. 6 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

7. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых документов, осуществляет их регистрацию. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов уполномоченный орган рассматривает их, в том числе проверяет соответствие нового резидента Требованиям, и принимает решение о внесении изменений в реестр или об отказе во внесении изменений в реестр, которое оформляется приказом уполномоченного органа.

(п. 7 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

8. О принятом решении уполномоченный орган уведомляет управляющую компанию технопарка, управляющую компанию (управляющую организацию) бизнес-инкубатора в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

(п. 8 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

9. При отсутствии оснований для отказа во внесении изменений в реестр уполномоченный орган вносит изменения в реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

(п. 9 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

10. Основаниями для отказа во внесении изменений в реестр являются:

непредставление управляющей компанией технопарка, управляющей компанией (управляющей организацией) бизнес-инкубатора документов, подтверждающих изменение сведений;

несоответствие нового резидента [подпунктам 3.2, 3.4, 3.5](#) или [подпунктам 4.2, 4.4, 4.5](#) Требований.

(п. 10 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

11. О внесении изменений в реестр уполномоченный орган письменно информирует управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в реестр.

(п. 11 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

Приложение
к Порядку
ведения реестра технопарков
и бизнес-инкубаторов

РЕЕСТР
технопарков и бизнес-инкубаторов

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

Наименование, место нахождения технопарка, бизнес-инкубатора	Наименование, место нахождения, адрес управляющей компании технопарка, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные руководителя управляющей компании технопарка или управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора	Общая площадь объектов недвижимости, занимаемых технопарком или бизнес-инкубатором (за исключением земельных участков)	Наличие в границах территории технопарка или бизнес-инкубатора свободных площадей (объектов недвижимости, земельных участков) (кв. м)	Количество резидентов технопарка или бизнес-инкубатора	Номер и дата распоряжения Правительства Новгородской области о присвоении статуса технопарка, управляющей компании технопарка или бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора	Номер и дата распоряжения Правительства Новгородской области о прекращении статуса технопарка, управляющей компании технопарка или бизнес-инкубатора, управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора
1	2	3	4	5	6	7

Утверждены
постановлением
Правительства Новгородской области
от 10.10.2018 N 480

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНОПАРКОВ

Резиденты технопарка осуществляют виды деятельности, относящиеся к следующим видам деятельности в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), принятым и введенным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года N 14-ст:

- научные исследования и разработки;
- технические испытания, исследования, анализ и сертификация;
- деятельность в области информации и связи;
- обрабатывающие производства (за исключением производства табачных изделий).

Утвержден
постановлением
Правительства Новгородской области
от 10.10.2018 N 480

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СВОДНОГО РЕЕСТРА РЕЗИДЕНТОВ ТЕХНОПАРКОВ, БАЗОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕХНОПАРКОВ И РЕЗИДЕНТОВ БИЗНЕС-ИНКУБАТОРОВ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения сводного реестра резидентов технопарков, базовых организаций технопарков и резидентов бизнес-инкубаторов (далее - сводный реестр).

2. Ведение сводного [реестра](#) осуществляется министерством инвестиционной политики Новгородской области (далее - уполномоченный орган) на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Сведения о резидентах технопарков, базовых организациях технопарков и резидентах бизнес-инкубаторов, подготовленные по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку, направляются управляющей компанией технопарка или управляющей компанией (управляющей организацией) бизнес-инкубатора в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня

заключения соглашения между управляющей компанией технопарка и базовой организацией технопарка, между управляющей компанией технопарка и резидентом технопарка, между управляющей компанией (управляющей организацией) бизнес-инкубатора и резидентом бизнес-инкубатора либо в течение 3 рабочих дней со дня прекращения статуса резидента технопарка или бизнес-инкубатора в связи с прекращением действия соглашения с управляющей компанией технопарка или управляющей компанией (управляющей организацией) бизнес-инкубатора.

4. В течение 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган сведений о резидентах технопарков, базовых организациях технопарков или резидентах бизнес-инкубаторов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, данные сведения уполномоченным органом вносятся в сводный реестр.

5. Сведения, содержащиеся в сводном реестре, являются открытыми. Сводный реестр размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. В случае изменения сведений, содержащихся в сводном реестре, базовая организация технопарка, резидент технопарка, резидент бизнес-инкубатора представляет в управляющую компанию технопарка, управляющую компанию (управляющую организацию) бизнес-инкубатора сведения об этих изменениях, подтвержденные документами.

Управляющая компания технопарка или управляющая компания (управляющая организация) бизнес-инкубатора в течение 3 рабочих дней со дня получения информации и подтверждающих документов направляет в уполномоченный орган заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в сводном реестре (далее заявление), составленное в произвольной форме, и документы, подтверждающие такие изменения.

Для включения в сводный реестр сведений о новом резиденте технопарка, новой базовой организации технопарка, новом резиденте бизнес-инкубатора управляющая компания технопарка или управляющая компания (управляющая организация) бизнес-инкубатора дополнительно к заявлению представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие соответствие базовой организации технопарка, резидента технопарка, резидента бизнес-инкубатора [подпунктам 3.2, 3.4, 3.5](#) или [подпунктам 4.2, 4.4, 4.5](#) Требований к технопаркам, бизнес-инкубаторам, управляющим компаниям технопарков, управляющим компаниям (управляющим организациям) бизнес-инкубаторов, утвержденных постановлением Правительства Новгородской области от 10.10.2018 N 480 "О мерах по реализации областного закона "О технопарках и бизнес-инкубаторах на территории Новгородской области" (далее Требования).
(п. 6 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

7. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых документов, осуществляет их регистрацию. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов уполномоченный орган рассматривает их, в том числе проверяет соответствие нового резидента, новой базовой организации Требованиям, и принимает решение о внесении изменений в сводный реестр или об отказе во внесении изменений в сводный реестр, которое оформляется приказом уполномоченного органа.
(п. 7 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

8. О принятом решении уполномоченный орган уведомляет управляющую компанию технопарка, управляющую компанию (управляющую организацию) бизнес-инкубатора в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.
(п. 8 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

9. При отсутствии оснований для отказа во внесении изменений в сводный реестр уполномоченный орган вносит изменения в сводный реестр в течение 3 рабочих дней со дня

принятия решения.

(п. 9 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

10. Основаниями для отказа во внесении изменений в сводный реестр являются:

непредставление управляющей компанией технопарка, управляющей компанией (управляющей организацией) бизнес-инкубатора документов, подтверждающих изменение сведений;

несоответствие нового резидента технопарка, новой базовой организации технопарка, нового резидента бизнес-инкубатора [подпунктам 3.2, 3.4, 3.5](#) или [подпунктам 4.2, 4.4, 4.5](#) Требований.

(п. 10 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

11. О внесении изменений в сводный реестр уполномоченный орган письменно информирует управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в сводный реестр.

(п. 11 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 12.03.2020 N 82)

Приложение
к Порядку
ведения сводного реестра резидентов
технопарков, базовых организаций
технопарков и резидентов бизнес-инкубаторов

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
резидентов технопарков, базовых организаций технопарков
и резидентов бизнес-инкубаторов

N п/п	Дата включения в сводный реестр сведений о резиденте технопарка или бизнес-инкубатора (далее - резидент), базовой организации технопарка (далее - базовая организация)	Наименование технопарка или бизнес-инкубатора, на территории которых размещается резидент	Наименование, место нахождения, адрес резидента в случае, если резидентом является юридическое лицо, или фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства индивидуального предпринимателя в случае, если резидентом является индивидуальный предприниматель	Наименование, место нахождения, адрес, основной государственный регистрационный номер и индивидуальный номер налогоплательщика базовой организации	Основной государственный регистрационный номер юридического лица или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя резидента	Дата заключения, предмет и срок действия соглашения, заключенного между управляющей компанией технопарка и резидентом или между управляющей организацией (управляющей организацией) бизнес-инкубатора и резидентом	Контактные данные руководителя резидента (фамилия, имя, отчество (при наличии) юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты, факс (при наличии))	Контактные данные руководителя базовой организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты, факс (при наличии))	Вид экономической деятельности (совокупность видов экономической деятельности) резидента
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10