

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 апреля 2012 г. N 1500

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода
от 24.10.2012 N 4704, от 30.04.2013 N 2107, от 21.02.2014 N 1034,
от 17.07.2014 N 3805, от 07.05.2015 N 1883, от 05.09.2017 N 3795,
от 03.05.2018 N 1953, от 24.10.2019 N 4425, от 08.09.2020 N 3337,
от 08.04.2021 N 1971,

с изм., внесенными Апелляционным [определением](#) Новгородского областного суда
от 20.05.2020 N 2а-638/20-33а-840)

Во исполнение [статьи 19](#) Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", в соответствии с [решением](#) Думы Великого Новгорода от 29.12.2016 N 1064 "Об утверждении Положения о порядке осуществления органами местного самоуправления Великого Новгорода полномочий по реализации Федерального закона "О рекламе" постановляю:
(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 05.09.2017 N 3795)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Великого Новгорода.
(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 17.07.2014 N 3805)

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Администрации Великого Новгорода от 27.12.2006 N 370 "Об утверждении Положения о порядке проведения торгов на право заключения договора о размещении (эксплуатации) рекламных конструкций на территории Великого Новгорода".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете "Новгород".

Мэр Великого Новгорода
Ю.И.БОБРЫШЕВ

Утверждено
постановлением
Администрации Великого Новгорода
от 20.04.2012 N 1500

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода
от 24.10.2012 N 4704, от 30.04.2013 N 2107, от 21.02.2014 N 1034,
от 17.07.2014 N 3805, от 07.05.2015 N 1883, от 05.09.2017 N 3795,
от 03.05.2018 N 1953, от 24.10.2019 N 4425, от 08.09.2020 N 3337,
от 08.04.2021 N 1971,
с изм., внесенными Апелляционным [определением](#) Новгородского областного суда
от 20.05.2020 N 2а-638/20-33а-840)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", [Уставом](#) муниципального образования - городского округа Великий Новгород, [Положением](#) о порядке осуществления органами местного самоуправления Великого Новгорода полномочий по реализации Федерального закона "О рекламе", утвержденным решением Думы Великого Новгорода от 29.12.2016 N 1064, а также иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и определяет порядок проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, указанных в схеме размещения рекламных конструкций на территории Великого Новгорода и расположенных на объектах муниципальной собственности (зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках) Великого Новгорода, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода от 05.09.2017 N 3795, от 24.10.2019 N 4425)

1.2. Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Великого Новгорода (далее - договор) проводятся в целях:
(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 17.07.2014 N 3805)

устойчивого пополнения бюджета Великого Новгорода за счет размещения средств наружной рекламы на территории Великого Новгорода;

улучшения благоустройства и внешнего облика города;

создания равных условий и возможностей для получения мест для размещения рекламы на территории города;

повышения уровня дизайнерских и конструкторских решений, степени надежности рекламных носителей.

1.3. Предметом торгов является право заключения договора с использованием объектов, находящихся в муниципальной собственности Великого Новгорода, в том числе на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода от 17.07.2014 N 3805, от 24.10.2019 N 4425)

1.4. Проведение торгов (в том числе электронных) осуществляется в форме аукциона.
(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода от 30.04.2013 N 2107, от 05.09.2017 N 3795)

1.5. Исключен. - [Постановление](#) Администрации Великого Новгорода от 05.09.2017 N 3795.

1.6. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона (цена лота) - начальный (минимальный) размер платы ежегодного платежа за размещение рекламных конструкций на объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.
(п. 1.6 в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 08.09.2020 N 3337)

2. Организатор торгов

2.1. Организатором торгов по продаже права на заключение договора выступает Администрация Великого Новгорода в лице комитета архитектуры и градостроительства Администрации Великого Новгорода (далее - организатор).
(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 05.09.2017 N 3795)

2.2. Организатор осуществляет следующие функции:

принимает решение о проведении торгов в соответствии с настоящим Положением;

абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации Великого Новгорода от 05.09.2017 N 3795;

разрабатывает и утверждает документацию о торгах;
(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 24.10.2012 N 4704)

определяет дату, время и место проведения торгов;

обеспечивает опубликование информации о торгах на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет и на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет;
(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 21.02.2014 N 1034)

предоставляет документацию о торгах претендентам;
(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 24.10.2012 N 4704)

осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных заявок;

оформляет протокол об итогах торгов;
(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 24.10.2012 N 4704)

подготавливает договор;

устанавливает требования о внесении задатка (при этом размер задатка определяется организатором). В случае если организатором установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников торгов и указывается в извещении о проведении торгов;

осуществляет иные функции, возложенные на организатора настоящим Положением.

3. Комиссия по проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Великого Новгорода (в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 17.07.2014 N 3805)

3.1. В целях организации и проведения торгов постановлением Администрации Великого Новгорода создается комиссия по проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Великого Новгорода (далее - комиссия).
(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 17.07.2014 N 3805)

3.2. Комиссия формируется из представителей Администрации Великого Новгорода. Для организации работ по рассмотрению заявок комиссией могут привлекаться независимые специалисты и эксперты.

Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов, и лица, подавшие заявки на участие аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами. (в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 05.09.2017 N 3795)

Замена члена комиссии допускается только по решению организатора.

3.3. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 51 процента членов комиссии.

Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Каждый член комиссии имеет один голос.

3.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

принятие решения о допуске претендентов к участию в торгах на признание претендента участником торгов или об отказе в допуске претендента к участию в торгах;
(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 17.07.2014 N 3805)

рассмотрение и оценку заявок на участие в торгах;
(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода от 17.07.2014 N 3805, от 05.09.2017 N 3795)

ведение протокола рассмотрения заявок на участие в торгах, протокола торгов.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и присутствующими на заседании всеми членами комиссии. Мнение члена комиссии, выразившего мнение, отличное от принятого остальными членами комиссии, прилагается к протоколу.

4. Претенденты и участники проведения торгов

4.1. Претендентами являются лица, заявившие о намерении участвовать в торгах.

Намерение участвовать в торгах оформляется в виде заявки по форме, установленной документацией о торгах.
(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 24.10.2012 N 4704)

4.2. Подача заявки на участие в торгах выражает согласие претендента с условиями торгов и принятие им обязательств соблюдать эти условия. В случае нарушения обязательств претендент не допускается к торгам, а его заявка отклоняется.

4.3. Участниками торгов являются претенденты, заявки которых признаны отвечающими требованиям документации по проведению торгов.

Участником торгов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

4.4. Исключен. - [Постановление](#) Администрации Великого Новгорода от 05.09.2017 N 3795.

4.5. Участники торгов должны соответствовать следующим требованиям:

абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации Великого Новгорода от 24.10.2012 N 4704;

в отношении организации не должно быть принято решение арбитражным судом о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Претендент не допускается комиссией к участию в торгах в случаях:

непредставления документов, определенных документацией о торгах, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия требованиям, указанным в [пункте 4.5](#) настоящего Положения; (в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 03.05.2018 N 1953)

невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении торгов;

несоответствия заявки на участие в торгах требованиям документации по проведению торгов.

4.7. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме случаев, указанных в [пункте 4.6](#) настоящего Положения, не допускается.

4.8. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, комиссия обязана отстранить такого претендента торгов от участия в торгах на любом этапе его проведения. Отстранение претендентов от участия в торгах фиксируется в протоколе торгов. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

5. Документация по проведению торгов

5.1. Документация по проведению торгов (далее - документация) разрабатывается и утверждается организатором.

5.2. Исключен. - [Постановление](#) Администрации Великого Новгорода от 05.09.2017 N 3795.

5.3. Не допускается включение в документацию требований к квалификации и наличию опыта работы у участника торгов, требований к деловой репутации участника торгов. (в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 24.10.2019 N 4425)

5.4. Документация помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении торгов, должна содержать:

5.4.1. В соответствии с [пунктом 6.2](#) настоящего Положения требования к содержанию,

составу и форме заявки на участие в торгах;

5.4.2. Форму, сроки и порядок оплаты по договору;

5.4.3. Исключен. - [Постановление](#) Администрации Великого Новгорода от 24.10.2019 N 4425;

5.4.4. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в торгах;

(пп. 5.4.4 в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 03.05.2018 N 1953)

5.4.5. Требования к участникам торгов, соответствующие [разделу 4](#) настоящего Положения;

5.4.6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в торгах;

5.4.7. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам торгов разъяснений положений документации;

5.4.8. Величину повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона (цены лота) - "шаг аукциона" (в случае проведения торгов в форме аукциона);

(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 24.10.2019 N 4425)

5.4.9. Место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в торгах;

5.4.10. Место, дату и время проведения торгов;

5.4.11. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка (в случае установления организатором требования о необходимости внесения задатка). При этом, в случае если организатором установлено требование о внесении задатка, а претендентом подана заявка на участие в торгах в соответствии с требованиями документации, соглашение о задатке между организатором и претендентом считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора о задатке между организатором и претендентом не допускается;

5.4.12. Срок, в течение которого победитель торгов должен подписать проект договора;

5.4.13. Указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

5.4.14. Указание на то, что условия торгов, порядок и условия заключения договора с участником торгов являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в торгах является акцептом такой оферты;

5.4.15 - 5.4.17. Исключены. - [Постановление](#) Администрации Великого Новгорода от 05.09.2017 N 3795.

5.5. К документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

5.6. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении торгов.

При проведении торгов организатор обеспечивает размещение документации одновременно с размещением извещения о проведении торгов в том же порядке.

5.7. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника торгов вправе внести изменения в документацию не позднее чем за пять дней до дня окончания

срока подачи заявок на участие в торгах.

В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются организатором в порядке, предусмотренном [пунктом 2.2](#) настоящего Положения, и направляются по факсимильной связи или в форме электронных документов всем претендентам, которым была предоставлена документация.
(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 21.02.2014 N 1034)

5.8. Любой претендент вправе направить организатору в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, по адресу, указанному в документации, запрос о разъяснении положений документации (далее - запрос). В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором в порядке, предусмотренном [пунктом 2.2](#) настоящего Положения, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.
(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 21.02.2014 N 1034)

Запрос может быть направлен с момента размещения документации в установленном порядке.

В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса организатор направляет участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к организатору не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок.

6. Проведение торгов

6.1. Извещение о проведении торгов:

6.1.1. Извещение о проведении торгов размещается в порядке, предусмотренном [пунктом 2.2](#) настоящего Положения.
(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода от 30.04.2013 N 2107, от 21.02.2014 N 1034)

В извещении о проведении торгов должны быть указаны следующие сведения:

сведения о времени, месте и форме торгов, их предмете и порядке проведения, а также об оформлении участия в торгах, в том числе о времени и месте подачи заявок на участие в торгах;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора;

месторасположение, описание, технические и иные существенные характеристики места, находящегося в распоряжении Администрации Великого Новгорода, предлагаемого для размещения и эксплуатации рекламной конструкции, права на которую передаются по договору;
(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 24.10.2019 N 4425)

начальная (минимальная) цена предмета аукциона (цена лота);
(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 24.10.2019 N 4425)

срок действия договора, заключаемого по итогам торгов;

срок, место и порядок предоставления документации, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена документация;

требование о внесении задатка, а также размер задатка в случае, если в документации

предусмотрено требование о внесении задатка, реквизиты счета для его перечисления;

срок, в течение которого организатор вправе отказаться от проведения торгов;

порядок определения победителя торгов, срок заключения договора с победителем торгов;

6.1.2. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении торгов не позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором в порядке, предусмотренном [пунктом 2.2](#) настоящего Положения. Указанные решения оформляются постановлением Администрации Великого Новгорода; (в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода от 21.02.2014 [N 1034](#), от 24.10.2019 [N 4425](#))

6.1.3. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения торгов размещается в источниках, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор направляет соответствующие уведомления всем претендентам, которые подали заявки на участие в соответствующих торгах. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор возвращает претендентам задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения торгов.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 05.09.2017 [N 3795](#))

6.2. Заявка на участие в торгах:

6.2.1. Порядок, сроки и форма подачи заявки устанавливаются документацией. К заявке необходимо приложить следующие документы:

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в порядке, предусмотренном [пунктом 2.2](#) настоящего Положения, извещения о проведении торгов выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 21.02.2014 [N 1034](#))

копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (в случае необходимости);

копии учредительных и регистрационных документов (для юридических лиц), заверенные печатью (при наличии печати) и подписью претендента (единоличного исполнительного органа либо лица, уполномоченного на заверение копий документов от имени юридического лица), а именно: устав юридического лица в последней редакции (в случае если в последнюю редакцию устава юридического лица вносились изменения, дополнительно предоставляется текст внесенных в устав изменений), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет;

(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 03.05.2018 [N 1953](#))

абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации Великого Новгорода от 07.05.2015 [N 1883](#);

абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации Великого Новгорода от 05.09.2017 [N 3795](#);

абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации Великого Новгорода от 03.05.2018 [N 1953](#);

документ, подтверждающий внесение задатка на участие в торгах;

опись прилагаемых документов;

заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях; (в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 21.02.2014 N 1034)

абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации Великого Новгорода от 05.09.2017 N 3795;

6.2.2. Заявки на участие в торгах, полученные после окончания срока приема заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование о внесении задатка в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, указанный задаток подлежит возврату организатором указанным лицам в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола торгов;

6.2.3. Претендент, подавший заявку на участие в торгах, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня окончания приема заявок на участие в торгах. В случае если было установлено требование о внесении задатка в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, указанный задаток подлежит возврату организатором торгов указанному участнику торгов в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в торгах;

6.2.4. Претендент, подавший заявку на участие в торгах, вправе изменить заявку в любое время до дня окончания приема заявок на участие в торгах. Никакие изменения не вносятся в заявки на участие в торгах после истечения срока их подачи;

6.2.5. Заявки на участие в торгах должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры торгов и до завершения указанной процедуры. Процедура торгов завершается подписанием договора или принятием решения об отмене торгов.

6.3. Рассмотрение заявок комиссией:

6.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в торгах на предмет соответствия требованиям, установленным документацией, и соответствия претендентов требованиям, установленным [разделом 4](#) настоящего Положения, в соответствии с положениями документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в торгах не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок;

6.3.2. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в торгах в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в торгах такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются претенденту;

6.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах комиссией принимается решение о допуске к участию в торгах претендента и о признании претендента участником торгов или об отказе в допуске такого претендента к участию в торгах в порядке и по основаниям, предусмотренным [разделом 4](#) настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в торгах. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске претендента к участию в торгах и признании его участником торгов или об отказе в допуске к

участию в торгах с обоснованием такого решения и с указанием причин отказа в допуске и требований настоящего Положения, которым не соответствует претендент, положений документации, которым не соответствует заявка на участие в торгах, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в торгах размещается организатором в порядке, предусмотренном [пунктом 2.2](#) настоящего Положения. Претенденты, подавшие заявки на участие в торгах и не допущенные к участию в торгах, уведомляются организатором торгов о принятом комиссией решении в следующий рабочий день после подписания комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в торгах, в том числе посредством электронной почты, указанной в заявке. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании торгов несостоявшимися;

(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода от 30.04.2013 [N 2107](#), от 21.02.2014 [N 1034](#))

6.3.4. В случае если в документации было установлено требование о внесении задатка, организатор обязан вернуть задаток претенденту, не допущенному к участию в торгах, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок;

6.3.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех претендентов или о признании только одного претендента участником торгов, торги признаются несостоявшимися. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, торги признаются несостоявшимися только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником торгов принято относительно только одного претендента.

6.4. Участие в торгах:

6.4.1. В торгах могут участвовать только претенденты, признанные участниками торгов.

Торги проводятся организатором в присутствии членов комиссии и участников торгов (их представителей);

6.4.2. Любой участник торгов вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись торгов;

6.4.3. При проведении торгов организатор в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись торгов и ведет протокол торгов, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения торгов, об участниках торгов, о начальной (минимальной) цене предмета аукциона (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о размере платы за право заключения договора, наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физического лица) победителя торгов и участника, который сделал предпоследнее предложение о размере платы за право заключения договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения торгов. Протокол составляется в трех экземплярах, один из которых остается у организатора. Организатор в день подписания протокола об итогах торгов передает один экземпляр протокола об итогах торгов победителю торгов и один экземпляр протокола об итогах торгов участнику торгов, сделавшему предпоследнее предложение о размере платы за право заключения договора.

(пп. 6.4.3 в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 24.10.2019 [N 4425](#))

6.5. Исключен. - [Постановление](#) Администрации Великого Новгорода от 05.09.2017 [N 3795](#).

6.6. Порядок проведения торгов в форме аукциона:

6.6.1. Извещение о проведении аукциона публикуется в соответствии с [пунктом 6.1](#) настоящего Положения;

6.6.2. Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена и представлена организатору в соответствии с [пунктом 6.2](#) настоящего Положения;

6.6.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены предмета аукциона (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 24.10.2019 N 4425)

Очередность выставления лотов на аукцион должна соответствовать очередности указания лотов в аукционной документации.

Порядок заявления участниками аукциона предложений о цене - свободное заявление всеми участниками аукциона, вне зависимости от номеров их табличек с предложениями о цене;

6.6.4. Перед открытием аукциона проводится регистрация претендентов, допущенных к участию в аукционе.

При этом производится проверка личности и полномочий явившихся претендентов (проверка личности - по документу, удостоверяющему личность; проверка полномочий представителя - по доверенности, полномочий руководителя юридического лица - по выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, приложенной к заявке на участие в аукционе).

Явившимся претендентам выдаются пронумерованные карточки (с указанием номера участника аукциона);

6.6.5. Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем организатора об открытии аукциона.

После открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование лота, основные его характеристики, начальная (минимальная) цена предмета аукциона (цена лота) и "шаг аукциона". После оглашения аукционистом начальной (минимальной) цены предмета аукциона (цены лота) участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной (минимальной) цены предмета аукциона (цены лота) аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по размеру платы за право заключения договора (далее - цена продажи), превышающему начальную (минимальную) цену предмета аукциона (цену лота). Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную (минимальную) или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 24.10.2019 N 4425)

Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права заключения договора, называет номер карточки лица, сделавшего последнее предложение о цене продажи, - победителя. В случае если победитель аукциона откажется (уклонится) от подписания протокола или оплаты за право заключения договора, он признается выбывшим из аукциона, а победителем аукциона признается тот участник, чье предложение цены продажи было зафиксировано

следующим (предпоследним) за предложением выбывшего участника. Предпоследним предложением о цене продажи признается предложение участника, который вторым предложил наибольшую цену, либо предложение, предшествовавшее цене, предложенной победителем.
(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 24.10.2019 N 4425)

Цена продажи, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 3 экземплярах;
(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода от 24.10.2012 N 4704, от 24.10.2019 N 4425)

6.6.6. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если после троекратного объявления начальной (минимальной) цены предмета аукциона (цены лота) ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.
(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 24.10.2019 N 4425)

Если поступила одна заявка, которая соответствует всем требованиям, указанным в извещении и документации об аукционе, договор заключается с единственным участником аукциона по начальной (минимальной) цене предмета аукциона (цене лота), указанной в извещении.
(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 24.10.2019 N 4425)

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно;

6.6.7. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором не менее трех лет;

6.6.8. В случае отказа (уклонения) победителя аукциона от подписания договора аукцион признается несостоявшимся и может быть объявлен новый аукцион на прежних или измененных условиях;

6.6.9. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6.7. Оформление прав победителя торгов:

6.7.1. Исключен. - [Постановление](#) Администрации Великого Новгорода от 24.10.2019 N 4425;

6.7.2. Результаты торгов размещаются в порядке, предусмотренном [пунктом 2.2](#) настоящего Положения, в течение двух дней со дня подписания протокола;
(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 21.02.2014 N 1034)

6.7.3. Любой участник торгов после размещения протокола торгов вправе направить организатору в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов торгов. Организатор в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику торгов соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа;

6.7.4. Исключен. - [Постановление](#) Администрации Великого Новгорода от 08.04.2021 N 1971;

6.7.5. Исключен. - [Постановление](#) Администрации Великого Новгорода от 24.10.2019 N 4425;

6.7.6. Задаток, внесенный победителем торгов на счет Администрации Великого Новгорода,

засчитывается в счет оплаты по заключенному договору;

6.7.7. Организатор оформляет договор.

Договор заключается между должностным лицом, уполномоченным действовать от имени Администрации Великого Новгорода на основании доверенности.

Договор должен быть подписан победителем торгов и представлен организатору не позднее десяти рабочих дней со дня оформления протокола о результатах торгов, содержащего сведения об итогах торгов.

6.8. Возвращение задатка:

6.8.1. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор торгов в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола проведения торгов обязан вернуть задаток участникам торгов, которые участвовали в торгах, но не стали победителями, за исключением участника торгов, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи. Задаток, внесенный участником торгов, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи, возвращается такому участнику торгов в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем торгов или с таким участником торгов. В случае если победитель торгов уклоняется от заключения договора в качестве победителя торгов, задаток, внесенный таким участником, не возвращается;

(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 24.10.2019 N 4425)

6.8.2. При уклонении (отказе) победителя торгов либо участника торгов, предложения которого по условиям торгов являются лучшими после победителя, от заключения в установленный срок договора задаток таким лицам не возвращается, данные лица утрачивают право на заключение договора.

Под уклонением (отказом) от заключения договора понимается:

отказ от подписания оформленного организатором договора;

непредставление организатору подписанного победителем торгов договора в срок, установленный [подпунктом 6.7.7](#) настоящего Положения.

6.9. При проведении торгов в электронном виде торги проводятся с учетом требований регламента оператора электронной площадки.

(п. 6.9 введен [Постановлением](#) Администрации Великого Новгорода от 21.02.2014 N 1034)

7. Недействительность результатов торгов

Споры о признании результатов торгов недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Признание результатов торгов недействительными влечет недействительность договора, заключенного с победителем торгов.

Приложение
к Положению
о порядке проведения торгов на право
заключения договора о размещении

(эксплуатации) рекламных конструкций
на территории Великого Новгорода

ПРОТОКОЛ N ____
заседания комиссии по проведению торгов на право заключения
договора о размещении (эксплуатации) рекламных конструкций
на территории Великого Новгорода по рассмотрению заявок

Исключен. - [Постановление](#) Администрации Великого Новгорода от 24.10.2012 N 4704.
