

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 сентября 2023 г. N 4559

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ
ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 24.03.2025 N 1023)

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" Администрация Великого Новгорода постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Великого Новгорода.
(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 24.03.2025 N 1023)

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Великого Новгорода от 11.04.2019 N 1406 "Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Великого Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода
А.Р.РОЗБАУМ

Утвержден
постановлением
Администрации Великого Новгорода
от 18.09.2023 N 4559

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ
БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 24.03.2025 N 1023)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет процедуру предоставления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их

заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Великого Новгорода (далее - информация) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 24.03.2025 N 1023)

2. Руководители муниципальных учреждений Великого Новгорода (далее - руководители), указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно, в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным периодом, предоставляют информацию в комитет муниципальной службы Администрации Великого Новгорода (далее - комитет) на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 24.03.2025 N 1023)

В случае если руководителями обнаружено, что в предоставленной информации не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе предоставить в комитет уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в настоящем пункте.

3. Комитет ежегодно, в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным периодом, обеспечивает подготовку сводной информации по соответствующему муниципальному учреждению (далее - сводная информация) и размещение сводной информации на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет (далее - официальный сайт).
(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 24.03.2025 N 1023)

4. В составе сводной информации указываются полное наименование муниципального учреждения, занимаемая должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) каждого лица, в отношении которого размещается информация, а также среднемесячная заработная плата, рассчитанная за календарный год, соответствующего лица.
(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 24.03.2025 N 1023)

5. В составе сводной информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих должности руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.
(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 24.03.2025 N 1023)

6. Должностные лица комитета, обеспечивающие подготовку сводной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне, или сведений конфиденциального характера.

7. Контроль полноты и своевременности размещения информации осуществляется заместителем Главы администрации Великого Новгорода, координирующим деятельность комитета.

Приложение
к Порядку
предоставления и размещения информации
о среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров муниципальных

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 24.03.2025 N 1023)

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о среднемесячной заработной плате

1.	Полное наименование муниципального учреждения
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) муниципального учреждения
3.	Полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием
4.	Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата (в рублях) за _____ год
